

**El Gobierno de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, a todos sus habitantes hace saber:**

Por acuerdo del Ayuntamiento del Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, en Sesión Ordinaria celebrada el día 21 de mayo de 2020, tuvo a bien con fundamento en el artículo 115 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; artículo 33 fracción I inciso b), 222, 223 y 227 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; artículos 18 fracción I, 59, 60, 64 fracción I inciso B) del Reglamento Interior del Ayuntamiento de San Nicolás de los Garza y demás disposiciones legales aplicables al caso, aprobar la Expedición del **Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León**, en los siguientes términos:

## **A C U E R D O**

**PRIMERO.-** Se aprueba la Expedición del Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, en los siguientes términos:

### **REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN**

Publicado en Periódico Oficial núm. 76-III,  
de fecha 17 de junio de 2020

**Ultima reforma integrada publicada en Periódico Oficial  
Número 11, de fecha 19 de enero de 2022**

## **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto regular el funcionamiento de los establecimientos y lugares donde se vende, expende o consumen bebidas alcohólicas en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, así como del otorgamiento de las Anuencias Municipales a que se refiere este Reglamento, esto mediante la inspección y vigilancia sobre el cumplimiento de los particulares al presente ordenamiento.

**ARTÍCULO 2.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:



- I. **ANUENCIA MUNICIPAL.** Resolución administrativa, expedida por el Ayuntamiento, mediante la cual se manifiesta la opinión favorable para el otorgamiento de las licencias o permisos especiales de establecimientos cuyo objeto sea el expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas en la zona geográfica del Municipio de San Nicolás de los Garza;
- II. **BARRA LIBRE.** Venta, expendio u ofrecimiento ilimitado de bebidas alcohólicas que se entregan en un establecimiento, para su consumo en ese lugar o en lugares adyacentes, en forma gratuita o mediante el cobro de una determinada cantidad de dinero, exigible por el ingreso al establecimiento o ya dentro de este mismo. También se considerará como barra libre la venta de bebidas alcohólicas en un establecimiento, para su consumo en ese lugar o en un lugar adyacente, a un precio menor al equivalente al cincuenta por ciento de su valor comercial promedio;
- III. **BEBIDA ADULTERADA.** Bebida alcohólica cuya naturaleza o composición no corresponda a aquéllas con que se etiquete, anuncie, expendia, suministre o cuando no coincida con las especificaciones de su autorización o haya sufrido tratamiento que disimule su alteración, se encubran defectos en su proceso o en la calidad sanitaria de las materias primas utilizadas;
- IV. **BEBIDA ALCOHÓLICA.** Aquélla que contenga alcohol etílico en una proporción de dos por ciento y hasta cincuenta y cinco por ciento en volumen. Cualquier otra bebida que tenga proporción mayor no podrá comercializarse para consumo humano;
- V. **BEBIDA ALTERADA.** Bebida alcohólica cuyo contenido o materia prima por la acción de cualquier causa, haya sufrido modificaciones en su composición intrínseca que reduzcan su poder nutritivo o terapéutico, lo conviertan en nocivo para la salud o modifiquen sus características, siempre que éstas tengan repercusión en la calidad sanitaria de los mismos;
- VI. **BEBIDA CONTAMINADA.** Bebida alcohólica cuyo contenido o materia prima contenga microorganismos, hormonas, bacteriostáticos, plaguicidas, partículas radiactivas, materia extraña, así como cualquier otra sustancia en cantidades que rebasen los límites permisibles establecidos por la Secretaría de Salud;
- VII. **BEBIDA PREPARADA.** Bebida alcohólica que se compone de la mezcla de una o varias bebidas alcohólicas, ya sea entre sí o combinadas con bebidas no alcohólicas, como agua, jugos, refrescos u otras;
- VIII. **COMITÉ.** El Comité de Evaluación de Trámites y Licencias constituido por el Gobierno del Estado de Nuevo León;
- IX. **CRITERIOS TÉCNICOS.** Regulación mediante la cual se establecen los lineamientos operativos a considerarse en la autorización o rechazo de Anuencias Municipales, Licencias y Permisos Especiales, así como cambios de giro o de domicilio, conforme a aspectos poblacionales, de seguridad pública y de salud pública que incidan en la densidad, ubicación y distancia de los establecimientos dedicados a la venta, distribución, consumo, anuncio y expendio de bebidas alcohólicas;



- X. **CLAUSURA DEFINITIVA.** Sanción aplicada por la autoridad municipal en términos del presente ordenamiento, y que produce la suspensión permanente de la actividad comercial o la operación de un establecimiento, mediante la imposición de sellos o símbolos de clausura en los lugares que la misma determina. La clausura definitiva es causa de inicio del procedimiento de revocación de la licencia o permiso especial, conforme a los términos establecidos en el presente Reglamento;
- XI. **CLAUSURA TEMPORAL.** Sanción aplicada por la autoridad municipal en términos del presente ordenamiento, y que produce la suspensión temporal de la actividad comercial de un establecimiento, mediante la imposición de sellos o símbolos de clausura en los lugares que la misma determina;
- XII. **CUOTA.** Salario mínimo general diario vigente en el área geográfica B, según la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos;
- XIII. **DUEÑO DE ESTABLECIMIENTO.** El propietario, la persona física o moral a nombre de la cual se encuentre la licencia de operación o quien asuma esa responsabilidad con motivo de la operación y explotación del establecimiento donde se venden o consumen bebidas alcohólicas;
- XIV. **ESTABLECIMIENTO.** Lugar en el que se expenden o consumen bebidas alcohólicas, ya sea en envase cerrado o abierto, o al copeo;
- XV. **ESTABLECIMIENTOS CUYA ACTIVIDAD PREPONDERANTE SEA LA PREPARACIÓN, EXPENDIO, VENTA Y CONSUMO DE ALIMENTOS.** Aquellos en los que el producto de las ventas de bebidas alcohólicas no exceda del cuarenta por ciento de sus ingresos totales anuales;
- XVI. **GIRO.** Tipo de actividad comercial que adopta un establecimiento en la operación de venta o consumo, en su caso, de bebidas alcohólicas y que debe constar en la licencia, en la anuencia municipal o en el permiso especial que se otorgue para tal efecto, conforme a las disposiciones del presente Reglamento;
- XVII. **INSPECTOR.** Servidor público encargado de realizar las funciones de inspección y vigilancia que competen a la autoridad municipal en los establecimientos que se encuentren dentro de su territorio;
- XVIII. **LICENCIA.** Autorización por escrito que emite la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado para que opere un establecimiento en el que se venden o consumen bebidas alcohólicas, en las condiciones que exige el presente ordenamiento, una vez obtenida la anuencia municipal correspondiente y previo dictamen del Comité;
- XIX. **LEY.** Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo del Estado de Nuevo León;
- XX. **MUNICIPIO.** Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León;
- XXI. **PERMISO ESPECIAL.** Autorización por escrito, de carácter temporal, que emite la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, para la realización de un evento en particular y el cual no podrá exceder de treinta días naturales. El plazo señalado podrá prorrogarse por un periodo igual,



previa solicitud que presente el interesado antes de que venza el término de treinta días antes mencionado;

- XXII. **AYUNTAMIENTO.** Ayuntamiento del Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León;
- XXIII. **REINCIDENCIA.** Comisión de la misma violación a las disposiciones de este Reglamento dentro de un período de dos años, contados a partir de la fecha en que se le hubiera notificado la sanción inmediata anterior;
- XXIV. **REFRENDO.** Acto administrativo de vigencia anual que renueva la titularidad y vigencia de la licencia expedida en términos del presente ordenamiento, que se realiza previa solicitud y pago de los derechos correspondientes por el titular;
- XXV. **REGLAMENTO.** El presente ordenamiento;
- XXVI. **REGLAMENTO DE LA LEY.** El Reglamento de la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo del Estado de Nuevo León, expedido por el Ejecutivo del Estado;
- XXVII. **REVALIDACIÓN.** Acto administrativo con vigencia anual que renueva la vigencia de la anuencia municipal expedida en términos del presente ordenamiento, que se realiza previa solicitud, acreditar no tener , **enunciativa mas no limitativamente, los siguientes adeudos: pago del impuesto predial correspondiente al año en curso, derechos que se generen por Desarrollo Urbano, cualquier clase de multa por los diversos Reglamentos Municipales,** y pago de los derechos correspondientes por el solicitante;
- XXVIII. **SISTEMAS DE VENTA, CONSUMO O EXPENDIO CON DESCUENTO EN PRECIO.** Es el ofrecimiento de bebidas alcohólicas en establecimientos, para su consumo en el lugar o en un lugar adyacente, mediante promociones, ofertas o sistema de barra libre, así como cualquier práctica mediante la cual se pueden vender o consumir bebidas alcohólicas sin costo, con artículo agregado o con descuento de más del cincuenta por ciento en el precio; o bien, el consumo, expendio u ofrecimiento de bebidas alcohólicas a cambio o incluido en el pago para la admisión a un establecimiento;
- XXIX. **TESORERÍA ESTATAL.** La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado;
- XXX. **VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.** Todo acto de comercio que de manera directa o indirecta tenga como fin la comercialización de bebidas alcohólicas, ya sea venta, expendio o consumo, en envase cerrado, abierto o al copeo, al mayoreo o al menudeo, como actividad principal, accesorio o complementaria de otras; y
- XXXI. **LUGAR PÚBLICO.** Área, predio o edificio propiedad municipal destinado al uso, disfrute o aprovechamiento colectivo, de acceso generalizado y libre tránsito; incluye espacios abiertos como plazas, parques y vialidades.

**ARTÍCULO 3.-** La mayoría de edad de una persona, en relación con la venta, compra, expendio y/o consumo de bebidas alcohólicas, únicamente se podrá demostrar mediante identificación oficial con fotografía; las cuales únicamente serán válidas la



credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, el Pasaporte o la Licencia para conducir expedida por el Instituto de Control Vehicular del Estado, los cuales tendrán que encontrarse vigentes al momento de su presentación.

**ARTÍCULO 4.-** Únicamente podrán realizar actividades de venta o expendio de bebidas alcohólicas, las personas físicas o morales que cuenten con la Licencia o Permiso expedido por la Tesorería Estatal conforme a la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo del Estado de Nuevo León, así como la Anuencia Municipal expedida por la Dirección de Ordenamiento Patrimonial del Municipio de San Nicolás de los Garza las cuales se tendrán que encontrar al corriente en cuanto al pago de derechos de las mismas y estas serán personales, intransferibles y únicamente podrán ser ejercidas en el domicilio y con el giro autorizado.

