



INDICADORES PBR

RESULTADOS 2023

ID	INDICADOR	FÓRMULA	DIRECCIÓN	1er Semestre 2023				2do Semestre 2023		
				Evidencia	2do Trimestre 2023		3er Trimestre 2023			
					V1	V2	V1	V2	RESULTADO 3	RESULTADO REAL
1	Variación porcentual del presupuesto ejercido en el área de salud en el trimestre del año en curso con respecto al mismo trimestre del año	$((V1-V2)/V2)*100$	Oficina del Director General	https://drive.google.com/file/d/1vkJEwABdmyrB7SqRsCIGBsnykMEarZ/view?u	6783842.07	18992138.9	11190316.61	11569636.29	96%	
1.1	Cobertura de los servicios de salud ofrecidos por el municipio en las diferentes colonias	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/file/d/1YqFQFIaZWf_e5Xcxiz3HroK0qjJ3sV6/view?u	81	81	111	111	100	100
1.1.1	Número de personas beneficiadas con servicios de salud	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1bUASGcRdGJDU3-xMBI6Hv	5106	5106	5220	5220	100	100
1.1.2	Número de personas beneficiadas con eventos y brigadas de salud	V1	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1HzSjA4Xdf6BUM68Gbn25B	1221	0	2435	0	2435	2435
1.1.3	Participación promedio en las campañas de prevención de enfermedades y adicciones	V1	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1XawKq07-sKaU-vCcgDQzAI	8926	0	25119	0	25119	25119
1.1.4	Porcentaje de reuniones del Comité de Salud realizadas	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1XawKq07-sKaU-vCcgDQzAI	1	1	0	0	0	0
1.1.5	Porcentaje de obras terminadas en materia de salud	$(V1/V2)*100$	Dirección de Proyectos y Supervisión	https://drive.google.com/open?id=1BpRQeHMxYvX2vrn2i3ubc8b	0	0	0	0	0	0
1.2	Promedio de beneficiados en acciones realizadas por COVID	V1	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1GEN0qY0SPqYCMNnZOR_hXdHEom	6000	0	5096	0	5096	5096
1.2.1	Cantidad de acciones realizadas por COVID	V1	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1BpRQeHMxYvX2vrn2i3ubc8b	6000	0	5084	0	5084	5084
1.2.2	Casos detectados de Dengue, Zika o Chikunguya por cada 100 mil habitantes	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1BpRQeHMxYvX2vrn2i3ubc8b	0	4121	1	4121	0.024	0.024
1.2.3	Porcentaje de cartas expedidas de los comercios de alimentos inspeccionados que renovaron o que no contaban con la carta de manejo de alimentos	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1BpRQeHMxYvX2vrn2i3ubc8b	91	105	96	141	68%	68
1.2.4	Elaboración del Reglamento Municipal para la prevención, control y protección contra el Dengue, Zika y Chikunguya	V1	Dirección de Municipio Saludable	https://drive.google.com/open?id=1BpRQeHMxYvX2vrn2i3ubc8b						0
2	Cantidad total de beneficiarios en materia de bienestar humano y social	V1/V2	Oficina del Secretario							
2.1.A	Porcentaje de actividades enfocadas a la cultura de la igualdad y no discriminación realizadas	$(V1/V2)*100$	Dirección de Ciudad Positiva		#N/A	#N/A				
2.1.1	Porcentaje de actividades realizadas en los puntos de encuentro y convivencia comunitaria	$(V1/V2)*100$	Dirección de Ciudad Positiva		39	31				

2.1.2	Cantidad de participantes en actividades sobre el equilibrio mental y emocional	V1/V2	Dirección de Ciudad Positiva	https://driv	336	3	91	4	23%	22.75
2.1.8	Cantidad de equipamientos comunitarios existentes (casas del adulto mayor, centros del bienestar, albergues de mujeres, etc.)	V1	Dirección de Grupos Vulnerables							
2.1.3	Porcentaje de actividades implementadas para fortalecer la perspectiva de familia en el municipio de San Nicolás.	(V1/V2)*100	Dirección de Grupos Vulnerables							
2.2.A	Variación porcentual de personas en situación de vulnerabilidad atendidas en el año actual con respecto al año anterior.	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Grupos Vulnerables							
2.2.1	Porcentaje de niños, niñas y/o adolescentes atendidos por programas impartidos por la Dirección General de Bienestar Social	(V1/V2)*100	Dirección de Grupos Vulnerables	ve.google.com/search?q=17FjHhLuv1xzOrHAdXkhEx43d3Wp	877	877	719	719	100%	100
2.2.8	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	(V1/V2)*100	Dirección de Grupos Vulnerables							
2.2.2	Promedio de sesiones de terapia de rehabilitación realizadas a cada beneficiario	V1/V2	Dirección de Grupos Vulnerables	ve.google.com/search?id=1A AON5IM6VQgYYfVhL90b	1446	476	2245	593	3.79	4
2.2.3	Promedio de apoyos entregados a las personas en situación de vulnerabilidad	V1/V2	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	ve.google.com/search?id=1p XHsa6S UeD2z0-4kr_7Mb	6910	1966	6820	1969	3.464	3.46
2.2.4	Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar humano	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	ve.google.com/search?id=11 AhBGjgZvKhtVXVQQ	0	0	0	0	0	0
2.3	Variación porcentual de participación de mujeres en el año actual con respecto al	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de la Mujer							
2.3.1	Participación promedio de mujeres asistentes a los eventos para el desarrollo de habilidades y capacidades técnicas	V1/V2	Dirección de la Mujer	ve.google.com/search?id=14 mNiz4IBpLPaZG9AXDKRVuVJKZSo	4412	152	2604	131	19.9	19.9
2.3.2	Participación promedio de mujeres asistentes a las actividades para promover el empoderamiento	V1/V2	Dirección de la Mujer	ve.google.com/search?id=12 JbEteviMq47P6QwqPQws	427	4	563	6	93.8	93.8
2.3.3	Participación promedio de mujeres en los eventos de activación física, recreativa y mental	V1/V2	Dirección de Promoción Humana	ve.google.com/search?id=1 wZNYz0C5htx_p eWZA-ksz	8808	6775	7386	8116	91.0	0.9
2.4	Variación porcentual de adultos mayores beneficiados	((V1-V2)/V2)*100	Unidad Gerontológica	ve.google.com/search?id=17 1cQQM92gA7QloGO4QI3wdUAIMWJ7Ra2						
2.4.1	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento activo	V1/V2	Unidad Gerontológica	ve.google.com/search?id=1s LVEX3ivPXrGpbqSd9lo8ILP	6402	309	8310	392	21.1	21.20
2.4.2	Promedio de asistencia de adultos mayores en talleres sobre autoempleo	V1/V2	Unidad Gerontológica	ve.google.com/search?id=1 wUDKaGkYK1fBp3RLTp_k	1095	117	693	103	6.7	6.73
2.4.3	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento creativo	V1/V2	Unidad Gerontológica	ve.google.com/search?id=1V orPimX1tKeMHYGC0YpNh	30	6	26	2	13	13
2.4.4	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades de "Mente activa"	V1/V2	Unidad Gerontológica	ve.google.com/search?id=11 DEZn2lhpbJz6FPrlD1nflXU	1245	317	1696	279	6	6.1

2.4.5	Cantidad total de adultos mayores que recibieron atención médica integral	V1	Unidad Gerontológica	ve.google.com/open?id=1hQ6eeTSzFdEOL3jPj1k87IP	1188	1034	1068	945	1.1	1.1
2.4.6	Cantidad total de adultos mayores atendidos	V1	Unidad Gerontológica	ve.google.com/open?id=1KZ1Uw3QwH4X_wDkfoG5A	181	19	57	40	1.4	1.425
2.4.7	Participación promedio de adultos mayores en actividades sociales y recreativas	V1/V2	Unidad Gerontológica	ve.google.com/open?id=1LKWcSs9nq9XJGKy6vINW	2096	155	3405	233	14.6	14.6
2.5	Porcentaje de jóvenes participantes en actividades del municipio	(V1/V2)*100	Dirección de Juventud							
2.5.1	Cantidad total de jóvenes beneficiados con actividades de recreación y esparcimiento	V1/V2	Dirección de Juventud	ve.google.com/open?id=1baFm37-TINGyJhrrqUbcJNk6c6v1zk	968	29	172	26	6.76	7
2.5.2	Cantidad total de jóvenes beneficiados en su desarrollo académico	V1/V2	Dirección de Juventud	ve.google.com/open?id=1LgiQWVvZ3YB2qRWdDJoq	157	10	301	5	60.2	60
2.5.3	Promedio de jóvenes participantes en el Consejo Ciudadano de Juventud	V1/V2	Dirección de Juventud		0	0				
2.6	Promedio de llamadas al CIAC por maltrato o descuido de animales domésticos por mes	V1/V2	Dirección de Bienestar Animal	ve.google.com/open?id=1sT3kDXv8I9Gd9zxcUxv99b	47	30	30	30	1	1
2.6.1	Porcentaje de procedimientos realizados a animales de compañía	(V1/V2)*100	Dirección de Bienestar Animal	ve.google.com/open?id=1r_uEJ_TWzfvNkXM21hQ	1177	1177	1190	1190	100%	100
2.6.2	Porcentaje de animales que recibieron vacunas	(V1/V2)*100	Dirección de Bienestar Animal	ve.google.com/open?id=1Pcia11Kj6_PUDqf_28whbQv	1212	1212	2205	2205	100%	100
2.6.3	Porcentaje de animales adoptados de los rescatados	(V1/V2)*100	Dirección de Bienestar Animal	ve.google.com/open?id=1TgotAWC_aRdw-pBmoVZpWvR907	42	99	29	99	29.29%	29
2.6.4	Porcentaje de asistentes a las campañas y talleres de concientización sobre el Bienestar Animal	V1/V2	Dirección de Bienestar Animal	ve.google.com/open?id=1LAvABJ_cck580TwmX1Rv	500	1	500	1	500	500
2.6.5	Tiempo promedio de atención a las solicitudes de maltrato animal	V1/V2	Dirección de Bienestar Animal	ve.google.com/open?id=1SMaWwVkvPQ26wzT_2_MBRZig3	42	82	42	112	0	0
2.6.6	Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar animal	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	ve.google.com/open?id=1vjrkJJSTPogLizRv_w2qUm	0	1	0	0	0	0
3	Cobertura de espacios culturales	(V1/V2)*100	Coordinación de Desarrollo y Proyección							
3.1	Cantidad de personas asistentes a eventos culturales y deportivos	V1	Dirección General	ve.google.com/open?id=1CjWmoxn0pOSIak8RSpW0	21204	0	8325	0	8325	8325
3.1.1	Promedio de participantes en los Espacios públicos Culturales	V1/V2	Coordinación de Desarrollo y Arte Urbano	ve.google.com/open?id=1-3RLywnu427qWDeK8CCMrpAOP	71	2	92	2	46	46
3.1.2	Cantidad promedio de asistentes a los eventos de grupos representativos	V1	Coordinación General							
3.1.3	Promedio de asistentes a los eventos de talento artístico	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	ve.google.com/open?id=1ODp4k8EJVZDIAFzn94h8	10040	0	5350	0	5350	5350