## **CAPÍTULO SEGUNDO** **DE LAS AUTORIDADES**

**ARTÍCULO 5.-** Las autoridades competentes para la aplicación y vigilancia del presente Reglamento son: I. El Ayuntamiento;

II. La Comisión de Comercio y Espectáculos del Ayuntamiento; III.

El Presidente Municipal;

IV. El Secretario del Ayuntamiento;

V. El Secretario de Finanzas y Tesorería;

VI. El Director de Ordenamiento Patrimonial;

VII. El Director de Inspección;

VIII. Los servidores públicos a quienes se deleguen facultades expresas para la aplicación de este Reglamento; y

IX. Las demás autoridades que prevé este Reglamento.

**ARTÍCULO 6.-** Son atribuciones y/o facultades del Ayuntamiento:

I. Otorgar o negar las anuencias municipales que sean solicitadas por los interesados, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en este Reglamento;

II. Aprobar las solicitudes a la Tesorería Estatal, la revocación de Licencias o Permisos por incumplimiento a las disposiciones de este Reglamento; y

III. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 7.-** Son atribuciones y/o facultades de la Comisión de Comercio y Espectáculos del Ayuntamiento:



- I. Dictaminar lo conducente sobre las anuencias municipales que sean solicitadas por los interesados, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en este Reglamento;
- II. Dictaminar sobre las solicitudes a la Tesorería Estatal, de la revocación de Licencias o Permisos por incumplimiento a las disposiciones de este Reglamento; y
- III. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 8.-** Son atribuciones y/o facultades del Presidente Municipal:

- I. Celebrar convenios con el Estado para el mejor cumplimiento de este Reglamento;
- II. Emitir el voto respecto a los Municipios que integrarán el Comité de Evaluación de Trámites y Licencias;
- III. Designar al representante del Municipio en el Comité de Evaluación de Trámites y Licencias;
- IV. Proponer al Ayuntamiento las solicitudes a la Tesorería Estatal, de la revocación de Licencias o Permisos por incumplimiento a las disposiciones de este Reglamento; y
- V. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 9.-** Son atribuciones y/o facultades del Secretario del Ayuntamiento:

- I. Ordenar visitas de inspección, a fin de verificar el cumplimiento que se le dé al presente ordenamiento;
- II. Decretar la clausura definitiva de los establecimientos que contravengan el presente Reglamento, así como ordenar la imposición, reimposición o levantamiento de sellos de clausura definitiva;
- III. Expedir las anuencias municipales aprobadas por el Ayuntamiento, previo pago de derechos que corresponda según la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León;
- IV. Expedir las revalidaciones de anuencias municipales, previo pago de derechos que corresponda según la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León;
- V. Recibir y dar trámite al Recurso de Inconformidad; y
- VI. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 10.-** Son atribuciones y/o facultades del Secretario de Finanzas y Tesorería:

- I. Recaudar las contribuciones que corresponden al Municipio;



- II. Efectuar el cobro de las multas impuestas por la Dirección de Inspección por violación a este Reglamento;
- III. Llevar a cabo el procedimiento administrativo de ejecución previsto en el Código Fiscal del Estado para efectuar el cobro de los créditos fiscales; y
- IV. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 11.-** Son atribuciones y/o facultades del Director de Ordenamiento Patrimonial:

- I. Recibir, informar y agilizar con eficiencia las solicitudes de anuencias municipales;
- II. Asignar un número de folio a los expedientes que se integren con las solicitudes de anuencias municipales;
- III. Elaborar y mantener actualizado el padrón de las anuencias municipales emitidas por el Ayuntamiento;
- IV. Integrar, custodiar y conservar los expedientes administrativos de cada uno de los establecimientos, que incluirá todos los requisitos necesarios para el otorgamiento de las anuencias municipales según el presente Reglamento, las actas de inspección levantadas, las sanciones que le hubieren sido impuestas y demás aspectos referentes a la verificación y control de los establecimientos;
- V. Otorgar la revalidación de la anuencia municipal, previa solicitud en la cual el solicitante acredite no tener adeudos, **enunciativa mas no limitativamente, los siguientes adeudos: pago del impuesto predial correspondiente al año en curso, derechos que se generen por Desarrollo Urbano, cualquier clase de multa por los diversos Reglamentos Municipales,** y haber realizado el pago de derechos correspondientes; y
- VI. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 12.-** Son atribuciones y/o facultades del Director de Inspección:

- I. Dirigir y coordinar las labores de inspección y vigilancia en los establecimientos en los que se venda, expendan o consuman bebidas alcohólicas, en los términos del presente Reglamento;
- II. Designar a los Inspectores para efectuar visitas de inspección;
- III. Decretar las multas por violación al presente Reglamento;
- IV. Decretar la clausura temporal de los establecimientos que contravengan el presente Reglamento, así como ordenar la imposición, reimposición o levantamiento de los sellos de clausura temporal;
- V. Solicitar el auxilio de la fuerza pública en los casos que el propietario, encargado, persona que labora en el establecimiento o cualquier otra persona, obstruya las labores de inspección, consistentes en imposición o



- reimposición de sellos de clausura temporal o definitiva, levantamiento de sellos de clausura o notificación, según corresponda;
- VI. Remitir copia de las actas de inspección al Secretario del Ayuntamiento;
  - VII. Remitir copia de las actas de comparecencia al Secretario del Ayuntamiento y al Secretario de Finanzas y Tesorería Municipal; y
  - VIII. Remitir a la Tesorería Estatal la información relativa a las sanciones definitivas que haya impuesto y los reportes correspondientes a dichas sanciones, a más tardar el día último del mes siguiente al que fueron emitidos.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **CLASIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS**

**ARTÍCULO 13.-** El expendio, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas en el Municipio, sólo se podrá realizarse en los establecimientos que indica el presente Reglamento.

Queda prohibida la venta, expendio y/o el consumo de bebidas alcohólicas en cualquier modalidad o giro que no establezca el presente Reglamento, así como el comercio en lugares que sirven como casa-habitación, excepto cuando se trate del giro de abarrotes siempre y cuando se cumplan con los requisitos de construcción establecidos por la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, a fin de que no tenga comunicación directa con el interior de la casahabitación.

**ARTÍCULO 14.-** Los establecimientos deberán ser independientes de cualquier casahabitación, salvo que se trate del giro de abarrotes, y no podrán iniciar operaciones sin la licencia o permiso especial correspondiente que otorgue la Tesorería Estatal de manera previa y por escrito, así como la anuencia municipal emitida por la Secretaría del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 15.-** La venta de bebidas alcohólicas en su modalidad de envase cerrado se podrá efectuar en los siguientes giros:

- I. **AGENCIAS.** Establecimientos mercantiles que venden al mayoreo y menudeo cerveza en envase cerrado, que cuentan con instalaciones de bodegas, oficinas y servicio de distribución;
- II. **DEPÓSITOS.** Establecimientos mercantiles que se dedican a la venta al menudeo de bebidas alcohólicas en envase cerrado y otros productos no alcohólicos;
- III. **ABARROTES.** Establecimientos mercantiles que predominantemente venden comestibles, artículos de limpieza y otros artículos básicos y que además venden al menudeo bebidas alcohólicas en envase cerrado;



- IV. **TIENDAS DE CONVENIENCIA.** Establecimientos de cadenas comerciales con mínimo 300 metros cuadrados de superficie total del predio, que expenden bebidas alcohólicas, cuyo giro comercial sea la venta de artículos diversos de abarrotes, bebidas, dulces, cigarros, enlatados, congelados, conservas, comida rápida que se prepara en el mismo lugar, farmacéuticos básicos y de venta libre, periódicos, revistas, productos de uso doméstico y para la higiene personal, entre otros, teniendo una variedad menor de productos que las tiendas de supermercados, pudiendo ser proveedor de algunos servicios, tales como cajeros automáticos de bancos o instituciones financieras o pagos diversos a favor de empresas públicas o privadas;
- V. **TIENDAS DE SUPERMERCADOS.** Establecimiento que tiene una superficie mínima de 600 metros cuadrados de construcción, los cuales deberán contar con cajones de estacionamiento suficientes para los clientes, y cuya actividad comercial es la venta de comestibles, alimentos perecederos e impercederos, embutidos, lácteos o marinos, artículos de consumo básicos de uso doméstico y otra clase de mercancías. Deberá contar con una o más cajas para cobro, con refrigeradores o conservadores de alimentos, anaqueles y vitrinas de autoservicio y mostradores, pudiendo complementar su actividad con la venta de bebidas con contenido alcohólico; y
- VI. **TIENDAS DEPARTAMENTALES.** Establecimientos que cuentan con instalaciones e infraestructura con características de división de departamentos en los que preponderantemente se vende al público artículos variados, tales como ropa, cosméticos, muebles, domésticos y otros; en donde complementariamente se podrán vender productos alimenticios finos y bebidas con contenido alcohólico en envase cerrado, las cuales se deberán tener para su exhibición y venta en el departamento correspondiente, quedando prohibido su consumo en éste o cualquier otra área departamental.

**ARTÍCULO 16.-** La venta de bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo se podrá efectuar en los siguientes giros:

- I. **RESTAURANTES.** Son establecimientos que elaboran, producen o transforman productos alimenticios como giro principal y venden bebidas alcohólicas en forma complementaria, para su consumo en el mismo establecimiento o en un lugar contiguo a éste, debiendo contar con instalaciones necesarias de cocina y mobiliario y el servicio de bebidas alcohólicas está condicionado al consumo de alimentos;
- II. **RESTAURANTES BAR.** Son establecimientos que cuentan con servicio de restaurante en forma preponderante, y dentro de sus instalaciones se venden para su consumo todo tipo de bebidas alcohólicas, debiendo contar con menú con un mínimo de 5 platillos principales, así como con las instalaciones necesarias de cocina y mobiliario adecuado para el servicio;
- III. **CENTROS Y CLUBES SOCIALES.** Los centros sociales son establecimientos que se utilizan para eventos sociales de libre contratación; y



- los clubes sociales son aquellos a los que sólo tienen acceso los socios e invitados y en ocasiones cuentan con servicio de restaurante, bar o ambos y expenden bebidas alcohólicas;
- IV. **CENTROS DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS O RECREATIVOS.** Son establecimientos que ofrecen al público eventos deportivos, musicales y otros, tales como estadios, lienzos charros, plazas de toros, arenas de box y lucha libre, balnearios y otros, en los cuales pueden vender cerveza en recipientes que no sean de vidrio;
- V. **CENTRO NOCTURNO.** Son establecimientos que constituyen un centro de reunión y esparcimiento para adultos, que pueden contar con espacios destinados para bailar, servicio de restaurante, música en vivo o grabada, y expenden todo tipo de bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo;
- VI. **CANTINAS.** Establecimientos que expenden todo tipo de bebidas alcohólicas al copeo en envase abierto y cuentan con barra y contrabarra, pudiendo de manera accesoria expender alimentos y ofrecer de manera gratuita juegos de mesa y de salón. En estos establecimientos no se autorizará variedad ni habrá pista de baile;
- VII. **HOTELES Y MOTELES.** Son establecimientos que ofrecen al público renta de habitaciones y en sus instalaciones pueden destinar áreas para restaurante, bar, cafetería o salones de eventos, en los cuales venden bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo. En sus habitaciones pueden tener servicio de servi-bar; y
- VIII. **CERVECERÍAS.** Establecimiento mercantil en el cual se vende y consume sólo cerveza en envase abierto, pudiendo de manera accesoria expender alimentos y otras bebidas no alcohólicas.

Los lugares con instalaciones que operen dos o más giros deberán contar con las licencias y anuencias municipales que correspondan a cada uno de ellos.

#### **CAPÍTULO CUARTO**

#### **HORARIOS Y UBICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS**

#### **EN DONDE SE VENDEN BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 17.-** Los establecimientos, de cualquier giro, cuyas actividades incluyan vender o expender bebidas alcohólicas, sólo podrán dar los servicios de venta o expendio, o permitir el consumo de bebidas alcohólicas en el siguiente horario:

- I. Los lunes, de las 09:00 a las 24:00 horas;
- II. De martes a viernes, de las 00:00 a la 01:00 y de las 09:00 a las 24:00 horas;
- III. Los sábados, de las 00:00 a las 02:00 horas y de las 09:00 a las 24:00 horas;
- y
- IV. Los domingos, de las 00:00 a las 02:00 horas y de las 09:00 a las 18:00 horas, con excepción de los establecimientos cuya actividad preponderante sea la



preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, que podrán dar el servicio de las 00:00 a las 02:00 horas y de las 09:00 a las 24:00 horas.

El horario a que se refiere este artículo no será aplicable a quienes vendan y distribuyan bebidas alcohólicas directamente a mayoristas y detallistas; siempre y cuando fuera del horario referido, se evite la venta al público en general en los establecimientos a que se refiere este artículo.

El horario establecido en este artículo señala los límites máximos, por lo que la Tesorería Estatal, dentro de los parámetros establecidos en la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo del Estado de Nuevo León, podrá reducir los horarios referidos de acuerdo a las circunstancias particulares, a través de disposiciones generales de tipo administrativo, cuando por razones de desarrollo económico, orden público o interés general estime necesarios o convenientes dichos cambios, previa resolución del Comité.

Fuera del horario establecido, dichos establecimientos deberán permanecer cerrados, a excepción de aquellos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, hoteles y moteles, abarrotes, tiendas de conveniencia, tiendas de supermercados, tiendas departamentales; centros nocturnos y lugares públicos de reunión con variedad artística y similares; así como los establecimientos contratados para festejos privados, en los cuales los invitados no pagan la entrada ni consumo. En estos casos de excepción los establecimientos podrán permanecer abiertos, pero no se podrán vender, expendir o consumir bebidas alcohólicas en los mismos fuera del horario que dispone este artículo.

La Dirección de Ordenamiento Patrimonial llevará un registro de los establecimientos que deberán permanecer cerrados fuera de los horarios establecidos y de los que se encuentren exceptuados de tal supuesto en los términos de esta disposición. Lo anterior, lo informará a la Tesorería Estatal para ser publicado en el Padrón Único.

Los dueños, encargados o empleados de los establecimientos, en forma preventiva, deberán tomar las medidas pertinentes para que al término del horario establecido en las fracciones I a IV del presente artículo, hayan sido retiradas las bebidas alcohólicas a los clientes y, en los casos que proceda, asegurarse de que éstos hayan salido del establecimiento.

**ARTÍCULO 18.-** Cuando se celebre un espectáculo público masivo en el cual se permita la venta de bebidas alcohólicas para el consumo en el mismo establecimiento o en lugares adyacentes, previa licencia o permiso especial, deberá hacerse en vaso de plástico o cualquier material similar y el horario para la venta o consumo de bebidas alcohólicas se ajustará a lo que para el caso particular se haya establecido en el permiso especial o, en su defecto, al horario que para cada giro establece el presente ordenamiento.



**ARTÍCULO 19.-** Los días de cierre obligatorio serán los que determinen las leyes federales o estatales. La Tesorería Estatal podrá decretar días u horas de no venta o consumo, adicionales a los establecidos en este Reglamento u otras leyes, con aviso previo de por lo menos 24 horas de anticipación, a través de los medios de comunicación masivos.

**ARTÍCULO 20.-** Los establecimientos deberán ubicarse a una distancia perimetral mínima de 400 metros, contados a partir de los límites de los inmuebles donde se encuentren instaladas instituciones educativas, iglesias, templos, hospitales, clínicas y centros de salud, con excepción de abarrotes, tiendas de conveniencia, tiendas de supermercados, tiendas departamentales, restaurantes y establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, centros o clubes sociales, centros de espectáculos deportivos o recreativos, hoteles y moteles. En el caso de que se instalen instituciones educativas, iglesias, templos, hospitales, clínicas y centros de salud con posterioridad, ello no impedirá el funcionamiento de los establecimientos.

**ARTÍCULO 21.-** Los establecimientos con giro señalados en las fracciones I, II y III del artículo 15 del presente Reglamento, deberán ubicarse a una distancia perimetral superior a los 400 metros de cualquiera de los establecimientos mencionados en este artículo.

## **CAPÍTULO QUINTO** **DE LOS LUGARES PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 22.-** El consumo de bebidas alcohólicas en lugares públicos, estará permitido en los eventos organizados por el Municipio, con el propósito de degustar o brindar.

**ARTÍCULO 23.-** El consumo de bebidas alcohólicas en lugares públicos, con el propósito de convivencia social, estará permitido solamente mediante la autorización por escrito expedida por la Secretaría del Ayuntamiento, debiendo contener la ubicación del lugar público y el horario permitido, el cual no podrá exceder de tres horas.

**ARTÍCULO 24.-** La venta y consumo de bebidas alcohólicas en lugares públicos, para eventos organizados por particulares, además de contar con el Permiso Especial para tal fin, deberá de solicitar previamente la autorización de la Autoridad Municipal para el uso del lugar público.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LAS LICENCIAS Y DE LOS PERMISOS ESPECIALES**

**ARTÍCULO 25.-** La Tesorería Estatal es la autoridad competente para otorgar, negar o revocar las licencias y los permisos especiales con o sin fines de lucro para el expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas.

Para la emisión de los actos administrativos a que se refiere el párrafo precedente, la Tesorería Estatal deberá contar con el dictamen previo del Comité.

Para otorgar las licencias y los permisos especiales con o sin fines de lucro para el expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas, la Tesorería Estatal requerirá la anuencia municipal.

**ARTÍCULO 26.-** Para que un establecimiento pueda iniciar operaciones, requerirá contar, de manera previa y por escrito con la licencia o permiso expedido por la Tesorería Estatal, misma que deberá estar publicada en el padrón único para tener validez. Para tal efecto el solicitante deberá cumplir con las autorizaciones sanitarias y de uso de suelo, que deban expedir la Secretaría de Salud y las autoridades del Municipio competentes, cuando por disposición de ley se exija para la operación del giro del establecimiento.

**ARTÍCULO 27.-** Las licencias y los permisos especiales que expida la Tesorería Estatal, son personales, y por lo tanto intransferibles, y sólo podrán ser utilizados por el titular y en el establecimiento autorizado, exceptuando aquellos casos que refieren la Ley y el presente ordenamiento.

La explotación de los derechos que amparan la licencia o el permiso especial sólo podrá ejercerse por su titular. Consecuentemente, las licencias o permisos especiales no podrán ser objeto de comercio, arrendamiento, venta, donación o cesión por concepto alguno, salvo las excepciones señaladas en la Ley y en el presente Reglamento.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS ANUENCIAS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 28.-** Como requisito previo para la expedición de las licencias o los permisos especiales, cambio de domicilio o giro, se requiere la obtención de la correspondiente anuencia municipal.

**ARTÍCULO 29.-** Los interesados en obtener una anuencia municipal, deberán presentar ante la Dirección de Ordenamiento Patrimonial, la solicitud correspondiente,



anexando los documentos y manifestando la información que a continuación se precisa:

- I. Nombre, nacionalidad, clave del Registro Federal de Contribuyentes y domicilio para oír y recibir notificaciones;
- II. Identificación con fotografía del representante legal de la persona moral o, en su caso, de la persona física, solicitantes;
- III. En los casos de personas morales, su representante deberá proporcionar su escritura constitutiva, los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, además de proporcionar el documento que acredite su personalidad;
- IV. Giro específico que pretenda operar;
- V. La constancia de zonificación del uso del suelo, la licencia del uso del suelo y la licencia de edificación; con esta constancia y licencias se deberá acreditar que el uso del suelo está permitido para el giro que se llevará a cabo en el establecimiento de que se trate;
- VI. Dictamen favorable de protección civil, expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos, en el cual se deberá de acompañar dictamen de aforo del establecimiento;
- VII. Autorización sanitaria; y
- VIII. Justificar estar al corriente en el pago de, **enunciativa mas no limitativamente, los siguientes adeudos: pago del impuesto predial correspondiente al año en curso, derechos que se generen por Desarrollo Urbano, cualquier clase de multa por los diversos Reglamentos Municipales.**

Además de los requisitos antes mencionados los solicitantes deberán cumplir con los Criterios Técnicos emitidos y publicados en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO 30.-** No se dará trámite a aquellas solicitudes que no reúnan los requisitos y la documentación exigida por el artículo anterior.

**ARTÍCULO 31.-** Recibida la solicitud de anuencia municipal con toda la documentación a que se refiere el artículo 29 de este Reglamento, la Dirección de Ordenamiento Patrimonial le integrará al expediente administrativo correspondiente.

La Dirección de Ordenamiento Patrimonial tendrá facultades para corroborar los datos proporcionados por el solicitante y verificar que se cumpla con los requisitos legales.

**ARTÍCULO 32.-** La Dirección de Ordenamiento Patrimonial turnará a la Comisión de Comercio y Espectáculos del Ayuntamiento, los expedientes administrativos que corresponden a las solicitudes de anuencia municipal, para verificar la integración y si cumple con los requisitos señalados en la Ley y en el presente Reglamento, así como con los criterios técnicos emitidos y publicados en el Periódico Oficial del Estado.



**ARTÍCULO 33.-** La Comisión de Comercio y Espectáculos del Ayuntamiento emitirá su opinión correspondiente mediante dictamen, para su presentación ante el pleno del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 34.-** El Ayuntamiento analizará y resolverá otorgando o negando la solicitud de anuencia municipal, esto en un lapso que no exceda de cuarenta y cinco días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud, previo pago de derechos. En caso de que transcurrido dicho plazo no exista respuesta, se entenderá que la solicitud ha sido resuelta en sentido negativo.