3.1.4	Promedio de asistentes a los eventos en los diferentes espacios transmitiendo diversas expresiones culturales	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	ve.google.com/op/en?id=1gK3mgnGt9o5MPyDLHCvRIQ6vA440E	9909	0	1400	0	1400	1400
3.1.5	Promedio de alcance de publicaciones	V1/V2	Coordinación de Desarrollo y Proyección		760466	88				
3.1.6	Cantidad de ciudadanos asistentes a los eventos sobre el cuidado del medio ambiente	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística							
3.1.7	Cantidad promedio de asistentes en los eventos realizados	V1	Coordinación de Desarrollo y Arte Urbano	ve.google.com/op/en?id=1afMIRmi6NiGdxkQjQVLMLg	481	0	710	0	710	710
3.1.8	Promedio de asistentes a los talleres culturales	V1/V2	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	ve.google.com/op/en?id=1Ww6vasEiQS1zP0aIi1nBmU	464	58	64	8	8	8
3.1.9	Promedio de asistentes a los eventos de manifestación de arte y la cultura	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	ve.google.com/op/en?id=1hYFw_V15vAN3DbMb_U4G	731	0	644	0	644	644
3.1.10	Cantidad de ciudadanos asistentes a eventos de artes escénicas	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	ve.google.com/op/en?id=1gOULVnzMDWJ2g8xcx2i3x	0	0	167	0	167	167
3.1.11	Cantidad de participantes en los grupos de promotores	V1	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	ve.google.com/op/en?id=1gK3mgnGt9o5MPyDLHCvRIQ6vA440E	0	0	0	0	0	0
3.1.12	Promedio de asistentes en las actividades de tejido social	V1	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	ve.google.com/op/en?id=1gK3mgnGt9o5MPyDLHCvRIQ6vA440E	0	0	1	0	5007	1
3.1.13	Promedio de beneficiarios en eventos para la ciudadanía que realiza Participación ciudadana	V1/V2	Dirección del PAC	ve.google.com/op/en?id=13Nbh1YUeV4i7g99NDVc8tGBdCw9j	100000	1	15000	1	1500	15000
3.2	Cantidad de personas asistentes a eventos deportivos	V1	Dirección Operativa							
3.2.1	Cantidad de asistentes a las clases y actividades físicas	V1	Dirección Operativa	ve.google.com/op/en?id=1V4ih0DDQxTD7irNY_GInVC7XUo6UH	7395	452	9634	0	9634	#jDIV/0!
3.2.2	Promedio de asistentes en los eventos deportivos que promueven la inclusión social, integración e igualdad de oportunidades	V1	Dirección Operativa	ve.google.com/op/en?id=1e6xTqGalE2_rRCW61b_nNQoLpg1c_Q	163	14	215	0	215	#jDIV/0!
3.2.3	Promedio de alumnos de escuelas públicas participantes en los programas deportivos	V1/V2	Dirección Operativa	ve.google.com/op/en?id=1-wX5D6f-REnGGX EadJFGmSxl_m	1455	14	490	9	54.44	0
3.2.4	Medallas obtenidas en los eventos deportivos	V1/V2	Dirección Operativa	ve.google.com/op/en?id=1uP07VnK5ZplnmORCSYB4uemuB	0	0	350	0	350	#jDIV/0!
3.2.5	Promedio de participantes a torneos y competencias deportivas	V1/V2	Dirección Operativa	ve.google.com/op/en?id=1dMhbA-1aNcpbBvS_IVGd BhBMuX	16825	18	12047	0	12047	#jDIV/0!
3.2.6	Porcentaje de entrenadores capacitados	V1/V2	Dirección Operativa	ve.google.com/op/en?id=1FLa6N4BT LIZ2oC SZ_H6oz	8	5	0	0	0	0
3.2.7	Sesiones de Consejo directivo realizadas	(V1/V2)*100	Dirección Administrativa		6	4				
3.2.8	Porcentaje de obras terminadas en materia de deporte	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	ve.google.com/op/en?id=16P6786Eh rSBk4M9 BEY9eu	2	0	1	0	0	0

3.3	Porcentaje de planteles educativos visitados del total de planteles públicos en San Nicolás	(V1/V2)*100	Dirección de Educación	https://drive	98	48	0	0	0	0
3.3.1	Promedio de beneficiados en eventos y actividades educativas	V1/V2	Dirección de Educación	#N/A						
3.3.2	Cantidad de alumnos beneficiados	V1/V2	Dirección de Educación	ve.google.com/open?id=1dIHBX1xEI_kgfoYO_QAR3Wv						
3.3.3	Cantidad total de niños, niñas y adolescentes participantes en las actividades culturales y artísticas	V1/V2	Dirección de Fortalecimiento o Comunitario							
3.3.4	Promedio de usuarios de bibliotecas	V1/V2	Dirección de Educación	ve.google.com/open?id=1LqO8bNX05jrk8MiprP_VM	3261	5	5650	44	128.40	128
3.3.5	Acuerdos realizados en el Consejo a favor de la Educación	(V1/V2)*100	Dirección de Educación	ve.google.com/open?id=1eYxGPKzv28B7zsw90yGt-3kyP9rA						
4	Proporción de colonias con acceso a los servicios básicos	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento o Urbano							
4.1.A	Variación porcentual de reportes por fallas en alumbrado público trimestre actual con respecto al trimestre anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Mantenimiento o Urbano	ve.google.com/open?id=1EPSU1_X1Z0mQh5vb5TBeNcjY24JGs	4565	2994	4082	4837	-16%	-16
4.1.B	Porcentaje de Energía Renovable en el consumo final total de energía (7.2.1 ODS/ 5.f V2030 / SAM SINDES)	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento o Urbano		#N/A	#N/A				
4.1.1	Días hábiles promedio para atender solicitudes de falla en alumbrado público (11.3.3)	V1/V2	Dirección de Mantenimiento o Urbano	ve.google.com/open?id=11-u8-ZM-bAZ0Jb-1EElsb5	16548.61	4565	9440.67	4082	2.31	2.07
4.1.2.A	Costo en la operación del alumbrado público por luminaria	V1/V2	Dirección de Mantenimiento o Urbano		27225539.60	35760				
4.1.2.B	Inversión en el mantenimiento del alumbrado público por luminaria	V1/V2	Dirección de Mantenimiento o Urbano		6895077.26	35760				
4.2	Costo en recolección de residuos sólidos por vivienda	V1/V2	Dirección de Mantenimiento o Urbano		69128247.81	129715				
4.2.1	Residuos sólidos generados por	V1/V2	Dirección de Mantenimiento							
4.2.2	Variación porcentual de quejas ciudadanas por servicios de limpia deficiente trimestre actual respecto trimestre anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Mantenimiento o Urbano	ve.google.com/open?id=1YJWdMrODmh8RKhxAOiXoiN5d6Gd	35	20	23	35	-34%	-34
4.3.A	Inversión promedio de mantenimiento de vialidades asfaltadas por m²	V1/V2	Dirección de Mantenimiento o a Carpeta Asfáltica		16058789.60	28676.41				
4.3.B	Variación porcentual de reportes ciudadanos sobre daños en infraestructura municipal mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Mantenimiento o a Carpeta Asfáltica	https://drive.google.com/open?id=1umhVxtqLobhLDhXY7RUinQ0uyjOIQd4YL	18	6	3	3	0%	0.0
4.3.1	Porcentaje de trámites y servicios realizados de los solicitados para rehabilitar la carpeta asfáltica (bacheo)	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento o a Carpeta Asfáltica	ve.google.com/open?id=1xI0qcx14h10cYafNeDEAO5ZcZkcGL	1225	1478	858	988	87%	87
4.3.2	Porcentaje de trabajos de limpieza de avenidas principales, secundarias y áreas públicas realizados respecto los programados	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento o Urbano	ve.google.com/open?id=1NUFvutimmwHW-2MJNw6v6Euoc	1874.15	2880	2341	2951	79%	73
4.3.3	Porcentaje de mantenimientos	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento	https://drive.google.com/open?id=1WtHbN4Orvs67nrEW-p6GeR0	1049	1416	337	1415	24%	24
4.3.4	Porcentaje de áreas verdes que recibieron mantenimiento	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura		729	746	744	745	99.87%	99.9

4.4	Porcentaje de criterios aprobados de Secretaría de Salud	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Interno								
4.4.1	Proporción territorial del panteón municipal que recibió mantenimiento	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Interno	ve.google.com/open?id=1LxrsqFWG_0BndfJg_cawlv9l	22500	22500	33500	22500	149%	149	
4.4.2	Porcentaje de espacio disponible en el panteón municipal	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Interno		220	4700					
5	Cantidad de acciones de sensibilización ambiental y resiliencia urbana implementadas	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio	https://drive.google.com/open?id=1PPOYgw_dpiw-Fuou5nJ	9	9	7	7	100	100	
5.1	Total de gasto público per cápita en la protección ambiental	V1/V2	Unidad de Protección Ambiental y Cambio								
5.1.1	Variación porcentual del promedio de participación de los ciudadanos en los huertos comunitarios	((V1-V2)/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	ve.google.com/open?id=1PPOYgw_dpiw-Fuou5nJ	499	499	0.0499	0.0499	25	25	
5.1.2	Tasa municipal de reciclado, en toneladas de material reciclado	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático								
5.1.3.A	Porcentaje de la población con acceso a áreas verdes	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes								
5.1.3.B	Arborización activa (1 árbol por cada 3 habitantes)	V1/V2	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes								
5.1.3.C	Metros cuadrados de áreas verdes municipales por	V1/V2	Dirección de Imagen Urbana								
5.1.3.D	Porcentaje de mortalidad de arbolado en parques y plazas públicas municipales	(V1/V2)*100	Dirección de Imagen Urbana								
5.1.4	Porcentaje de negocios que recibieron asesorías de los inscritos en el programa	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático		8	8					
5.1.5	Porcentaje de cumplimiento de etapas finalizadas del total programadas para integrar el Consejo	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático								
5.1.6	Variación porcentual de asistentes a los talleres sobre la educación ambiental	((V1-V2)/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático		360	2900					
5.2	Días hábiles promedio de respuesta a reportes de poda y tala	V1/V2	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático		17073	863					
5.2.1	Variación porcentual de solicitudes y denuncias sobre el tema ambiental	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/open?id=1jWYU6TE20wDU6c18pvZc	358	329	614	358	71.5	71.51	
5.2.2	Cantidad de protocolos, lineamientos normativos y documentos técnicos en materia ambiental implementados en el municipio	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático								
5.3	Porcentaje de estudios y diagnósticos realizados	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático								
5.3.1	Porcentaje de etapas finalizadas del Inventario de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático								
5.3.2	Cantidad de acciones realizadas para la publicación del Plan de Acción Climática	(V1/V2)*100	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático								
6.A	Inversión en Planeación	V1	Dirección de Planeación		4374574-63	0					
6.B	Variación porcentual de visitantes al Municipio mismo semestre año actual respecto mismo semestre año anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Fomento Económico								
6.1	Porcentaje de la tasa de desempleo en el municipio	(V1/V2)*100	Dirección de Agencia del Empleo								
6.1.1	Cantidad de restaurantes beneficiados con actividades dirigidas a la promoción del consumo local	(V1/V2)*100	Dirección de Fomento Económico	ve.google.com/open?id=1u54EucFOzmHGazE3k04Iq3CFKP	6	10	6	6	100	100	