**ARTÍCULO 35.-** El Ayuntamiento negará la anuencia mediante acuerdo fundado y motivado, cuando:

- I. El uso del suelo, para las actividades que se pretenden efectuar, se encuentre prohibido en los programas de desarrollo urbano del Municipio;
- II. Cuando con base en los estudios de impacto social se desprenda que el otorgamiento de la anuencia pudiera alterar el orden y la seguridad pública, o afectar la armonía de la comunidad; y
- III. Cuando el mismo Ayuntamiento determine no incrementar el número de anuencias municipales en el Municipio o en un sector determinado o cuando exista impedimento legal para la realización de las actividades reguladas por la Ley.

Esta situación se hará del conocimiento al interesado dentro de un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir de la emisión de la negativa.

**ARTÍCULO 36.-** Contra la resolución que niegue la anuencia municipal, podrá interponerse el Recurso de Inconformidad en los términos del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 37.-** La anuencia municipal tendrá una vigencia anual. El interesado deberá solicitar la revalidación a más tardar el día 28 de febrero del año en curso, previo pago de derechos que corresponda según la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

**ARTÍCULO 38.-** Para que proceda el otorgamiento de la revalidación anual de la anuencia municipal, el titular de la licencia o su representante deberá acudir ante la Dirección de Ordenamiento Patrimonial y efectuar el pago de los derechos por revalidación que prevé la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

Para estos efectos, la representación podrá otorgarse mediante poder notarial o carta poder firmada ante dos testigos por el titular de la licencia o su representante acreditado.

Una vez efectuado lo anterior, la Dirección de Ordenamiento Patrimonial solicitará al Secretario del Ayuntamiento el otorgamiento de la revalidación de la anuencia municipal.

En el trámite de pago de los derechos por revalidación de la anuencia municipal, no se exigirá formalidad alguna adicional al requisito de encontrarse inscrito en el padrón.

**ARTÍCULO 39.-** Las anuencias municipales de licencias o permisos especiales, para su validez, deberán de contener las firmas del Secretario del Ayuntamiento, del Director de Ordenamiento Patrimonial y del Presidente de la Comisión de Comercio y Espectáculos del Ayuntamiento, de igual forma, debe de contener la siguiente información:

- I. Número de folio consecutivo que le corresponda;
- II. Nombre, denominación o razón social, de la persona a favor de quien se expide;
- III. Domicilio que contenga al menos la calle, número, colonia y código postal de la ubicación del establecimiento; cuando no se pueda indicar en su totalidad esta información, se señalarán los datos suficientes que permitan conocer la ubicación e identificación del inmueble;
- IV. El giro que corresponda al establecimiento, conforme a la clasificación prevista en el presente Reglamento;
- V. El número de expediente catastral del inmueble en donde se pretenda ubicar el establecimiento;
- VI. Fecha de emisión; y
- VII. Aforo máximo del establecimiento.

En los casos de anuencias municipales de permisos especiales, también se deberá de expresar la duración del permiso y el horario de funcionamiento.

Además de los requisitos antes mencionados, la anuencia municipal deberá indicar si la actividad o el giro se encuentran comprendidos dentro de los supuestos de excepción señalados en el artículo 17 del presente Reglamento, para permanecer abierto el establecimiento fuera del horario establecido, especificando el supuesto de excepción.

En todos los casos el giro del establecimiento señalado en la anuencia municipal deberá corresponder al uso de suelo autorizado en relación con el mismo inmueble.

## **CAPÍTULO OCTAVO** **DE LOS CAMBIOS DE TITULAR, DOMICILIO Y GIRO** **DE LAS ANUENCIAS MUNICIPALES**



**ARTÍCULO 40.-** El Ayuntamiento podrá autorizar o negar los cambios de domicilio o de giro de anuencias municipales, cuando se reúnan los requisitos que señala el presente Reglamento.

Los cambios de Titular de las Anuencias Municipales, también serán autorizados por el Ayuntamiento, cuando se reúnan los requisitos que señala el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 41.-** Cuando el titular de la anuencia municipal solicite un cambio de domicilio o de giro, deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Reunir los requisitos señalados en el artículo 29 del presente Reglamento; y
- b) Hacer la entrega de la anuencia municipal original o, en su caso, la denuncia de robo ante las autoridades competentes, o la manifestación bajo protesta de decir verdad, pasada ante la fe notarial, del extravío de la anuencia municipal.

**ARTÍCULO 42.-** El Ayuntamiento podrá autorizar el Cambio de Titular de la Anuencia Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando el o los herederos del titular de la anuencia municipal lo soliciten, comprobando mediante el acta de defunción, el fallecimiento del Titular;
- II. Cuando sea solicitado por el nuevo dueño del inmueble donde se ubica el establecimiento, comprobable con copia certificada de la escritura de propiedad a favor del solicitante y siempre que el titular de la anuencia municipal no se haya reservado los derechos que le otorga y la facultad de solicitar el cambio de domicilio de esta;
- III. Cuando sea solicitado por el donatario, siempre que el titular de la anuencia municipal realice la donación gratuita de la misma y guarde parentesco con el donatario en línea recta hasta el segundo grado en forma ascendente o se trate de su cónyuge;
- IV. Cuando se realicen entre Personas Morales que sean filiales o subsidiarias entre sí, siempre y cuando la persona moral propuesta como nuevo Titular, cuente con mínimo tres años cumplidos de haberse constituido legalmente; y
- V. En los demás casos señalados en los Criterios Técnicos emitidos por el Comité.

**ARTÍCULO 43.-** Para la procedencia del cambio de titular de la anuencia municipal, el solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- I. Entregar solicitud oficial dirigida a la Dirección de Ordenamiento Patrimonial que contenga los siguientes datos:
  - a) Nombre del solicitante y domicilio;



- b) Domicilio del establecimiento y sus entrecalles; y
- c) Giro de establecimiento.
- II. Copia de la credencial de elector del nuevo titular si es persona física o acta constitutiva si se trata de una persona moral;
- III. Entregar la anuencia municipal original o, en su caso, presentar la denuncia de robo ante las autoridades competentes, o la manifestación bajo protesta de decir verdad, pasada ante la fe notarial, del extravío de la anuencia municipal;
- IV. Resolución judicial que haya causado ejecutoria en donde se designe heredero de los derechos de la anuencia municipal respectiva para el caso de la fracción I del artículo 42, o contrato de donación para el caso de la fracción III del artículo 42 del presente Reglamento;
- V. Acreditar la personalidad con la que comparece;
- VI. No encontrarse impedido por Ley o resolución emitida por autoridad competente; y
- VII. Los demás que de manera expresa establezca la Ley y el presente Reglamento

La Secretaría del Ayuntamiento entregará al solicitante la nueva anuencia municipal, previa identificación.

**ARTÍCULO 44.-** Procede la corrección de datos de la anuencia municipal cuando, sin mediar cambio de titular ni de domicilio, dichos datos necesitan cambiarse por haberse suscitado alguna modificación que así lo amerite.

Tratándose de personas físicas o morales extranjeras, deberán anexar la documentación con la cual acrediten estar autorizadas por las autoridades competentes en los términos de las disposiciones legales aplicables, para dedicarse a actividades comerciales en el país.

El solicitante deberá presentar el original y una fotocopia de la solicitud y de los documentos mencionados ante la Dirección de Ordenamiento Patrimonial y realizado el cotejo de los documentos, se devolverán los originales, excepto la anuencia municipal anterior.

Toda información deberá ser formulada bajo protesta de decir verdad y los trámites deberán realizarse por el interesado o su representante legal, debidamente acreditado.

No se dará trámite alguno a las solicitudes de cambio de titular, domicilio o giro que no reúnan los requisitos señalados, para lo cual la Dirección de Ordenamiento Patrimonial está facultada para devolver al solicitante los documentos que integran el expediente de solicitud, cuando se compruebe que no reúne los requisitos o que no cumple con las demás disposiciones establecidas en este ordenamiento, dando por concluido y quedando sin efecto el trámite a la entrega de estos.

Para el caso en que en la resolución a que se refiere la fracción I del artículo 42 del presente Reglamento, se nombren dos o más herederos, éstos deberán allegar con la solicitud oficial un documento escrito en el cual convengan quién realizará la solicitud a favor de quién de ellos deba emitirse la anuencia municipal correspondiente. En caso de no ser así, se actuará conforme a lo establecido en el párrafo inmediato anterior. Igual trámite deberá hacerse en caso de ser dos o más los compradores o nuevos dueños del inmueble donde se ubique el establecimiento o dos o más los donatarios de dicha anuencia municipal.

La Secretaría del Ayuntamiento entregará al solicitante la nueva anuencia municipal, previa identificación.

## **CAPÍTULO NOVENO DE LA PÉRDIDA Y REFRENDO DE LAS ANUENCIAS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 45.-** Si el titular de una anuencia municipal o permiso especial por alguna causa la extravía, se la roban o le destruyen la misma, en un plazo no mayor a diez días hábiles siguientes a la fecha del suceso, deberán formular la denuncia ante la autoridad competente y con la copia de la misma, podrá solicitar a la Dirección de Ordenamiento Patrimonial, la reposición a su favor, mediante el escrito correspondiente en el cual señalaran bajo protesta de decir verdad, el motivo de dicha pérdida. El solicitante deberá realizar el pago de los derechos correspondientes previo a la reposición de la anuencia municipal o permiso especial. Al otorgarse la misma, deberá ser apercibido de que, en caso de falsedad o mal uso, procederán los trámites de clausura definitiva del establecimiento y revocación de la anuencia municipal o permiso especial. La solicitud con acuse de recibo de la Secretaría de Finanzas y Tesorería facultará al interesado a continuar operando durante el periodo de treinta días naturales, contados a partir de la recepción de la solicitud, con excepción del permiso especial, ya que dicha solicitud con acuse de recibo solo le facultará a seguir operando hasta el día señalado como término de la vigencia del permiso especial.

La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal deberá emitir resolución, dirigida a la Dirección de Ordenamiento Patrimonial, respecto a la solicitud de reposición de la anuencia municipal dentro del término señalado en el párrafo anterior.

Cuando se presuma que los hechos revisten carácter delictivo, se procederá a la denuncia ante el Agente del Ministerio Público correspondiente.

**ARTÍCULO 46.-** Para el pago de los derechos de refrendo de las Anuencias Municipales a que se refiere el presente Reglamento, no se exigirá formalidad alguna adicional al requisito de encontrarse inscrito en el Padrón.

**ARTÍCULO 47.-** La Dirección de Ordenamiento Patrimonial podrá revocar en los términos de este Reglamento, la anuencia por falta de pago de los derechos de refrendo.

**ARTÍCULO 48.-** El titular de la anuencia municipal deberá solicitar a la Dirección de Ordenamiento Patrimonial la cancelación de esta por estar suspendidas o terminadas las actividades de venta de bebidas alcohólicas, en el establecimiento correspondiente. Dicha información deberá hacerse por escrito acompañando la anuencia municipal original, o en su caso, la denuncia de robo ante las autoridades competentes, o la manifestación bajo protesta de decir verdad, pasada ante fe notarial del extravío de la anuencia municipal, para proceder a la cancelación, siempre que no guarde, a la fecha de la solicitud o resolución de cancelación, **acredite no tener, enunciativa mas no limitativamente, los siguientes adeudos: pago del impuesto predial correspondiente al año en curso, derechos que se generen por Desarrollo Urbano, cualquier clase de multa por los diversos Reglamentos Municipales**, con la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal.

Dicha información deberán realizarla igualmente el o los herederos del titular de la Anuencia Municipal, el comprador o nuevo propietario del inmueble donde se ubica el establecimiento, el arrendador del inmueble terminada la vigencia del contrato de arrendamiento, el arrendatario del inmueble cuando lo rente para un fin distinto al de la anuencia municipal correspondiente, o por orden de alguna autoridad judicial o administrativa correspondiente.

**ARTÍCULO 49.-** El pago de derechos por refrendo no convalida la falta de anuencia municipal o permiso especial, ni autoriza para operar el establecimiento.

## **CAPÍTULO DÉCIMO**

### **DE LAS OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 50.-** Son obligaciones de los dueños de los establecimientos en los que se expendan o consuman bebidas alcohólicas y de sus administradores, empleados, operadores o representantes, las siguientes:

- I. Contar con la licencia o el permiso especial correspondiente que permita al establecimiento iniciar y realizar su actividad;
- II. Operar únicamente el giro o giros autorizados;
- III. Tener en el establecimiento la licencia de operación expedida por la autoridad que acredite su legal funcionamiento o, en su caso, copia certificada de la misma, debiendo contar con una copia a la vista del público;
- IV. Contar con instalaciones higiénicas, adecuadas y seguras según el giro, de acuerdo con el presente Reglamento y demás disposiciones legales que les sean aplicables;



- V. Cerciorarse de que las bebidas que expenden cuentan con la debida autorización oficial, para su venta y consumo;
- VI. Cumplir con el horario a que se refiere el presente ordenamiento;
- VII. Permitir visitas de verificación o inspección, cuando se presente orden emitida por autoridad competente para tal efecto conforme a las disposiciones establecidas en este Reglamento;
- VIII. Cumplir la suspensión de actividades que en fechas y horas determinadas fije la autoridad;
- IX. Avisar a la autoridad competente cuando haya riñas o escándalos que alteren el orden, así como la presencia de personas con armas blancas o de fuego;
- X. Evitar que los clientes violen el horario de consumo autorizado;
- XI. Retirar de las mesas las bebidas alcohólicas que continúen servidas al término de los horarios establecidos en el artículo 17 de este Reglamento;
- XII. Abstenerse de utilizar las banquetas, las calles y los estacionamientos para la realización de las actividades propias del giro, salvo permiso expedido por la autoridad competente;
- XIII. Notificar por escrito la intención de dar de baja y cancelar la anuencia o permiso especial del cual se es titular;
- XIV. Respetar y mantener los signos y símbolos de clausura impuestos por la autoridad hasta en tanto se dicte disposición en contrario;
- XV. Los dueños u operadores de los lugares que cuenten con licencia para la venta de bebidas alcohólicas en cantinas, cabarets, salones de baile y cervecerías, deberán efectuar las obras necesarias que impidan la visibilidad hacia el interior del local y que eviten que la música o el ruido se escuche fuera del local, a efecto de no dar molestias a los vecinos y transeúntes;
- XVI. Solicitar la acreditación de la mayoría de edad a aquellas personas que pretendan ingerir o adquirir bebidas alcohólicas. Para efectos de acreditar la mayoría de edad, en relación con la venta, la compra, el expendio o el consumo de bebidas alcohólicas, únicamente se considerarán válidos la credencial para votar con fotografía, el pasaporte o la licencia para conducir emitida por el Estado, las cuales tendrán que estar vigentes;
- XVII. Colocar en un lugar visible al público consumidor el cartel oficial emitido por la Secretaría de Salud que contenga la leyenda; “El consumo abusivo de alcohol puede producir adicciones y graves problemas de salud”. Dicho aviso deberá ser legible a simple vista, contar con letras negras sobre un fondo blanco, no deberá contener más información que la establecida en la presente fracción y sus dimensiones serán al menos de 70 centímetros de largo por 35 centímetros de alto;
- XVIII. No condicionar la prestación de sus servicios a la venta, expendio o consumo de bebidas alcohólicas. No exigir la compra de botellas de licor para otorgar un trato preferencial al cliente;
- XIX. Informar a los administradores, empleados, encargados y representantes del establecimiento del contenido del Reglamento y demás disposiciones



- aplicables y de las sanciones a que se hace acreedor quien incurre en violación de estas;
- XX. No implementar ni publicitar sistemas de venta, consumo o expendio con descuento en precio, con excepción de las ventas realizadas por distribuidores sólo a establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos;
  - XXI. Conservar en el domicilio fiscal, en original o copia certificada, los documentos que amparen la propiedad o la posesión de las bebidas alcohólicas, durante el plazo que establecen las disposiciones fiscales, tales como facturas, notas de remisión, guías de carga o cualquier otra cuya autenticidad pueda ser demostrada;
  - XXII. Vender, expender o entregar para consumo, bebidas alcohólicas libres de adulteración, contaminación o alteración, y con el contenido de alcohol etílico permitido, en los términos de las disposiciones aplicables;
  - XXIII. Revalidar anualmente la anuencia municipal expedida por la autoridad competente; y
  - XXIV. Las demás que fijen este ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 51.-** Son prohibiciones para dueños u operadores de los establecimientos que cuenten con licencia y anuencia municipal para la venta de bebidas alcohólicas o permisos especiales o sus representantes, administradores o encargados de los establecimientos a los que se refiere el presente ordenamiento, los siguientes:

- I. Vender, servir, obsequiar o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, a:
  - a) Menores de edad;
  - b) Personas en evidente estado de ebriedad o bajo el efecto evidente de psicotrópicos;
  - c) Personas perturbadas mentalmente o incapaces;
  - d) Militares, oficiales y agentes de tránsito, oficiales y agentes de policía, y demás encargados de la seguridad pública cuando estén en servicio o porten uniforme, así como a las personas que realicen las inspecciones en servicio en ese establecimiento; y
  - e) Personas que porten cualquier tipo de armas.
- II. Permitir la entrada a menores de edad, a los establecimientos descritos en las fracciones V, VI y VIII del artículo 16 del presente Reglamento, en la inteligencia de que por lo que se refiere a los establecimientos descritos en la fracción VII del artículo ya mencionado, únicamente se admitirán la entrada de menores acompañados de sus padres o tutores;
- III. Alterar, contaminar o adulterar las bebidas alcohólicas, para su venta, expendio o consumo;
- IV. Comercializar bebidas alcohólicas en la modalidad de Barra Libre;



- V. Emplear a menores de edad en los negocios a que se refieren las fracciones II, V, VI, VII y VIII del artículo 16 del presente Reglamento;
- VI. Preparar o mezclar bebidas alcohólicas en cualquiera de sus presentaciones, para su venta a través del sistema de servicio para llevar a transeúntes o automovilistas;
- VII. Vender bebidas alcohólicas en envase abierto para llevar, o permitir que sus clientes salgan del establecimiento con bebidas alcohólicas en envase abierto;
- VIII. Ofrecer, vender o comercializar bebidas alcohólicas en la vía y lugares públicos, así como en los comercios ambulantes, fijos, semifijos, pulgas, tianguis, mercados, mercados rodantes y similares, cuando no cuenten con la licencia o el permiso especial correspondiente;
- IX. Surtir para su venta o consumo, bebidas alcohólicas a los establecimientos que la autoridad haya sancionado con clausura temporal o definitiva durante el período de estas, o aquellos que no cuenten con licencia o permiso especial;
- X. Permitir el consumo de bebidas alcohólicas en el interior del establecimiento, su estacionamiento y toda área destinada a la operación de este para los giros señalados en el artículo 15 de este Reglamento, debiendo tener en lugar visible dentro del local, avisos que hagan saber al público esta prohibición;
- XI. Vender o suministrar bebidas alcohólicas a establecimientos que carezcan de la licencia o permiso especial o que se encuentren sancionados con clausura temporal o definitiva mientras dure la clausura, tratándose de los fabricantes, distribuidores mayoritarios, almacenes y agencias a quienes la autoridad les haya notificado tal medida;
- XII. Ofrecer servicio de venta en el automóvil fuera del inmueble dedicado a la venta. Esta prohibición incluye las vías de acceso y área pública;
- XIII. Vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas fuera del área autorizada tales como patios, traspacios, estacionamientos, pasillos, habitaciones contiguas o a través de ventanas de casas habitación;
- XIV. Vender, ceder, arrendar, transferir o permitir la explotación de un tercero de la licencia o permiso especial, fuera de los casos permitidos en este Reglamento;
- XV. Permitir la promoción y venta de productos alcohólicos por su personal fuera del establecimiento;
- XVI. Anunciarse al público por cualquier medio, con un giro de los previstos en este Reglamento distinto al autorizado en su licencia;
- XVII. Realizar sus labores o prestar sus servicios en evidente estado de ebriedad o con aliento alcohólico; consumiendo bebidas alcohólicas o bajo el evidente influjo de drogas o enervantes o cualquier otro psicotrópico;
- XVIII. Causar molestias a los vecinos con sonidos o música a volumen más alto del permitido en el ordenamiento correspondiente;



- XIX. Publicitar o llevar a cabo sistemas de venta, consumo o expendio con descuento en precio, con excepción de lo dispuesto en el artículo 50 fracción XX de este Reglamento;
- XX. Realizar concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función de la cantidad o volumen de consumo de bebidas alcohólicas;
- XXI. Exender o vender bebidas alcohólicas en instituciones educativas, centros de readaptación social, instalaciones de gobierno de cualquier nivel, instituciones de beneficencia, hospitales, sanatorios y similares;
- XXII. Ofrecer por sí o por interpósita persona, dinero, objetos o servicios a las personas que realizan la inspección o verificación adscritas al Municipio, a la Tesorería Estatal o a la Secretaría de Salud;
- XXIII. Vender bebidas alcohólicas en máquinas expendedoras;
- XXIV. Contar con la licencia o el permiso especial correspondiente que permita al establecimiento iniciar y realizar su actividad, sin la anuencia municipal respectiva;
- XXV. Contar con el refrendo de la licencia o el permiso especial correspondiente que permita al establecimiento iniciar y realizar su actividad, sin la revalidación de la anuencia municipal respectiva; y
- XXVI. Las demás que señalen las leyes u ordenamientos.