6.1.2	Porcentaje de ciudadanos que terminaron el programa completo del cluster	(V1/V2)*100	Dirección de Fomento Económico	ve.google.com/operaciones?id=11Kp-n-AJoLU6nbAGOOQu	104	157	0	0	0	0
6.1.3	Porcentaje de negocios o personas físicas beneficiadas de las actividades realizadas	(V1/V2)*100	Dirección de Fomento Económico	ve.google.com/operaciones?id=1gUgOa-Ygu9SFXuWwqCPSJuaQTO	655	655	544	544	100	100
6.1.4	Porcentaje de negocios formales nuevos y/o reactivados del total de emprendedores atendidos	(V1/V2)*100	Dirección de Fomento Económico							
6.1.5	Porcentaje de personas que encontraron trabajo a través de los medios ofrecidos	(V1/V2)*100	Dirección de Agencia del Empleo	ve.google.com/operaciones?id=1aQk2ajv3BlteopDlkdwprZRo	24	236	34	259	13	13.1
6.2	Porcentaje de empleados capacitados en la plataforma del INEGI	(V1/V2)*100	Dirección de Planeación		0	0				
6.2.1	Porcentaje de avance de proyecto	V1	Dirección de Planeación		0	0				
6.2.2	Número de apoyos / beneficios obtenidos de los convenios y hermanamientos	V1	Dirección de Planeación		0	0				
6.2.3	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo	(V1/V2)*100	Dirección General		2	2				
7	Porcentaje de inversión en el desarrollo urbano, infraestructura urbana y movilidad por cada mil habitantes	V1/V2	Subsecretaría de Planeación Financiera							
7.1	Proyectos ejecutados derivadas a la Visión 2030 y recomendaciones de la ONU /ó/ Monitoreo al Avance de V2030	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos Estratégicos							
7.1.1	Generar alianzas en las agendas nacionales e internacionales (ambientales)	V1	Dirección de Proyectos Estratégicos							
7.1.2	Promedio de días hábiles para el otorgamiento de permisos	V1/V2	Dirección de Desarrollo Urbano	ve.google.com/operaciones?id=1sXEu5Kkhk n7YEFV48T28xaic	6323	335	4010	301	1332.22	13.3
7.2	Porcentaje de inversión en movilidad alternativa respecto del total de inversión en infraestructura	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad							
7.2.1	Proyectos de adecuaciones viales realizados	(V1/V2)*100	Dirección de Infraestructura Vial	https://drive.google.com/open?id=1EED99IGbKIMHSMArbJiGYkMXR5z8	1	1	2	2	2	100.0
7.2.2	Porcentaje de accidentes viales donde está involucrado el peatón y ciclista respecto del total de accidentes viales	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad		116	5885				
7.2.3	Porcentaje de operativos realizados para llevar a cabo carriles exclusivos para el transporte público	(V1/V2)*100	Dirección de Infraestructura Vial	ve.google.com/operaciones?id=1EED99IGbKIMHSMArbJiGYkMXR5z8	151	151	158	158	158	100
7.2.4	Promedio de participantes en las acciones para la concientización de uso de vehículos no motorizados	V1/V2	Dirección de Infraestructura Vial	https://drive.google.com/open?id=1sXEu5Kkhk n7YEFV48T28xaic	3	3	200	2	100	100
7.2.5	Porcentaje de cruces semaforizados del total de intersecciones y avenidas	(V1/V2)*100	Dirección de Infraestructura Vial	ve.google.com/operaciones?id=1sJFQmQwkJ4mVlnkqEIUqaVf	0	0	3	3	3	0
7.2.6	Porcentaje de vialidades rehabilitadas	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	ve.google.com/operaciones?id=1uQ4ssu0Lc k4HH_S AemHXM	65022	61500	37998	80000	474,975	0.0
8	Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Prevención del Delito							

8.1	Percepción sobre Seguridad Pública ENSU- (INEGI)	V1	Dirección de Prevención del Delito	ve.google.com/maps/@19.432728,-99.133208,15z	7	0	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
8.1.1	Delitos totales	V1	Dirección de Prevención del Delito							
8.1.2	Variación porcentual de detenidos trimestre actual respecto trimestre anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Policía	ve.google.com/maps/@19.432728,-99.133208,15z	1092	918	1058	1092	-3.11	-3.1
8.1.3	Promedio semanal de operativos de revisión e inspección realizados durante el trimestre	V1/V2	Dirección de Grupos Especiales	ve.google.com/maps/@19.432728,-99.133208,15z	465	13	474	13	36.46	36.5
8.1.4	Número solicitudes de servicio vía C4 a policía municipal por cada mil habitantes	V1/V2	Dirección de Análisis e Información	https://drive.google.com/drive/folders/1717qN_Wtq_pjvmz7wJH06lUgezi8-	18959	412,199	18799	412,199	45.6	45.6
8.1.5	Variación porcentual de alertas del Sistema de video vigilancia	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Análisis e Información	https://drive.google.com/drive/folders/1717qN_Wtq_pjvmz7wJH06lUgezi8-	481	568	324	481	32.64	-32.6
8.1.6	Porcentaje de reuniones realizadas del total de reuniones programadas	(V1/V2)*100	Oficina del Secretario de Seguridad							
8.2.A	Permanencia laboral de policías operativos	V1/V2	Dirección Administrativa							
8.2.B	Remuneración promedio por policía operativo	V1/V2	Dirección Administrativa		3755	451				
8.2.1	Porcentaje de elementos con CUP	(V1/V2)*100	Dirección Administrativa							
8.2.2	Porcentaje de Policías operativos equipados	(V1/V2)*100	Dirección de Policía		453	453				
8.2.3	Porcentaje de empleados de la Secretaría de Seguridad que cuentan con atención y apoyo para su bienestar laboral y familiar	(V1/V2)*100	Dirección de Prevención del Delito	ve.google.com/maps/@17.5BedoGoCivL-uv9A3alRY3op3WlJVKj	299	458	176	458	104	38.43
8.2.4	Porcentaje de cursos de capacitación y adiestramiento del personal operativo de la Secretaría de Seguridad estandarizados	(V1/V2)*100	Dirección de Academia	ve.google.com/maps/@1pkaAtQpk14YeNqs4TpGPQnDAaQkT	6	6	25	7	357.14	357.14
8.3.A	Variación porcentual de víctimas de violencia familiar respecto al semestre anterior (Bienestar social)	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Grupos Vulnerables		784	675				
8.3.1	Porcentaje de personas atendidas por violencia familiar o comunitaria	(V1/V2)*100	Dirección de la Mujer	ve.google.com/maps/@11OmNWSqVgr_CU TYGZ4p	551	551	342	342	100	100
8.3.B	Víctimas de violencia familiar (Seguridad)	(V1/V2)*100	Dirección de Prevención del Delito	ve.google.com/maps/@1S JZG-P0CgKfTyXPVnli647vUzji	172	386	227	413	54	54
8.3.2	Promedio de sesiones de psicología realizadas por cada beneficiario	V1/V2	Dirección de Grupos Vulnerables	ve.google.com/maps/@1RgROMmdpSDeVm9US7	248	126	229	127	1.8	1.8

8.3.3	Participación promedio de asistentes a pláticas y talleres de prevención a la violencia de género, incluida la violencia doméstica.	V1/V2	Dirección de la Mujer	ve.google.com/open?id=18legRMQ7YL3H9vHK8vYGuYd_9itJb	433	13	1084	30	36.1	36.1
9	Detenidos por cada mil habitantes	V1/V2	Oficina del Secretario de Seguridad		2010	412000				
9.1	Porcentaje de detenidos por faltas administrativas	(V1/V2)*100	Dirección de Policía		1673	2010				
9.1.1.A	Porcentaje de Medidas Cívicas implementadas	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	ve.google.com/open?id=1cVLMFxs2G-sPWAZDnwd0_lq	35	913	65	904	7.19	7.2
9.1.1.B	Porcentaje de Sanciones Impuestas con trabajo Comunitario	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	ve.google.com/open?id=1xVXIVCL8B5_ajevqCAAfWn	140	1058	145	1112	13.03	13.0
9.1.2	Porcentaje de mediaciones para solucionar conflictos vecinales implementadas	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	ve.google.com/open?id=1s5Rcps6zO1JrZnw5Oggu0	11	28	20	36	55.55	55.6
9.1.3	Promedio de personas beneficiadas en los conversatorios de Cultura de la legalidad	V1/V2	Sistema de Justicia Cívica Municipal	ve.google.com/open?id=1G3C82V0dgovXwXqxNVyO	651	17				
9.1.4	Variación porcentual de ciudadanos beneficiados con apoyos de gestoría ciudadana del semestre actual respecto al mismo semestre del	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Gestión Ciudadana		3152	2987				
9.1.5	Porcentaje de personal de justicia cívica capacitado	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	ve.google.com/open?id=1CvYAZU3Ly45eCjH2nqx	5	17	26	16	162.5	162.5
9.2	Promedio de contactos realizados por colonia que cuentan con Comité	V1/V2	Dirección de Comités de Seguridad	ve.google.com/open?id=1Z6iq6gS_ZqkxndGlyZHmd	1087	193	1074	166	6.46	6.47
9.2.1	Porcentaje de reportes atendidos derivados de las reuniones vecinales	(V1/V2)*100	Dirección de Policía		408	408				
9.2.2	Porcentaje de personas que renovaron u obtuvieron el permiso	(V1/V2)*100	Dirección de Comités de Seguridad	ve.google.com/open?id=1CUCsgx-SSIKqxNu0ggRhAz3Xz7Zg	357	357	354	354	100	100.00
9.2.3	Porcentaje de reuniones en polígonos del municipio	(V1/V2)*100	Coordinación Estratégica de Gabinete	ve.google.com/open?id=17caEQJLNdCCJKuKVdcwdp	16	17	16	16	100	100
13	Porcentaje de actas de Cabildo realizadas	(V1/V2)*100	Cabildo		6	6	7	16	116	43.8
10	Número de infracciones con respecto al parque vehicular en el municipio	V1/V2	Dirección de Movilidad		16710	288684				
10.1	Tasa de mortalidad en accidentes viales por cada 100 mil habitantes	V1/V2	Dirección de Movilidad		12	430,143				
10.1.1	Porcentaje de accidentes viales relacionados con	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	https://drive.google.com/open?id=1NBxYxgQmFiao-1RnG2zb	18	2860	3	3186	941	0.09
10.1.2	Porcentaje de auxilios viales atendidos respecto a los auxilios viales solicitados	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	ve.google.com/open?id=1NBxYxgQmFiao-1RnG2zb	0	0	0	0	0	#DIV/0!
10.1.3	Accidentes viales por cada 10 mil habitantes	V1/V2	Dirección de Movilidad		5885	430,143				
10.1.4	Porcentaje de operativos de tránsito realizados en la infraestructura vial respecto a lo programado	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	ve.google.com/open?id=1fdUs8bV4cj89FpQPZ2rAFwcnJqf5ux	924	600	936	600	156	156.0