**ARTÍCULO 52.-** Las sanciones aplicables serán las siguientes:

- I. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción I del artículo 50, multa de 350 a 2,500 cuotas y clausura definitiva del establecimiento;
- II. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción II del artículo 50, multa de 300 a 2,000 cuotas;
- III. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción III del artículo 50, multa de 40 a 150 cuotas;
- IV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IV del artículo 50, multa de 40 a 150 cuotas;
- V. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción V del artículo 50, multa de 20 a 60 cuotas;
- VI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VI del artículo 50, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- VII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VII del artículo 50, multa de 50 a 200 cuotas;
- VIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VIII del artículo 50, multa de 100 a 300 cuotas;
- IX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IX del artículo 50, multa de 20 a 60 cuotas;



- X. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción X del artículo 50, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- XI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XI del artículo 50, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XII del artículo 50, multa de 60 a 250 cuotas;
- XIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIII del artículo 50, multa de 60 a 150 cuotas;
- XIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIV del artículo 50, multa de 60 a 300 cuotas;
- XV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XV del artículo 50, multa de 40 a 250 cuotas;
- XVI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVI del artículo 50, multa de 50 a 250 cuotas;
- XVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVII del artículo 50, multa de 50 a 250 cuotas;
- XVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVIII del artículo 50, multa de 50 a 250 cuotas;
- XIX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIX del artículo 50, multa de 50 a 250 cuotas;
- XX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XX del artículo 50, multa de 500 a 1,500 cuotas;
- XXI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXI del artículo 50, multa de 50 a 200 cuotas;
- XXII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXII del artículo 50, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XXIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXIII del artículo 50, multa de 40 a 250 cuotas;
- XXIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción I incisos a), d) o e) del artículo 51 multa de 350 a 2,500 cuotas;
- XXV. Por incumplimiento de lo establecido en las fracciones b) o c) de la fracción I del artículo 51 multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XXVI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción II del artículo 51, multa de 100 a 300 cuotas;
- XXVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción III del artículo 51, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XXVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IV del artículo 51, multa de 250 a 2,000 cuotas;
- XXIX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción V del artículo 51, multa de 100 a 300 cuotas;
- XXX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VI del artículo 51, multa de 100 a 250 cuotas;
- XXXI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VII del artículo 51, multa de 100 a 250 cuotas;



- XXXII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VIII del artículo 51, multa de 20 a 100 cuotas;
- XXXIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IX del artículo 51, multa de 60 a 150 cuotas;
- XXXIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción X del artículo 51, multa de 350 a 500 cuotas;
- XXXV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XI del artículo 51, multa de 60 a 250 cuotas;
- XXXVI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XII del artículo 51, multa de 40 a 300 cuotas;
- XXXVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIII del artículo 51, multa de 100 a 300 cuotas;
- XXXVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIV del artículo 51, multa de 100 a 300 cuotas;
- XXXIX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XV del artículo 51, multa de 40 a 250 cuotas;
- XL. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVI del artículo 51, multa de 40 a 250 cuotas;
- XLI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVII del artículo 51, multa de 40 a 250 cuotas;
- XLII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVIII del artículo 51, multa de 40 a 150 cuotas;
- XLIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIX del artículo 51, multa de 500 a 2,500 cuotas;
- XLIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XX del artículo 51, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- XLV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXI del artículo 51, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XLVI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXII del artículo 51, multa de 250 a 1,000 cuotas;
- XLVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXIII del artículo 51, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- XLVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXIV del artículo 51, multa de 350 a 2,500 cuotas y clausura definitiva del establecimiento; y
- XLIX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXV del artículo 51, multa de 350 a 2,500 cuotas y clausura definitiva del establecimiento.

Las sanciones anteriores serán independientes de las que procedan de conformidad a lo establecido en el Código Penal vigente en el Estado, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, y las demás disposiciones legales aplicables.

Al aplicarse las sanciones se tomarán en cuenta la capacidad económica del infractor, la gravedad de la infracción, las circunstancias particulares del caso y la reincidencia.

Cuando se trate de dos o más infracciones cometidas por la misma persona por un mismo acto o conducta, se aplicará la sanción que resulte mayor de las que correspondan conforme a este Reglamento.

En caso de reincidencia se aumentará hasta al doble el monto de la multa que corresponda. En caso de incurrir nuevamente en la violación, y tratándose de dueños u operadores de los establecimientos que cuenten con licencia para la venta de bebidas alcohólicas o permisos especiales o sus representantes, administradores o encargados de los establecimientos, se aplicarán las reglas para la clausura temporal o definitiva, de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.

**ARTÍCULO 53.-** Las sanciones consistentes en multa, podrán permutarse el pago por especie con árboles a solicitud del infractor, la cantidad de biomasa vegetal equivalente a la cuantía de la multa será determinada por la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, así como también la especie de los árboles.

**ARTÍCULO 54.-** Quienes vendan bebidas alcohólicas, sin la licencia o permiso especial correspondiente, serán acreedores además de la multa señalada en la fracción I del artículo 50 del presente Reglamento, a la clausura definitiva del local comercial donde se realice la actividad. Los inspectores podrán asegurar o retener las bebidas alcohólicas, como medida de seguridad, realizando un inventario previo en la diligencia de inspección. Una vez concluido el procedimiento correspondiente, y previo dictamen de las autoridades de salud de que pueden consumirse, la Secretaría de Finanzas y Tesorería podrá proceder a la venta en pública subasta de las bebidas alcohólicas aseguradas o retenidas, y su producto será destinado a campañas contra las adicciones o entregado a instituciones civiles en cuyo objeto se encuentre realizar acciones de prevención y combate el abuso del consumo del alcohol u otras adicciones.

**ARTÍCULO 55.-** El Municipio impondrá las sanciones que correspondan al caso concreto, de acuerdo con lo establecido en el presente ordenamiento, y podrán consistir en:

- I. Multa;
- II. Clausura temporal del establecimiento por un término de 5 a 15 días; y
- III. Clausura definitiva del establecimiento.

Corresponderá al Ayuntamiento solicitar a la Tesorería Estatal la revocación de la licencia o permiso, previa resolución de la Comisión revisora, en los términos establecidos en este Reglamento.

Cuando se presuma que los hechos revisten carácter delictivo, se dará parte ante la Agencia del Ministerio Público correspondiente.

En los casos de abarrotes, tiendas de conveniencia, tiendas de supermercados, tiendas departamentales, restaurantes y establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, centros o clubes sociales, centros de espectáculos deportivos o recreativos, hoteles y moteles, la clausura se hará únicamente de las hieleras, cantinas, barras y en general aquellas áreas donde se almacenen las bebidas alcohólicas, pudiendo el establecimiento mantener la operación del resto de sus servicios.

**ARTÍCULO 56.-** Corresponde a la Secretaría de Finanzas y Tesorería, el cobro del monto de la sanción cuando su calificación consista en multa.

**ARTÍCULO 57.-** Cuando la sanción consista en multa, ésta será considerada como crédito fiscal, de conformidad con lo dispuesto por el Código Fiscal del Estado.

**ARTÍCULO 58.-** La prescripción para la aplicación de las sanciones será de cinco años y los términos para la misma serán continuos y se contarán desde el día en que la autoridad tuvo conocimiento de que se cometió la falta o infracción administrativa si fuere consumada, o desde que cesó, si fuere continua.

**ARTÍCULO 59.-** Las violaciones a los preceptos de este Reglamento serán sancionadas sin perjuicio de las medidas de seguridad, las sanciones, las penas, las responsabilidades civiles, o las sanciones administrativas que se contemplen en otras disposiciones de carácter general.

**ARTÍCULO 60.-** Corresponde al Ayuntamiento solicitar a la Tesorería Estatal la revocación de las licencias o permisos especiales, cuando la Comisión Revisora decrete la clausura definitiva.

**ARTÍCULO 61.-** La clausura temporal produce la suspensión de las actividades comerciales que tengan por objeto el suministro, enajenación, entrega o consumo de bebidas alcohólicas del establecimiento.

Procede la clausura temporal de 5, a 15 días en los casos en que los dueños u operadores de los establecimientos que cuenten con licencia para la venta de bebidas alcohólicas o permisos especiales o sus representantes, administradores o encargados de los establecimientos, incurran en alguna de las conductas sancionadas en este Reglamento.

**ARTÍCULO 62.-** Procederá la clausura definitiva en caso de violación a lo establecido en los artículos 50 fracciones I, XIV y 51 fracciones VIII, XIV, XXIV y XXV. También procederá la clausura definitiva cuando se incurran en dos o más ocasiones, en un



período de 1-unos año contados a partir de la primera violación en alguna de las conductas establecidas en los artículos 50 fracciones II, VI, VII, VIII, X, XI, XII y XXII y 51 fracciones I, II, III, V, XII, XIII, XV, XVII y XX.

**ARTÍCULO 63.-** La clausura definitiva se sujetará al procedimiento siguiente:

- I. Realizada la inspección y se encontraren infracciones que se sancionen con la clausura definitiva, el responsable de la inspección procederá a la imposición de sellos de clausura provisional, levantando acta circunstanciada de los hechos y proporcionará una copia de esta al titular de la licencia, administrador, empleado o responsable del establecimiento con quien entienda la diligencia. La falta de firma del interesado no invalidará el acta;
- II. En la misma diligencia se citará al interesado para una audiencia de pruebas y alegatos en la que podrá manifestar lo que a su derecho convenga, misma que deberá celebrarse entre los cinco y diez días hábiles siguientes a aquel en que fuere hecha la clausura provisional. Dicha audiencia se realizará ante el Director de Inspección. El inspector o persona responsable de la diligencia enviará a la Dirección de Inspección, a más tardar al día siguiente de aquel en que se haya realizado la clausura provisional, el acta circunstanciada y demás documentos en que se funde y motive el acto administrativo consistente en la imposición de sellos y clausura provisional;
- III. La Comisión Revisora analizará la documentación a que se refiere el inciso anterior y recibirá las pruebas que presenten tanto el interesado como la Dirección de Inspección, y en la audiencia de pruebas, alegatos y resolución, determinará lo conducente. La audiencia de pruebas, alegatos y resolución se celebrará con o sin la presencia del interesado. Se admitirán toda clase de pruebas, excepto la confesional por absolucón de posiciones a cargo de autoridades, la cual solo se podrá desarrollar vía de informe de la autoridad;  
y
- IV. En el caso que la resolución de la Comisión Revisora confirme procedencia de la clausura definitiva, emitirá resolución en tal sentido y se notificará a la Secretaría del Ayuntamiento, para que proceda conforme al presente Reglamento la aprobacón del Ayuntamiento de la solicitud a la Tesorería Estatal a fin de que proceda en los términos del artículo 77 de la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León. En caso contrario, ordenará el levantamiento inmediato de los sellos de clausura.