10.1.5	Porcentaje del personal operativo de movilidad equipado	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	ve.google.com/op/en?id=10lIsabYavzK1UbiPU4orht	0	173	0	169	0	0
10.1.6	Porcentaje de personal capacitado	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	ve.google.com/file/d/1BggOPDbDnmbjdnoo-gTT2jIBV01WvVB	0	173	0	169	0	0
10.1.7	Porcentaje de trámites y permisos de Movilidad	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	ve.google.com/op/en?id=1C7o6Ox2TksvjTbbkac3QG3	4005	4005	4459	4459	100%	100
10.1.8	Tiempo promedio de respuesta para emitir información vial a través de plataformas digitales	V1/V2	Dirección de Monitoreo Vial	ve.google.com/op/en?id=1KAH03SISHE6ntqERII7QMly	4240	851	2050	410	5.00	5.00
10.1.9	Porcentaje de unidades de movilidad monitoreadas 24/7 del total a monitorear	(V1/V2)*100	Dirección de Monitoreo Vial	ve.google.com/op/en?id=1SsFuPIL11ca_PMF9fra_5Nb	57	57	57	57	100%	100
10.1.10	Porcentaje de documentos migrados a los formatos digitales requeridos sobre la información de tránsito del total de documentos por migrar	(V1/V2)*100	Dirección de Monitoreo Vial	https://drive.google.com/	9323	9323	11181	11181	100%	100
10.2	Número de personas muertas, desaparecidas y afectadas directamente atribuido a desastres naturales, económicos y sociales por cada 100 mil habitantes	V1/V2	Dirección de Protección Civil y Bomberos		0	0				
10.2.1	Porcentaje de personal de protección civil capacitado	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	https://drive.google.com/	11	54	6	56	11	10.7
10.2.2	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a instalaciones	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	https://drive.google.com/	644	644	779	779	100	100
10.2.3	Promedio de beneficiarios en visitas por solicitudes ciudadanas al personal de Protección civil	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	https://drive.google.com/	118	118	228	228	100	100
10.2.4	Porcentaje de reuniones realizadas con el Consejo y los	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos		1	1				
10.2.5	Promedio de eventos cubiertos con apoyo de Protección civil	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	https://drive.google.com/	118	118	159	159	100	100
10.2.6	Promedio de beneficiarios en cursos, pláticas, simulacros y/o talleres de protección civil	V1/V2	Dirección de Protección Civil y Bomberos	https://drive.google.com/	3652	29	5878	29	203	202.7
10.2.7	Promedio de personas atendidas por servicio realizado	V1/V2	Dirección de Protección Civil y Bomberos	https://drive.google.com/	5879	5879	4386	4386	1	1
10.2.8	Porcentaje de obras terminadas para proteger la integridad de la población	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	ve.google.com/op/en?id=1Lvn4NgO5udBLLoMd7s7es	0	0	0	0	0	0
11.1.A	Ingresos propios municipales por habitante	V1/V2	Dirección de Contabilidad							
11.1.B	Ingresos totales por habitante	V1/V2	Dirección de Contabilidad							
11.1.1.A	Eficacia en el monto de recaudación del impuesto predial	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos		298097704	380467303				
11.1.1.B	Eficacia en el cobro de cuentas por impuesto predial	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos		93805	25932				
11.1.1.C	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Ingresos							
11.1.2	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Contabilidad							
11.1.3	Número de cobros a través de medios de pago distintos a las cajas convencionales	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	ve.google.com/op/en?id=1DnkWGLCDsKPCMTef-0iKUirO	609	25932	402	23602	1.7	1.7

11.1.4	Porcentaje de facturas electrónicas entregadas respecto de las que se deben entregar	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	ve.google.com/opendocs?id=1KALzEJiS61_GjhtS7i9Z7Is	19147	112525	40593	23602	171.99	172.0
11.1.5	Porcentaje de parquímetros en funcionamiento	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO
11.2.A	Ingresos propios y participaciones para cubrir gasto corriente	V1/V2	Dirección de Contabilidad		1037308811.5	903224612.06				
11.2.B	Costo de operación	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad							
11.2.C	Balance presupuestario sostenible	V1-V2	Dirección de Contabilidad							
11.2.1	Presupuesto de ingresos y egresos	(V1/V2)*100	Subsecretaría de Planeación							
11.2.2	Proyectos participantes en el "Presupuesto Participativo"	V1	Dirección del PAC							
11.2.3	Porcentaje de trámites realizados en tiempo establecido	(V1/V2)*100	Dirección de Adquisiciones	ve.google.com/opendocs?id=1NHAAEp9U91SCphFDI2I8I	2410	2410	2026	2026	100	100
11.2.4	Porcentaje de trámites por requisición y contrato atendidos	(V1/V2)*100	Dirección de Control Administrativo	ve.google.com/opendocs?id=1HSgs1qMvzjTSt47u2c-	55	55	2688	2688	100	100
11.2.5	Porcentaje de operaciones de pago a proveedores realizadas mediante transferencia electrónica	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad	ve.google.com/opendocs?id=1wN1rmmeK0Ez2C17qFEBlP	703	1428	651	1471	44.12	44
11.2.6	Porcentaje de Evaluaciones con resultados de los indicadores de desempeño realizados	(V1/V2)*100	Subsecretaría de Planeación Financiera	ve.google.com/opendocs?id=1sKLDJRJTLeDcBF1eYBgXvNv	1	1	1	1	100	100
11	Capacidad Financiera	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad							
11.2.7	Cantidad de informes financieros realizados	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad							
11.2.8	Nivel de endeudamiento Municipal (Resultado de Sistema de alertas de la SHCP)	V1	Dirección de Análisis Financiero		11 2.8					
11.3	Porcentaje de equipo informático actualizado respecto al equipo informático solicitado	(V1/V2)*100	Dirección de Informática	ve.google.com/opendocs?id=1Vf4nocRnX59MYjBst7y6RYK	29	29	1	1	100%	100
11.3.1	Porcentaje de servicios de informática realizados	(V1/V2)*100	Dirección de Informática	ve.google.com/opendocs?id=1qE8oACV_aCZADHDX9dcPr	1181	1181	1152	1152	100%	100
11.3.2.A	Porcentaje de trámites atendidos	(V1/V2)*100	Dirección de Control Administrativo	ve.google.com/opendocs?id=11GvmeRsmq4t25rQuecOr4	139	139	2668	2668	100	100
11.3.2.B	Consumo de combustible (litros) y presupuesto erogado (gasolinas) para mantener la flota vehicular del municipio en los últimos doce meses	V1/V2	Dirección de Control Administrativo		19133477.37	765685.65				
11.3.3	Porcentaje de control de bienes muebles e inmuebles	(V1/V2)*100	Dirección de Ordenamiento Patrimonial		284	284				
11.3.4.A	Porcentaje de Edificios Municipales que se encuentran en óptimas condiciones	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Interno		#N/A	#N/A				
11.3.4.B	Porcentaje de servicios de mantenimiento atendidos en la fecha compromiso	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Interno	ve.google.com/opendocs?id=1OccpCR-19HLqEeBZyc7bPzFikNao	733	935	813	981	82.87%	83
13.1	Promedio de ciudadanos asistentes a las sesiones de Cabildo Ordinarias del Programa Gobierno en	V1/V2	Cabildo				#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	0
13.1.1	Porcentaje de asistencia de los miembros de cabildo	(V1/V2)*100	Cabildo	ve.google.com/opendocs?id=1HLPk5sG9sbcyRYI8ZHJZS	104	114	123	108	114	113.9

11.4.A	Personal municipal total por cada 1000 habitantes	V1/V2	Dirección de Recursos Humanos		4665	430,143				
11.4.B	Total de Escaños en el Ayuntamiento Ocupados por Mujeres	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos Humanos		10	19				
11.4.C	Total de Cargos Directivos Ocupados por Mujeres	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos Humanos		26	65				
11.4.1	Gasto en nómina por empleado	V1/V2	Dirección de Recursos		1.6449E+10	2318				
11.4.2	Costo Total de Pensionados y Jubilados	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos							
11.4.3	Servicio eficiente en los Servicios Médicos a los derechohabientes	(V1/V2)*100	Dirección de Servicios Médicos	ve.google.com/operaciones?id=1oXRxiGWNxgTivzI0cHL92	25697	25697	25768	25768	100%	100
11.4.4	Servidores públicos capacitados	(V1/V2)*100	Dirección de Capacitación y Desarrollo							
11.4.5	Porcentaje de empleados que reciben boletines informativos digitales	(V1/V2)*100	Dirección de Gobierno Digital	ve.google.com/operaciones?id=1jEHZNEFWUuEICWE6gn0	0	0	0	0	0	0
11.4.6	Participación de empleados en actividades para fortalecer el clima laboral	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos Humanos	ve.google.com/operaciones?id=161IEFNMo8P7HuUsUZxQbH0n	890	2318	0	2300	0	0.00
11.4.7	Porcentaje de empleados participantes en círculos positivos	(V1/V2)*100	Dirección de Ciudad Positiva	ve.google.com/operaciones?id=1jRNvNuZ3KnJHYLcYGIzox	60	2650	41	2650	1.5	1.55
9.2.4	Porcentaje de reuniones de la Comisión de Honor y Justicia	(V1/V2)*100	Dirección de Asuntos internos	https://dn	9	9	12	12	100	100
11.3.5.A	Porcentaje de incidencias relacionadas con seguridad detectadas en edificios y parques municipales	(V1/V2)*100	Dirección de Seguridad Interna	ve.google.com/operaciones?id=1Y23PSHfw85NGpPzqe4uTk	6	671	9	534	0.01	0.02
11.3.5.B	Porcentaje de guardias de seguridad interna que aprobaron la evaluación de desempeño	(V1/V2)*100	Dirección de Seguridad Interna	ve.google.com/operaciones?id=1zy01z32c6yzT8P6vFacqFWI	21	27	5	5	100	100
12	Porcentaje de quejas a funcionarios administrativos relacionadas a Transparencia y Protección de datos personales	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales							
12.1	Verificación de obligaciones de Transparencia	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos	ve.google.com/operaciones?id=1Q20s7fAvO_LJZqfNqaf	3	3	3	3	100	100
12.1.1	Promedio de personas capacitadas en temas de transparencia y protección a datos personales por evento	V1/V2	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos	ve.google.com/operaciones?id=1uWlllpdgysDs_BJETrsQFbt	0	0	0	0	0	0
12.1.2	Porcentaje de solicitudes de información atendidas en menos de 10 días hábiles sin recurso de revisión	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	ve.google.com/operaciones?id=1HsfQIEbFeopnM7y2aYuEP-SWb-	184	184	246	246	16	100
12.1.3	Posición en el ranking de la evaluación realizada por la COTAI	V1	Centro Integral de Transparencia y Protección							0
12.1.4	Variación porcentual de grabaciones de licitaciones realizadas	((V1-V2)/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección		12	22				
12.1.5	Porcentaje de reuniones de Consejo y/o Comité de Transparencia	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos	ve.google.com/operaciones?id=1XEwixJFSBPbJYLhowqPy2	3	3	3	3	100	100
12.1.6	Promedio de beneficios obtenidos de los convenios firmados	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos	ve.google.com/operaciones?id=1Ewm1KailokelQeLU BV86Dkn						

12.2	Cumplimiento de indicadores	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1xanDq5QODbzCVMrx1Zint	100	100	23	100	100	2.08
12.2.1	Porcentaje de servidores públicos y proveedores capacitados en materia de responsabilidades y cumplimientos de las obligaciones establecidas en las normativas vigentes	(V1/V2)*100	Oficina de la Contraloría Municipal	https://drive.google.com/open?id=1eIaJubfYr4UB3rdY9iYtSacZUYdTWew	8	2569	18	2300	0.78	0.78
12.2.2	Porcentaje de servidores públicos que cumplen con la declaración	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1s80balv6icBMLawt3Y5jw_la	2569	2569	117	2300	5.08	5.09
12.2.3	Promedio de incumplimientos detectados	V1/V2	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1kTsnvUzkM9-BHBF1IP	0	0	0	0	0	0.00
12.2.4	Porcentaje de actas realizadas	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=15pmbz2vMgW5tcCifGybs	9	9	17	17	100	100
12.2.5	Porcentaje de manuales de organización y procedimientos elaborados	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control		1	3				
12.2.6	Porcentaje de entrega-recepción realizadas	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1gVyyKbwvVDzner5KYQUjv	6	6	5	5	100	100
12.2.7	Promedio de observaciones realizadas de las auditorías	V1/V2	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1GYrx5mlaIANIGqexXQvPU	103	18	104	2	52	52.00
12.3	Porcentaje empleados que incumplieron la normativa	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	ve.google.com/open?id=1h02slIQEUBLF-1bnD6	80	71	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
12.3.1	Porcentaje de actividades realizadas del Sistema de Anticorrupción Municipal	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control							
12.3.2	Porcentaje de irregularidades detectadas en el Área de movilidad	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	ve.google.com/open?id=1J8XU63eWfAe5udf5IMcS	20	20	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
12.3.3	Porcentaje de actividades verificadas por la Contraloría en temas financieros	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1e7i9e57-OMGICkbVysrR7Rawjqq-	0	0	3	3	100	100
12.3.4	Porcentaje de concursos y subastas que cumplen con la normativa	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1CLb02YzpzGDL5l8AHUQ	4	4	0	0	0	0
12.3.5	Porcentaje de actividades de Obra Pública que cumplen con la normativa	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1gAPWl7q1y9l-C4UYhgif	20	37	2	21	9.52	9.5
12.3.6	Promedio de incumplimientos detectados mediante usuario simulado	V1/V2	Dirección de Auditoría	ve.google.com/open?id=1VctulKjAWhzkZwQ5S0nV	0	0	0	0	0	0
12.3.7	Variación porcentual de quejas contra servidores públicos	((V1-V2)/V2)*100	Órgano Interno De Control	ve.google.com/open?id=1Yk-1a1GKYtU0WAlApz	160	190	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
12.3.8	Porcentaje de procedimientos concluidos respecto los recibidos	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	ve.google.com/open?id=11QNOFFeC7WlMMIixO_SeJl	80	71	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?	#¿NOMBRE?
13.1.2	Presentación del Informe Anual de actividades	V1	Dirección de Gobierno							
13.1.3	Porcentaje de reglamentos actualizados	(V1/V2)*100	Dirección de Gobierno		8	60				

13.1.4	Variación porcentual de cartillas y pasaportes tramitados mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Gobierno	ve.google.com/op/en?id=1CC8gVjiiM2vzssSeNTBJ7iGjQ-	3227	3258	2371	4738	49	-50.0
13.1.5	Porcentaje de documentos digitalizados	(V1/V2)*100	Dirección de Gobierno	ve.google.com/op/en?id=1l1WltoVRv44afEQY2gGvQGG	0	0	0	0	0	0.0
13.1.6	Porcentaje de permisos para comercio ambulante, venta o consumo de alcohol, anuncios y espectáculos públicos expedidos	(V1/V2)*100	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	ve.google.com/op/en?id=1JXAFsv3-1XaT-wdWVvzqZCeq0A	43	43	9	9	100	100.0
13.1.7	Porcentaje de proyectos de regulación realizados de los programados	(V1/V2)*100	Dirección de Mejora Regulatoria		9	14				
13.1.8	Porcentaje de trámites jurídicos realizados	(V1/V2)*100	Consejería Jurídica	ve.google.com/op/en?id=1w_7ravBEG4YBa7Kw6VN	450	450	407	407	100	100
13.2	Porcentaje de inspecciones realizadas por parte del Ayuntamiento (mercados rodantes)	(V1/V2)*100	Oficina del Secretario	ve.google.com/op/en?id=1Z_Y-kwqifz6_2SCrgaQ	0	133	0	0	0	0
13.2.1	Porcentaje de inspectores capacitados en su área con respecto al total de inspectores	(V1/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1FY6cm42-zNz-HYFwdYslO8scl	0	0	1	5	20	20
13.2.2	Variación porcentual de retiro de anuncios publicitarios	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1HVkWSaa	936	777	573	936	-387,821	-38.8
13.2.3	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a negocios con venta de alcohol (cierres de alcohol)	(V1/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1Q2dCCkAINNsT7-WXQ-fi8qh8Bji	21	8282	26	5697	4,563	0.456
13.2.4	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a comercios ambulantes	(V1/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1fk2RRFW3xuHa271cPyAbG	0	286	0	128	0	0
13.2.5	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de medio ambiente	(V1/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1RYkVPrMYo3RGxcOGNvL	43	56	53	614	8.6319	8.632
13.2.6	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de desarrollo urbano	(V1/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1wy9NvpT226nPB6JTLiG3y8	305	488	262	444	59,009,009	59.0
13.2.7	Promedio de inspecciones realizadas y detectadas en lotes baldíos y casas abandonadas	V1/V2	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1KkrNkiIMHJziGZbqUT_OWa	242	6	262	444	59,009,009	0.59009009
13.2.8	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas derivadas a la actualización de leyes y/o reglamentos	(V1/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1AunOxFOFsvMuwipZveelmf	187	862	187	862	21.96	21.7
13.2.9	Porcentaje de documentos digitalizados de inspección	(V1/V2)*100	Dirección de Inspección	ve.google.com/op/en?id=1gTXsjg-Zo53O0ngMLUUV7nkHk0eq	172	172	0	340	0	0
14	Tiempo promedio de espera por trámite en Pabellón Ciudadano	V1/V2	Dirección de Atención Ciudadana	ve.google.com/op/en?id=18v3vLLOpYHxNS7iXoB7dgg	#N/A	#N/A	23.16	3	07.45	07.45
14.1	Porcentaje de empleados capacitados sobre excelencia en el servicio	(V1/V2)*100	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	ve.google.com/op/en?id=1wq1Fong-e-INB1e723qvXDEK	1951	2318	2345	2518	93.50	0.0
14.1.1	Porcentaje de cumplimiento de la Metodología de las 5's	(V1/V2)*100	Dirección de Capacitación y Desarrollo		11	11				
14.1.2	Variación porcentual de quejas recibidas respecto al trimestre anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Atención Ciudadana	ve.google.com/op/en?id=120KPYRvHrm3oUcJg0ZCp	0	1	0	0	100	100

14.1.3	Cantidad de trámites y servicios simplificados	(V1/V2)*100	Dirección de Mejora Regulatoria	ve.google.com/op/en?id=1bX1dYb81MbSqukC1-oyFe6_w	94	120	108	131	82	82.44274809
14.1.4	Porcentaje de apoyos al gobierno federal realizados	(V1/V2)*100	Coordinación Estratégica de Gabinete							
14.1.5	Porcentaje de análisis especializados de acuerdo a la percepción de los ciudadanos del municipio de San Nicolás	(V1/V2)*100	Dirección de consulta, seguimiento y control interno.	ve.google.com/op/en?id=1S0Q90WhNmgyvSvUdXSenJNYdfqL	2	2	1	1	100	100
14.2	Porcentaje de Consejos Municipales operando como lo definen sus reglamentos internos del total de Consejos existentes	(V1/V2)*100	Dirección del PAC		2	9				
14.2.1	Promedio de asistentes a las reuniones del Consejo Consultivo de Participación Ciudadana	V1/V2	Dirección del PAC		8	1				
14.2.2	Porcentaje de Comités ciudadanos formados	(V1/V2)*100	Dirección del PAC	ve.google.com/op/en?id=1pTrzKiRq-Pme-hnLeNsn	44	360	15	360	4.1	4.17
14.2.3	Cantidad de voluntarios en estructuras de delegados municipales	V1	Dirección de Delegados Municipales	ve.google.com/op/en?id=1zARXAmAqIH0sEVv4DDJiqi	6761	0	6452	0	6452	6452
14.2.4	Variación porcentual de reportes capturados por trimestre	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Delegados Municipales	ve.google.com/op/en?id=1hLO70miXOFERBC6lyHde_7	603	485	440	603	-27	-27.0
14.3	Porcentaje de plataformas digitales del gobierno que se encuentran en funcionamiento como vínculo con la	(V1/V2)*100	Dirección de Gobierno Digital							
14.3.1	Variación Porcentual en las Campañas de Publicidad y Difusión implementadas en el trimestre actual respecto al mismo trimestre año anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Comunicación Social	ve.google.com/op/en?id=1rWeyMac-LVQUbtvzPnv6EUCOIh2Eafl-	3	3	4	3	33.33	33.33
14.3.2	Variación porcentual de personas que tienen alcance a plataformas digitales del municipio	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Gobierno Digital	www.cmi.com.ve/portal/ver-noticia/2023/07/03/1058-que-son-plataformas-digitales	1238963	790665	865757	1238963	-30.12	-30.12