## **CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO** **DE LA COMISIÓN REVISORA**



**ARTÍCULO 64.-** La Comisión Revisora es la autoridad municipal competente para resolver la procedencia de las clausuras definitivas conforme a lo establecido en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 65.-** La Comisión Revisora estará integrada por:

- I. El Secretario de Finanzas y Tesorería, quien fungirá como Presidente; II. El Contralor Municipal;
- III. El Consejero Jurídico;
- IV. El Director de Prevención del Delito de la Secretaría de Seguridad;
- V. El Director de Comités de Seguridad de la Secretaría de Participación Ciudadana; y
- VI. El Director del Programa de Acción Comunitario (PAC).

El cargo de los integrantes de la Comisión Revisora es honorífico, por tal motivo no percibirán remuneración alguna.

Los servidores públicos que integran la Comisión Revisora podrán designar un representante para que realicen las funciones que señala el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 66.-** Las resoluciones que emita la Comisión Revisora, serán decididas por mayoría de votos de sus integrantes. El Presidente de esta, tendrá voto de calidad cuando exista un empate en una votación.

**ARTÍCULO 67.-** La Comisión Revisora, para sustanciar el procedimiento que refiere la fracción III artículo 63 del presente Reglamento, se reunirá por convocatoria de su Presidente en la fecha, hora y lugar que éste proponga.

Para tal efecto, el Presidente habiendo recibido algún expediente remitido por la Dirección de Ordenamiento Patrimonial, dentro de los próximos diez días naturales siguientes, deberá de convocar a los integrantes de la Comisión Revisora y al interesado, para la realización de la audiencia de pruebas, alegatos y resolución.

Para que la Comisión Revisora someta una resolución a votación deberán encontrarse reunidos y presentes la mayoría de sus integrantes.

**ARTÍCULO 68.-** Cuando la Comisión Revisora resuelva la procedencia de una clausura definitiva, su Presidente deberá notificar a la Secretaría del Ayuntamiento la misma, para que esta inmediatamente decrete la imposición de los sellos de clausura definitiva.

De igual forma, la Secretaría del Ayuntamiento remitirá la resolución de la Comisión Revisora ante la Comisión de Comercio y Espectáculos, para elaboración de dictamen



de solicitud a la Tesorería Estatal de la revocación de licencia o permiso, para su presentación y aprobación por parte del Ayuntamiento.

El Presidente Municipal, también podrá presentar ante el Ayuntamiento la aprobación de solicitudes a la Tesorería Estatal para la revocación de licencias o permisos, cuando la Comisión de Comercio y Espectáculos no dictamine lo procedente dentro de los quince días siguientes a la fecha de la resolución de la Comisión Revisora.

**ARTÍCULO 69.-** Las notificaciones de la Comisión Revisora se harán por medio de oficio o cédula citatoria.

## **CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO** **DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**ARTÍCULO 70.-** Es facultad de la Dirección de Ordenamiento Patrimonial, llevar a efecto la vigilancia e inspección sobre el cumplimiento de los particulares al presente Reglamento.

**ARTÍCULO 71.-** La Dirección de Ordenamiento Patrimonial podrá ordenar visitas de inspección, mediante la Dirección de Inspección a fin de verificar el cumplimiento que se dé al presente ordenamiento, así como notificar la imposición de las sanciones decretadas por la autoridad competente y levantar las actas circunstanciadas respectivas, lo cual se hará por conducto de los inspectores o del funcionario a quien para tal efecto se comisione, cumpliendo con los requisitos de los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 14 y 15 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

**ARTÍCULO 72.-** Toda visita de inspección deberá ser realizada en ejecución de la orden escrita emitida por el Director de Ordenamiento Patrimonial, por queja ciudadana y/o cuando la Dirección de Inspección lo crea pertinente.

El apercibimiento de que impedir la visita de inspección constituye una infracción al presente ordenamiento y a la legislación penal aplicable.

**ARTÍCULO 73.-** Para la labor de inspección y aplicación de sanciones, se consideran hábiles las 24 horas de todos los días del año.

**ARTÍCULO 74.-** En las actas que se levanten con motivo de una visita de inspección se hará constar, por lo menos, lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora del inicio de la visita de inspección;
- II. Nombre del Inspector que realice la visita de inspección;



- III. Número, fecha de expedición y fecha de vencimiento de la credencial oficial del Inspector;
- IV. Fecha y número de expediente y folio de la orden de visita de inspección emitida;
- V. Domicilio del establecimiento sujeto a la visita de inspección;
- VI. El nombre y firma de la persona con quien se entienda la diligencia, el carácter con que se ostenta, así como la descripción de los documentos con que acredite su personalidad y su cargo. En caso de que se niegue a firmar deberá asentarse tal circunstancia;
- VII. El requerimiento a la persona con quien se entienda la diligencia para que designe dos testigos, y el apercibimiento de que, en caso de negativa, éstos serán nombrados por el Inspector;
- VIII. El nombre y firma de los testigos designados, así como la descripción de los documentos con que se identifiquen;
- IX. El requerimiento hecho al visitado a fin de que exhiba los documentos que se le soliciten, así como para que permita el acceso al lugar o lugares objeto de la inspección;
- X. La descripción de los hechos, objetos, lugares y circunstancias que se observen;
- XI. Cuando el objeto de la inspección así lo requiera, la descripción y cantidad de los materiales o sustancias que se hayan tomado como muestra para los análisis respectivos, así como la mención de los instrumentos utilizados para la medición;
- XII. La descripción de los documentos que exhiba la persona con quien se entienda la diligencia y, en su caso, hacer constar que se anexa copia de estos al acta de inspección;
- XIII. Los incidentes que surjan durante la visita de inspección;
- XIV. Las declaraciones, observaciones y demás manifestaciones que formule la persona con quien se entendió la diligencia, y en su caso, la negativa a hacerlo;
- XV. La fecha para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos a la que se cite al interesado, a fin de que manifieste lo que a su derecho convenga y  
la autoridad ante la que habrá de celebrarse la misma;
- XVI. La fecha y hora de la conclusión de la visita de inspección;
- XVII. Nombre y firma de las personas que intervengan en la visita de inspección, debiéndose asentar, en caso de negativa, dicha circunstancia; y
- XVIII. La autoridad competente para calificar el acta de visita de inspección.

Una vez elaborada el acta, el Inspector proporcionará copia de esta a la persona con quien se entendió la visita, aún en el caso de que ésta se hubiera negado a firmarla, hecho que no desvirtuará su valor probatorio.



Quienes realicen la inspección, por ningún motivo podrán imponer las sanciones a que se refiere este ordenamiento, salvo la clausura provisional, debiendo remitirse copia de esta a la Dirección de Inspección para los efectos legales conducentes.

La Dirección de Inspección, cuando determine la realización de una inspección, podrá determinar también el uso de la fuerza pública. Los inspectores podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública y proceder al rompimiento de cerraduras a su costa, en caso de considerarlo necesario y cuando exista oposición o resistencia por parte de cualquier persona para el cumplimiento del presente Reglamento.

Los inspectores que no elaboren el acta de inspección de acuerdo con las reglas establecidas en este Reglamento serán sujetos al procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda conforme a la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 75.-** Si el inspector, al constituirse en el domicilio o ubicación del establecimiento en que deba realizar la visita de inspección, lo encuentra cerrado o no hay persona con quien entender la visita, fijará en lugar visible del establecimiento, citatorio por instructivo que deberá contener los siguientes requisitos:

- I. Domicilio donde se deba realizar la visita de inspección;
- II. Datos de la autoridad que ordena la visita de inspección;
- III. Número de folio de la orden de visita de inspección y número del expediente respectivo;
- IV. Objeto y alcance de la visita de inspección;
- V. Fecha y hora en que el inspector se presentó en el establecimiento de que se trate;
- VI. Fecha y hora en que habrá de practicarse la visita de inspección al día hábil siguiente;
- VII. Apercebimiento al visitado, que de no acatarse el citatorio, se levantará el acta con el resultado de la inspección ocular que realice la persona con la presencia de dos testigos;
- VIII. Apercebimiento al visitado, de que en caso de que, por cualquier medio, impida o trate de impedir la visita de inspección, podrá hacerse uso de la fuerza pública para llevarla a cabo y proceder al rompimiento de cerraduras a su costa;
- IX. Nombre, firma, cargo y número de credencial oficial de la persona que elabore el citatorio; y
- X. Nombre y firma de dos testigos.

Si el día y hora fijados en el citatorio para realizar la visita de inspección, el establecimiento estuviera cerrado o no hubiere persona con quien entender la diligencia, el Inspector levantará acta circunstanciada en presencia de dos testigos, atendiendo los requisitos señalados en el artículo anterior que resulten aplicables,

dejando en lugar visible del establecimiento, copia de la orden de visita y del acta levantada.

En caso de que el Inspector detecte la existencia de circunstancias que impliquen un peligro para la seguridad del establecimiento, la integridad de las personas o de sus bienes, la seguridad pública o la salud en general, avisará de inmediato a su superior jerárquico para que éste adopte las medidas de seguridad que resulten procedentes.

La Dirección de Inspección podrá realizar visitas de inspección de carácter complementario, con el fin de cerciorarse de que el visitado ha subsanado las irregularidades administrativas que se le hubiesen detectado, debiendo observarse en todo momento las formalidades de las visitas de inspección.

**ARTÍCULO 76.-** En la visita de inspección, el visitado o persona con quien se entienda dicha diligencia tiene los siguientes derechos:

- I. Exigir que el inspector se identifique con el gafete vigente expedido y firmado por el Director de Inspección y el Secretario del Ayuntamiento;
- II. Acompañar al inspector en el desarrollo de la visita de inspección;
- III. Negar el acceso del inspector al establecimiento de que se trate en caso de no confirmar su identidad;
- IV. Designar a dos testigos a fin de que se encuentren presentes durante el desarrollo de la visita de inspección o supervisión;
- V. Formular las observaciones y aclaraciones que considere pertinentes, a fin de que las mismas sean incluidas en el acta que se levante al efecto;
- VI. Recibir copia de la orden de visita de inspección, así como del acta que se levante con motivo de esta;
- VII. Presentar, en el momento procesal oportuno, la documentación o medios de convicción que considere convenientes para desvirtuar las presuntas irregularidades detectadas;
- VIII. A que no se le obstaculice el comercio de artículos distintos a las bebidas alcohólicas; y
- IX. Los demás que se contemplen en el presente ordenamiento y demás legislación aplicable.