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
POA
RESULTADOS 2023

Dirección	SubActividad	Indicador	Frecuencia	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Dirección de Municipio Saludable	Realizar dictámenes médico legales	Dictámenes médicos realizados	Mensual	649	657	611
Dirección de Municipio Saludable	Realizar exámenes médicos para licencias de manejo	Exámenes médicos realizados	Mensual	374	339	290
Dirección de Municipio Saludable	Realizar consultas médicas y consultas médicas asistenciales a población abierta	Consultas médicas atendidas	Mensual	852	765	670
Dirección de Municipio Saludable	Realizar visitas médico asistenciales	Visitas médico asistencial realizadas	Mensual	10	2	1
Dirección de Municipio Saludable	Realizar campaña de vacunación	Campañas de vacunación realizadas	Mensual	22	15	14
Dirección de Municipio Saludable	Realizar brigadas médico asistencial	Brigadas médicas realizadas	Mensual	4	5	5
Dirección de Municipio Saludable	Realizar la Macrobrigada médico asistencial	Macrobrigada realizada	Mensual	0	0	0
Dirección de Municipio Saludable	Llevar a cabo pláticas, talleres y programas sobre nutrición y estilos de vida saludable	Eventos, talleres, pláticas y/o programas realizados	Mensual	1	3	3
Dirección de Municipio Saludable	Realizar sesiones del Comité de Priorización	Sesiones realizadas	Mensual	0	0	1
Dirección de Municipio Saludable	Realizar pláticas, talleres y eventos de prevención de riesgos del interés	Pláticas, talleres y eventos realizados	Mensual	2	3	0
Dirección de Municipio Saludable	Realizar eventos para los nicolasinos con diferentes modalidades de salud y prevención.	Eventos, pláticas y talleres realizados	Mensual	10	10	1
Dirección de Municipio Saludable	Realizar campaña de prevención de adicciones	Sesiones realizadas	Mensual	359	440	354
	#N/A	#N/A	#N/A			
				#N/A	3	9
Dirección de Municipio Saludable	Realizar reuniones del comité	Reuniones realizadas	Mensual	0	0	0

Dirección de Proyectos y Saneamiento	Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a Unidades Médicas	Servicios realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Municipio Saludable	Realizar campaña de vacunación COVID	Campaña de vacunación de covid	Mensual	0	0	0
Dirección de Municipio Saludable	Realizar servicio de prevención del COVID 19	Servicios de sanitización y entrega de kit de prevención COVID-19	Mensual	9	9	8
Dirección de Municipio Saludable	Informar y asesorar acerca de la prevención contra dengue,zika y chikunguya	Cantidad de trípticos informativos entregados	Mensual	764	995	681
Dirección de Municipio Saludable	Realizar fumigación interna en domicilio	Fumigaciones internas solicitadas	Mensual	714	911	560
Dirección de Municipio Saludable	Realizar fumigación externa en colonias, plazas y parques públicos	Fumigaciones externas solicitadas	Mensual	20	21	9
Dirección de Municipio Saludable	Realizar servicio de entrega de abate	Entrega de abate solicitado	Mensual	635	845	622
Dirección de Municipio Saludable	Realizar servicio de descacharrización en domicilio	Servicios de descacharrización solicitados	Mensual	7	7	5
Dirección de Municipio Saludable	Realizar fumigación de escuelas y planteles educativos solicitados	Fumigaciones a Escuelas y Planteles educativos realizados	Mensual	1	3	4
Dirección de Municipio Saludable	Atender reportes de saneamiento básico a domicilios y comercios.	Reportes de saneamiento básico atendidos.	Mensual	49	82	63
Dirección de Municipio Saludable	Realizar inspecciones a manejadores de alimentos en comercios para verificar que cuenten con la carta de saneamiento de alimentos.	Inspecciones programadas a manejadores de alimentos	Mensual	55	61	25
Oficina del Director General	Entregar carta de manejadores de alimentos a comerciantes del Municipio	Cartas de manejadores de alimentos expedidas	Mensual	36	29	31
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Realizar actividades para cumplir con los requisitos solicitados por DIF NL (sanitización, limpieza, control de plagas, etc.)	Número de actividades realizadas	Mensual	11	11	13
Dirección de Municipio Saludable	Elaborar el Reglamento Municipal para la prevención, control y protección contra el Dengue, Zika y Chikungunya.	Cantidad de etapas realizadas para la creación del Reglamento	Anual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Implementar operativos anti-alcohol	Operativos realizados.	Mensual	41	44	42
Dirección de Movilidad	Realizar campañas de prevención relacionadas con alcohol	Campañas de prevención relacionadas con alcohol realizadas.	Mensual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Realizar talleres y pláticas preventivas relacionadas con alcohol	Talleres y pláticas preventivas relacionadas con alcohol realizadas.	Mensual	8	12	14
Dirección de Monitoreo Vial	Digitalizar los documentos, boletas de infracción y parte de hecho de tránsito	Documentos digitalizados	Mensual	3026	3734	4421
Dirección de Movilidad	Atender reportes de auxilio vial	Reportes de auxilio vial atendidos	Mensual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Equipar con herramientas y materiales	Actividad realizada	Mensual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Realizar campañas de Seguridad Vial	Campañas de Seguridad vial realizadas.	Mensual	0	0	0
Dirección de Infraestructura Vial	Realizar auditorías de Seguridad Vial	Auditorías de Seguridad vial realizadas.	Mensual	0	0	0
Dirección de Infraestructura Vial	Incentivar a las madres de familia a unirse al programa Alto, Mamás Vinlandia.	Eventos realizados	Mensual	0	1	0
Dirección de Infraestructura Vial	Colaborar con Movac en Escuelas	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Programar operativos de mejora de movilidad vehicular.	Programas operativos de mejora de movilidad vehicular realizados	Mensual	312	324	300
Dirección de Movilidad	Elaborar Boletas de Infracción	Boletas de infracción elaboradas	Mensual	2081	2602	3315
Dirección de Movilidad	Levantar hechos de tránsito	Hechos de tránsito registrados	Mensual	947	1132	1107
Dirección de Movilidad	Proveer uniformes y equipamiento	Cantidad de uniformes y equipamiento entregado.	Anual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Enviar personal a pruebas de confianza	Personal notificado	Mensual	22	16	1
Dirección de Movilidad	Capacitar y ofrecer adiestramiento al equipo de Movilidad	Cursos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Crear la academia de Movilidad	Inicio de Academia	Mensual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Realizar capacitaciones para los elementos	Capacitaciones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Movilidad	Dar trámite a licencias de conducir	Licencias otorgadas	Mensual	334	371	290
Dirección de Movilidad	Dar trámite a la liberación de vehículos.	Vehículos liberados	Mensual	445	527	421
Dirección de Movilidad	Autorizar permisos de movilidad	Permisos de movilidad autorizados	Mensual	31	53	39
Dirección de Movilidad	Dar seguimiento a peticiones del CIAC	Peticiones del Clac atendidas	Mensual	179	194	182
Dirección de Movilidad	Digitalizar los documentos de movilidad	Documentos digitalizados	Mensual	445	527	421
Dirección de Monitoreo Vial	Dar respuesta a las solicitudes para Movilidad y difundir eventos vales en el Twitter	Solicitudes de twitter respondidas y eventos difundidos	Mensual	119	112	179
Dirección de Monitoreo Vial	Dar Respuesta a las solicitudes para Movilidad en el whatsapp	Solicitudes de Whatsapp respondidas	Mensual	240	260	295
Dirección de Monitoreo Vial	Dar Respuesta a las solicitudes para Movilidad en el Clac	Solicitudes de Clac Respondidas	Mensual	2363	2568	2744
Dirección de Monitoreo Vial	Monitorear los GPS de unidades de Movilidad	Reportes realizados	Mensual	57	57	57
Dirección de Monitoreo Vial	Realizar monitoreo vial de las principales avenidas del municipio	Reportes realizados	Mensual	7	7	7
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Brindar cursos, capacitación, inducción o certificación al personal de Protección Civil y Bomberos	Cursos, capacitación, inducción o certificación impartidos.	Mensual	1	0	1
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Actas de inspección / programas internos	Actas de inspección / programas internos	Mensual	320	219	240
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Realizar visitas por solicitudes ciudadanas sobre Protección Civil	Visitas realizadas	Mensual	58	106	65
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Realizar reuniones del consejo y/o comité de contingencias	Reuniones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Cubrir los eventos con personal y/o unidades de Protección Civil	Eventos cubiertos	Mensual	75	48	32
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Realizar pláticas, cursos, talleres, simulacros, conferencias e inducciones sobre protección civil y bomberos	Pláticas, cursos, talleres, simulacros, conferencias e inducciones realizadas	Mensual	10	9	10
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Ofrecer servicios de protección civil	Cantidad de servicios realizados	Mensual	632	469	465
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Ofrecer servicios de ambulancia	Cantidad de servicios realizados	Mensual	477	416	553
Dirección de Protección Civil y Bomberos	Ofrecer servicios de bomberos	Cantidad de servicios realizados	Mensual	518	451	405
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Refugiar de manera temporal a personas en situación de vulnerabilidad.	Número de actividades realizadas.	Mensual	0	0	0