No se afectará la validez del acta circunstanciada por el solo hecho de que el interesado decida no ejercer alguno de los derechos que le otorga el presente artículo.

### **CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO** **DE LA DENUNCIA CIUDADANA**



**ARTÍCULO 77.-** Cualquier persona tiene el derecho ciudadano de denunciar la violación de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 78.-** Las denuncias ciudadanas podrán ser de manera manifiesta o anónima, debiéndose interponer de forma verbal, telefónica, por escrito o vía correo electrónico ante el Presidente Municipal, el Secretario del Ayuntamiento o el Director de Ordenamiento Patrimonial. De igual forma, se podrán interponer denuncias ciudadanas en los programas de recepción de quejas del Gobierno Municipal, en todos los casos los procedimientos de recepción deberán ser ágiles y sencillos, sin mayores requisitos que los indispensables para conocer la ubicación del establecimiento, en su caso, y la conducta que se considera violatoria del presente Reglamento.

#### **CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO** **DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**ARTÍCULO 79.-** Contra cualquier acto de la Autoridad Municipal que viole el presente Reglamento procederá el Recurso de Inconformidad.

**ARTÍCULO 80.-** El Recurso de Inconformidad se interpondrá ante el Secretario del Ayuntamiento dentro del término de treinta días hábiles, contados a partir de que el interesado tenga conocimiento del acto ante la autoridad emisora correspondiente.

**ARTÍCULO 81.-** La interposición del recurso será optativa para el interesado antes de acudir al Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado.

**ARTÍCULO 82.-** El escrito de interposición del recurso deberá señalar los requisitos siguientes:

- I. El nombre, la denominación o razón social del promovente;
- II. Señalar la autoridad a la que se dirige;
- III. El acto que se impugna;
- IV. Los agravios que le cause el acto impugnado;
- V. Las pruebas y los hechos controvertidos de que se trate; y
- VI. El domicilio para oír y recibir notificaciones y el nombre de la persona autorizada para recibirla.

Cuando no se haga alguno de los señalamientos anteriores, la Secretaría del Ayuntamiento requerirá al promovente para que, en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de su notificación, los indique. En caso de incumplimiento, se tendrá por no presentado el recurso.

Cuando no se gestione en nombre propio, la representación de los interesados deberá recaer en licenciado en derecho. No será aplicable lo dispuesto en este párrafo si la



gestión se realiza en nombre de una persona moral en los términos de la ley que la regula y conforme a sus estatutos, sin perjuicio de lo que disponga la legislación de profesiones.

**ARTÍCULO 83.-** El promovente deberá acompañar al escrito en que se interponga el recurso:

- I. Los documentos que acrediten su personalidad cuando actúe en nombre de otro o de personas morales;
- II. El documento en que conste el acto impugnado;
- III. Constancia de notificación de la resolución impugnada, excepto cuando el promovente declare bajo protesta de decir verdad que no recibió constancia o cuando la notificación se haya practicado por correo certificado con acuse de recibo; y
- IV. Las pruebas que ofrezca y, en su caso, el cuestionario del dictamen pericial o de la prueba testimonial.

Cuando las pruebas documentales no obren en poder del recurrente, si éste no hubiere podido obtenerlas a pesar de tratarse de documentos que legalmente se encuentren a su disposición, deberá señalar el archivo o lugar en que se encuentren para que la autoridad requiera su remisión cuando ésta sea legalmente posible. Para este efecto deberá identificar con toda precisión los documentos, y, tratándose de los que pueda tener a su disposición, bastará con que acompañe la copia sellada de la solicitud de estos. Se entiende que el recurrente tiene a su disposición los documentos, cuando legalmente pueda obtener copia autorizada de los originales o de las constancias de éstos.

La Secretaría del Ayuntamiento, a petición del recurrente, recabará las pruebas que obren en el expediente en que se haya originado el acto impugnado, siempre que el interesado no hubiere tenido oportunidad de obtenerlas.

En el caso de que no se acompañen al escrito de interposición del recurso los documentos a que se refiere la fracción IV de este artículo, la Secretaría del Ayuntamiento requerirá al promovente para que, en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de su notificación, los acompañe. En caso de incumplimiento, se tendrá por no ofrecidas las pruebas respectivas. Cuando no se acompañen alguno de los documentos a que se refieren las demás fracciones de este precepto, la Secretaría del Ayuntamiento requerirá al promovente para que en el plazo de cinco días los presente. Su falta de presentación dará lugar a que se tenga por no interpuesto el recurso.

**ARTÍCULO 84.-** Es improcedente el recurso cuando se haga valer contra actos administrativos:



- I. Que no afecten el interés jurídico del recurrente;
- II. Que sean resoluciones dictadas en recursos administrativos o en cumplimiento de éstos o de sentencias;
- III. Que hayan sido impugnados ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado;
- IV. Que se hayan consentido, entendiéndose por consentimiento el de aquellos contra los que no se promovió el recurso en el plazo señalado al efecto; y
- V. Que sean conexos a otro que haya sido impugnado por medio de algún recurso o medio de defensa diferente, en cuanto a que exista identidad en el acto impugnado.

**ARTÍCULO 85.-** Procede el sobreseimiento del recurso en los casos siguientes:

- I. Cuando el promovente desista expresamente de su recurso;
- II. Cuando durante el procedimiento en que se substancie el recurso administrativo, sobrevenga alguna de las causas de improcedencia;
- III. Cuando de las constancias que obran en el expediente administrativo quede demostrado que no existe el acto o resolución impugnada; y
- IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto o resolución impugnada.

**ARTÍCULO 86.-** En el recurso se admitirán toda clase de pruebas, excepto la de confesión de las autoridades mediante absolución de posiciones. No se considerará comprendida en esta prohibición la petición de informes a las autoridades, respecto de hechos que consten en sus expedientes o de documentos agregados a ellos.

Las pruebas supervenientes podrán presentarse siempre que no se haya dictado la resolución del recurso.

Harán prueba plena la confesión expresa del recurrente, las presunciones legales que no admitan prueba en contrario, así como los hechos legalmente afirmados por autoridad en documentos públicos; pero si en estos últimos se contienen declaraciones de verdad o manifestaciones de hechos de particulares, los documentos sólo prueban plenamente que, ante la autoridad que los expidió, se hicieron tales declaraciones o manifestaciones, pero no prueban la verdad de lo declarado o manifestado.

Las demás pruebas quedarán a la prudente apreciación de la Secretaría del Ayuntamiento.

Si por el enlace de las pruebas rendidas y de las presunciones formadas, la Secretaría del Ayuntamiento adquiere convicción distinta acerca de los hechos materia del recurso, podrá valorar las pruebas sin sujetarse a lo dispuesto en este artículo, debiendo en ese caso fundar razonadamente esta parte de su resolución.

Para los efectos del presente Capítulo se aplicarán supletoriamente las disposiciones del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado.

**ARTÍCULO 87.-** La Secretaría del Ayuntamiento deberá dictar resolución y notificarla en un término que no excederá de cuarenta y cinco días hábiles contados a partir de la fecha de interposición del recurso o de la fecha en que se haya satisfecho la prevención para que se corrija o complete el recurso intentado, o el desahogo de la prueba testimonial o pericial. El silencio de la Secretaría del Ayuntamiento significará que se ha confirmado el acto impugnado.

El recurrente podrá decidir esperar la resolución expresa o impugnar hasta antes de su notificación la presunta confirmación del acto impugnado.

**ARTÍCULO 88.-** La resolución del recurso se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente, teniendo la Secretaría del Ayuntamiento la facultad de invocar hechos notorios; pero cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez del acto impugnado, bastará con el examen de dicho punto.

**ARTÍCULO 89.-** La resolución que ponga fin al recurso podrá:

- I. Desecharlo por improcedente, tenerlo por no interpuesto o sobreseerlo, en su caso;
- II. Confirmar el acto impugnado;
- III. Mandar reponer el procedimiento administrativo;
- IV. Dejar sin efecto el acto impugnado; y
- V. Modificar el acto impugnado o dictar uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o parcialmente resuelto a favor del recurrente.

Si la resolución ordena realizar un determinado acto o iniciar la reposición del procedimiento, deberá cumplirse en un plazo de cuatro meses.

**ARTÍCULO 90.-** La suspensión del acto impugnado, cuando se trate de impuestos, derechos, multas y cualquier crédito fiscal, procederá en los términos del Código Fiscal del Estado.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de San Nicolás de los

Garza, Nuevo León, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 12 de septiembre del año 2012.

**TERCERO.-** En caso de acordar con la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, se autoriza un periodo de regularización del Padrón de Anuencias Municipales por un periodo de hasta 9-nueve meses, con el objeto de realizar los cambios de propietario, cambios de giro, cambios de dirección, y corrección de información que resulten; los cuales deberán ser aprobados por el Ayuntamiento previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 29 del presente Reglamento.

**SEGUNDO.-** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento a gestionar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, el Programa de Regularización del Padrón de Anuencias Municipales señalado en el ARTÍCULO TERCERO TRANSITORIO del Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León.

**TERCERO.-** Publíquese el Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León.

San Nicolás de los Garza, Nuevo León, a 27 de mayo de 2020.

**DR. ZEFERINO SALGADO ALMAGUER**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**DR. ALEJANDRO REYNOSO GIL**  
**SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO**

**DRA. AMPARO LILIA OLIVARES CASTAÑEDA**  
**SÍNDICO SEGUNDO**

Dado en Recinto Oficial de Sesiones del Ayuntamiento de San Nicolás de los Garza, Nuevo León a los 21-veintiun días del mes de mayo del año 2020-dos mil veinte.

**REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DE LA  
VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL  
MUNICIPIO DE SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN**

**REFORMAS**

- 2021 Reforma por modificación del segundo párrafo del artículo 40, y del artículo 42 primer párrafo y fracción IV al Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, (28 de enero de 2021), Presidente Municipal, Zeferino Salgado Almaguer, publicado en el periódico oficial número 20, de fecha 17 de febrero de 2021
- 2022 Reforma del Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León, por modificación de la fracción XXVII del artículo 2, fracción V del artículo 11, fracción VIII del artículo 29, y artículo 48, (13 de enero de 2022), Presidente Municipal, Daniel Carrillo Martínez, Publicado en el Periódico Oficial Número 11, de fecha 19 de enero de 2022