Dirección de Ingresos	Llevar a cabo el operativo predial	Variación de ingresos recaudados por predial (año actual y anterior)	Mensual	0	0	0
Dirección de Ingresos	Entregar seguros de casa-habitación	Número de seguros entregados	Mensual	0	0	0
Dirección de Ingresos	Cobrar permanentemente el predial	Ingresos por predial recaudados	Mensual	5548817	4571545	4491731
Dirección de Ingresos	Abatir el rezago del predial	Cuentas cobradas	Mensual	1125	1011	751
Dirección de Ingresos	Llevar a cabo el programa "Ciudadano cumplido"	Programas realizados (Promociones enviadas)	Mensual	0	0	0
Dirección de Ingresos	Regularizar predios por modernización catastral	Predios regularizados	Mensual	239	229	235
Dirección de Ingresos	Abatir Rezago de otros ingresos (multas, derechos de sitio, anuencias de alcohol, etc.)	Saldo por cobrar de otros ingresos	Anual	0	0	0
Dirección de Ingresos	Llevar a cabo operaciones del ISAI	Cantidad de operaciones realizadas	Mensual	366	464	399
Dirección de Ingresos	Recaudar multas y derechos de lotes baldíos	Cantidad de multas recaudadas	Mensual	0	1	0
Dirección de Ingresos	Regulación de ingresos por compendios	Número de transacciones de ingreso por actividades descritas en el compendio	Mensual	3870	4071	4198
Dirección de Ingresos	Operaciones en tiendas desartamentadas	Operaciones	Mensual	0	0	0
Dirección de Ingresos	Operaciones en instituciones bancarias	Operaciones	Mensual	2698	2545	2395
Dirección de Ingresos	Emitir facturas electrónicas	Número de facturas emitidas	Mensual	5609	28589	6395
Dirección de Ingresos	Dar mantenimiento y modernización de parquímetros	Número de parquímetros en funcionamiento	Mensual	0	0	0
Subsecretaría de Planeación Financiera	Elaboración de presupuestos de ingresos y egresos	Presupuestos realizados	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Establecer la metodología y crear el manual de procedimiento	Manual elaborado	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Lanzar la convocatoria de participación	Convocatoria publicada	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Recibir y analizar las propuestas mediante la página web	Propuestas recibidas	Mensual	16	1	0
Dirección del PAC	Elegir los proyectos ganadores y realizar el evento de premiación	Evento de premiación realizado	Mensual	0	0	0
Dirección del PAC	Dar seguimiento a los proyectos ciudadanos	Reportes de seguimiento realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Adquisiciones	Realizar estudios de mercado	Estudio de mercado	Mensual	0	1	1
Dirección de Adquisiciones	Dar trámite a la entrega de material	Vale de salida	Mensual	341	392	339
Dirección de Adquisiciones	Atender a proveedores	Reporte	Mensual	22	21	15
Dirección de Adquisiciones	Realizar inscripción de proveedores	Solicitud de inscripción	Mensual	18	17	8
Dirección de Adquisiciones	Publicar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones	Mensual	0	0	0
Dirección de Adquisiciones	Dar curso a proveedores en términos de la Ley de Resonancia	Proveedor receptor de curso	Mensual	2	2	2
Dirección de Adquisiciones	Elaborar reportes de transparencia	Solicitud y documento atendido	Mensual	22	18	9
Dirección de Contratos y Normatividad	Realizar Licitaciones de Obra Pública	Licitaciones	Mensual	2	0	0
Dirección de Adquisiciones	Publicar la Convocatoria para la realización de las licitaciones de acuerdo a las necesidades del municipio	Convocatoria	Mensual	0	1	1
Dirección de Adquisiciones	Realizar Licitaciones Públicas	Acta realizada	Mensual	0	1	5
Dirección de Adquisiciones	Invitación cuando menos a tres proveedores	Invitación realizada	Mensual	0	0	1
Dirección de Adquisiciones	Adjudicación directa por excepción a la licitación pública	Acta realizada / Expediente	Mensual	0	1	3
Dirección de Adquisiciones	Tramitar la compra de adquisición, arrendamiento o servicio bajo el procedimiento de adjudicación directa por excepción	Orden de adquisición, arrendamiento o servicio	Mensual	7	8	6
Dirección de Adquisiciones	Realizar Cotizaciones	Cotización realizada	Mensual	90	101	71
Dirección de Adquisiciones	Tramitar la orden de compra, a través del procedimiento de adjudicación directa	Orden de compra	Mensual	52	46	40
Dirección de Adquisiciones	Tramitar la recepción de material	Remisión o factura	Mensual	117	138	107
Dirección de Control Administrativo	Dar Trámites por requisición	Trámites	Mensual	62	57	39
Dirección de Control Administrativo	Dar Trámites por contrato	Trámites	Mensual	248	243	332
Dirección de Contabilidad	Realizar pagos a proveedores	Pagos	Mensual	199	270	182
Subsecretaría de Planeación Financiera	Realizar evaluaciones del Modelo de Gestión por Resultados	Evaluaciones realizadas	Mensual	0	0	0
Subsecretaría de Planeación Financiera	Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación	PAE realizado	Anual	0	0	0
Subsecretaría de Planeación Financiera	Dar seguimiento a SINDES	Formularios enviados	Anual	0	0	0
Oficina del Secretario de la Oficina Técnica	Dar seguimiento a la Guía del Desempeño Municipal	Reporte por Municipio	Anual	0	0	0
Oficina del Secretario de la Oficina Técnica	Llevar a cabo "Buenas Prácticas"	Reporte por Municipio	Anual	0	1	0
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
Dirección de Contabilidad	Realizar la Cuenta pública	Documentos	Mensual	0	0	0
Subsecretaría de Planeación Financiera	Dar seguimiento a solicitudes de transparencia correspondiente a la Secretaría de Finanzas y tesorería	Días en contestar solicitudes	Mensual	9	7	10.33
Unidad de Análisis de Información	Elaboración de Agenda de Riesgos del Municipio de San Nicolás de los Garza	Atlas realizado	Anual	0	0	0
Unidad de Análisis de Información	Número de productos de inteligencia o informes elaborados	Productos y/o informes realizados	Mensual	0	0	0
Unidad de Análisis de Información	Realizar Reportes de ingresos	Reportes realizados	Mensual	4	4	4
Dirección de Informática	Dar mantenimiento Preventivo de Servidores	Fichas de reporte o solicitudes de servicio	Mensual	4	0	0
Dirección de Informática	Atender solicitudes de suministro de computo	Solicitudes de servicio	Mensual	5	1	6
Dirección de Informática	Dar mantenimiento Preventivo de Equipo de computo	Solicitudes de servicio	Mensual	0	1	0
Dirección de Informática	Dar mantenimiento correctivo de Equipo de computo	Solicitudes de servicio	Mensual	219	217	211
Dirección de Informática	Actualizar el equipo informatico	Solicitudes de servicio	Mensual	1	0	0
Dirección de Informática	Actualización y modificación de sistemas existentes	Solicitudes de servicio	Mensual	154	141	151
Dirección de Informática	Instalar el cableado estructurado	Solicitudes de servicio	Mensual	0	13	6
Dirección de Informática	Solicitud de capacitación de los usuarios	Solicitudes de servicio	Mensual	8	4	1
Dirección de Informática	Atender solicitudes de creación de correos electrónicos institucionales	Solicitudes de servicio	Mensual	3	3	3
Dirección de Informática	Realizar los reemplazos de teléfonos, IP	Solicitudes de servicio	Mensual	0	0	1
Dirección de Control Administrativo	Pagar servicios generales	Pagos	Mensual	24	20	18
Dirección de Control Administrativo	Realizar servicios Preventivos	Servicios	Mensual	92	159	149
Dirección de Control Administrativo	Realizar servicios Correctivos	Servicios	Mensual	252	421	374

Dirección de Control Administrativo	Aseguramiento y entrega de póliza	Trámites	Mensual	0	0	0
Dirección de Control Administrativo	Dar trámite a Sinistros	Trámites	Mensual	12	11	2
Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Registrar y operar los movimientos de los bienes muebles	Número de altas y bajas del mobiliario	Mensual	43	172	123
Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Actualizar y resguardar los bienes inmuebles	Número de expedientes pendientes	Mensual	0	0	0
Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Controlar y administrar los movimientos de la flota vehicular	Altas y bajas de vehículos	Mensual	11	11	19
Dirección de Mantenimiento Interno	Revisión de edificios	Edificios supervisados	Mensual	0	0	0
Dirección de Mantenimiento Interno	Revisar plantas de emergencia	Plantas de emergencias sumo/cables	Mensual	4	4	4
Dirección de Mantenimiento Interno	Efectuar el mantenimiento preventivo a climas	Servicios de mantenimiento a climas, retractor, Metros cuadros de pintura a edificios	Mensual	47	70	75
Dirección de Mantenimiento Interno	Llevar a cabo la pintura a exterior de edificios		Mensual	0	3060	0
Dirección de Mantenimiento Interno	Realizar servicios de mantenimiento de edificios	Servicios de mantenimiento a edificios, realizaciones, Cantidad de revisiones realizadas	Mensual	328	339	314
Dirección de Mantenimiento Interno	Brindar el servicio de intendencia		Mensual	182	223	60
Dirección de Proyectos y Saneación	Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a edificios municipales	Servicios realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Seguridad Interna	Realizar rondines en los edificios y parques municipales	Número de rondines realizados en edificios y parques	Mensual	182	192	160
Dirección de Seguridad Interna	Realizar incidencias de rondines en los edificios y parques municipales	Número incidencias realizadas en edificios y parques	Mensual	4	4	1
Dirección de Seguridad Interna	Realizar encuestas de evaluación de desempeño	Cantidad de veces que realizaron las encuestas	Mensual	5	0	0
Dirección de Recursos Humanos	Coordinar el reclutamiento de personal	Cantidad de actividades	Mensual	106	110	110
Dirección de Recursos Humanos	Realizar altas de personal	Altas de personal	Mensual	24	30	26
Dirección de Recursos Humanos	Llevar a cabo bajas de personal	Bajas de personal	Mensual	15	37	45
Dirección de Recursos Humanos	Efectuar pago de nómina	Ordenes de pago	Mensual	12	12	12
Dirección de Recursos Humanos	Elaborar cartas a empleados	Cartas entregadas	Mensual	25	48	51
Dirección de Recursos Humanos	Coordinar Servicio Social y prácticas profesionales	Listado de estudiantes	Mensual	14	9	13
Dirección de Recursos Humanos	Revisión del cumplimiento de las políticas de recursos humanos	Número de Actas Administrativas según el Manual de PI	Mensual	2	8	4
Dirección de Recursos Humanos	Realizar pago a prestaciones establecidas en contrato colectivo con el sindicato	Actividad realizada	Mensual	3	3	3
Dirección de Recursos Humanos	Llevar a cabo pagos relacionados a los jubilados del municipio	Actividad realizada	Mensual	2	2	2
Dirección de Recursos Humanos	Llevar a cabo pagos relacionados a los pensionados del municipio	Actividad realizada	Mensual	2	2	2
Dirección de Servicios Médicos	Brindar a los derechohabientes las consultas generales y de especialidad necesarias	Consultas generales y de especialidad	Mensual	4266	4682	4760
Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo la detección y/o control de pacientes crónico degenerativos	Pacientes con problemas crónico degenerativo detectados/con seguimiento	Mensual	14	19	19
Dirección de Servicios Médicos	Brindar a los derechohabientes las consultas de urgencias y síntomas respiratorios	Consultas de urgencias y síntomas respiratorios atendidas	Mensual	1192	1447	1366
Dirección de Servicios Médicos	Realizar oportunamente los exámenes clínicos solicitados por los médicos	Exámenes clínicos realizados	Mensual	2171	2566	2338
Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo la aplicación de vacunas	Vacunas aplicadas	Mensual	63	54	114
Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo la detección oportuna y prevención de cáncer y otras campañas de salud	Exámenes para la detección y prevención de cáncer y otras campañas realizadas	Mensual	149	163	138
Dirección de Servicios Médicos	Realizar programa de planificación familiar	Programas de planificación familiar	Mensual	54	98	102
Dirección de Servicios Médicos	Realizar sesiones de educación médica continua (a personal médico y enfermería)	Cantidad de capacitaciones	Mensual	1	2	0
Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo el Comité de pensiones, incapacidades e indemnizaciones de empleados municipales	Reuniones del Comité realizadas	Mensual	1	0	0
Dirección de Servicios Médicos	Detectar pacientes con incapacidades prolongadas	Pacientes con incapacidades prolongadas detectadas	Mensual	5	1	6
Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Desarrollar Cursos de Capacitación	Cursos	Mensual	6	4	6
Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Dar seguimiento a los Cursos de capacitación de otras Secretarías		Mensual	0	0	0
Dirección de Gobierno Digital	Transmitir sesiones de cabildo via Facebook live	Numero de sesiones transmitidas	Mensual	4	2	3
Dirección de Recursos Humanos	Celebrar los días festivos mediante actividades recreativas fomentando el trabajo en equipo.	Actividades	Mensual	0	0	0
Dirección de Recursos Humanos	Proteger los derechos, la dignidad y el desarrollo de las mujeres en el trabajo.	Actividades	Mensual	0	0	0
Dirección de Recursos Humanos	Organizar el "Día de la familia"	Actividades	Mensual	0	0	0
Dirección de Recursos Humanos	Reconocer a los empleados municipales el día de su cumpleaños	Actividades	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Implementar la Semana deportiva del empleado municipal	Número de empleados participantes en la semana deportiva	Anual	0	0	0
Dirección de Ciudad Positiva	Llevar a cabo el Método Opera® Programa especializado en herramientas de gestión y operación de alto rendimiento	Número de programas de formación impartidos	Mensual	3	0	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Organizar capacitaciones de transparencia para la ciudadanía	Número de Capacitaciones realizadas / Número de personas capacitadas	Mensual	0	0	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Concientizar en escuelas públicas sobre la protección de datos personales	Número de Escuelas capacitadas / Número de alumnos y personal escolar capacitados	Mensual	0	0	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Atender las solicitudes de transparencia	Número de solicitudes atendidas	Mensual	103	81	62

Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Cumplir con la normativa según los requerimientos de la COTAI	Posición en el ranking	Mensual	0	0	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Revisar la plataforma de transparencia	Cumplimiento de convenio firmado	Anual	0	1	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Grabar las Licitaciones Públicas de la Administración Municipal	Número de grabaciones de licitaciones	Mensual	2	0	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Transparencia	Número de reuniones del Consejo Municipal de Transparencia / Número de asistentes	Mensual	0	0	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Llevar a cabo reuniones con el Comité de Transparencia	Número de reuniones con el Comité de Transparencia / Número de asistentes	Mensual	1	1	1
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Firmar convenios de colaboración en tema de transparencia y acceso a la información	Número de convenios en tema de transparencia firmados	Mensual	0	0	0
Órgano Interno De Control	Impartir cursos de principios rectores a servidores públicos	Número de cursos realizados	Mensual	3	1	#N/A
Dirección de Auditoría	Realizar curso o asesorías sobre la declaración patrimonial	Número de cursos o asesorías sobre declaración patrimonial	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Capacitar sobre entrega-recepción	Número de cursos o asesorías sobre entrega-recepción realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Capacitar sobre el adecuado manejo y control de muebles e inmuebles	Número de cursos o asesorías sobre el adecuado manejo y control de muebles e inmuebles realizados	Mensual	0	0	0
Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Capacitar sobre la protección de datos personales para servidores públicos	Número de capacitaciones realizadas	Mensual	5	0	1
Oficina de la Contraloría Municipal	Realizar capacitaciones generales en temas de contraloría	Número de capacitaciones realizadas / Número de personas capacitadas	Mensual	3	0	1
Dirección de Auditoría	Coordinar las 3 etapas de las declaraciones patrimoniales	Número de declaraciones patrimoniales realizadas	Mensual	35	37	45
Dirección de Auditoría	Realizar inspecciones físicas sobre los trámites, bienes municipales y recurso humano	Número de inspecciones físicas realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Levantar un acta administrativa para corroborar donativos, invernáculos, asieros	Número de actas administrativas levantadas	Mensual	8	4	5
Órgano Interno De Control	Elaborar manuales de organización	Manuales de organización elaborados	Mensual	0	3	0
Órgano Interno De Control	Elaborar manuales de procedimientos	Manuales de procedimientos elaborados	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Coordinar la entrega-recepción por cambio de titular	Número de procesos de Entrega-recepción realizados	Mensual	3	1	1
Dirección de Auditoría	Coordinar la entrega-recepción por cambio de administración	Número de procesos de Entrega-recepción realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Realizar Auditorías	Número de auditorías realizadas	Mensual	0	0	2
Dirección de Auditoría	Llevar a cabo Auditorías a los programas operativos anuales	Número de auditorías realizadas	Mensual	0	17	0
Dirección de Auditoría	Seguir el cumplimiento de la áreas al requerimiento de las auditorías internas y estatales	Número de observaciones orientadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Llevar a cabo investigaciones derivadas de auditorías externas	Número de investigaciones realizadas	Mensual	0	0	0
Órgano Interno De Control	Conformar el Comité Municipal anticorrupción	Comité Municipal anticorrupción conformado	Mensual	0	0	0
Órgano Interno De Control	Dar seguimiento a Fiscal ciudadano	Número de actividades realizadas	Mensual	0	0	0
Órgano Interno De Control	Monitorear las cámaras corporales que utilizan los operativos de movilidad para detectar irregularidades	Número de cámaras monitoreadas	Mensual	10	9	10
Órgano Interno De Control	Asistir a los operativos anti alcohol para verificar que se cumplan sus protocolos y procesos	Asistencia a los operativos	Mensual	43	44	42
Dirección de Auditoría	Verificar los arquesos de caja chica	Número de Arquesos de caja chica realizados	Mensual	0	0	3
Dirección de Auditoría	Verificar el cumplimiento de los recordos de parquímetros	Número de recordos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Asistir a subastas públicas	Número de Asistencias	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Asistir a concursos de adquisiciones	Número de concursos asistidos	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Asistir a concursos de obras públicas	Número de concursos asistidos	Mensual	2	0	0
Dirección de Auditoría	Supervisar Comité comunitario de obra pública	Número de concursos que cuentan con comité comunitario de Obra Pública	Mensual	0	0	0
Dirección de Auditoría	Verificar Entrega-recepción de obra terminada	Número de procesos de Entrega-recepción realizados	Mensual	8	10	3
Dirección de Auditoría	Revisar trámites y servicios	Número de tramites y servicios revisados	Mensual	0	0	0
Órgano Interno De Control	Recibir quejas en contra de personal de movilidad	Número de quejas atendidas	Mensual	19	25	25
Dirección de Asuntos Internos	Recibir quejas en contra de personal de movilidad	Número de quejas atendidas	Mensual	37	32	34
Dirección de Auditoría	Recibir quejas en contra de personal administrativo	Número de quejas atendidas	Mensual	7	7	2
Órgano Interno De Control	Realizar Investigaciones administrativas de Movilidad	Número de investigaciones realizadas	Mensual	20	8	6
Dirección de Auditoría	Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Número de procedimientos concluidos	Mensual	10	11	16
Dirección de Asuntos Internos	Realizar Investigaciones administrativas de Seguridad	Número de investigaciones realizadas	Mensual	23	8	60
Dirección de Auditoría	Realizar Investigaciones administrativas a servidores públicos	Número de investigaciones realizadas	Mensual	15	11	9
Órgano Interno De Control	Desahogar procedimientos de responsabilidad administrativa	Número de procedimientos desahogados (todo lo radicado Administrativo y Municipal)	Mensual	13	14	40
Dirección de Asuntos Internos	Desahogar procedimientos de responsabilidad administrativa	Número de procedimientos desahogados	Mensual	1	3	3
Órgano Interno De Control	Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa de Movilidad	Número de resoluciones realizadas (PRA's)	Mensual	10	13	19
Dirección de Asuntos Internos	Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa	Número de resoluciones realizadas	Mensual	7	3	2

Órgano Interno De Control	Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa de IPRA's	Número de resoluciones actualizadas	Mensual	0	3	0
Dirección de Asuntos Internos	Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidades administrativas	Número de procedimientos concluidos	Mensual	17	14	34
Cabildo	Asistir a las sesiones y realizar actividades por parte de los miembros del ayuntamiento	Número de sesiones realizadas	Mensual	2	2	3
Dirección de Gobierno	Coordinar la elaboración y presentación del Informe Anual de actividades	Informe anual elaborado	Mensual	0	0	1
Dirección de Gobierno	Actualizar los reglamentos municipales	Reglamentos actualizados	Mensual	2	0	1
Dirección de Gobierno	Emitir pasaportes	Passaportes emitidos	Mensual	919	660	696
Dirección de Gobierno	Emitir cartillas militares	Cartillas emitidas	Mensual	28	36	32
Dirección de Gobierno	Digitalizar el Archivo histórico	Documentos digitalizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Expedir y supervisar las autorizaciones y permisos para comerciantes ambulantes en la vía pública	Permisos otorgados	Mensual	19	11	8
Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Dar trámite a las solicitudes de licencias o permisos para la venta o consumo de bebidas alcohólicas	Licencias o permisos tramitados	Mensual	2	5	8
Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Autorizar y expedir las licencias de todo tipo de anuncios y carteleras panorámicas y similares	Licencias expedidas	Mensual	0	0	0
Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Expedir los permisos para la presentación de espectáculos públicos	Permisos expedidos	Mensual	1	4	0
Dirección de Mejora Regulatoria	Seguimiento a la actualización y publicación del Padrón de Inspecciones	Padrón de Inspecciones actualizado	Mensual	1	1	1
Dirección de Mejora Regulatoria	Implementación de un SGC para todas las áreas del Gobierno Municipal (Reingeniería de Procesos Estratégicos, Operativos y de Apoyo)	Etapas realizadas para la elaboración del Diagrama	Mensual	13	13	16
Dirección de Mejora Regulatoria	Diseño de Programas de Mejora Regulatoria	Programas de Mejora Regulatoria	Mensual	0	1	0
Dirección de Mejora Regulatoria	Informe anual de actividades de la Comisión Municipal	Informe Anual	Anual	0	0	0
Dirección de Mejora Regulatoria	Sesiones del Consejo de Mejora Regulatoria	Cantidad de reuniones convocadas	Mensual	0	0	1
Dirección de Mejora Regulatoria	Elaboración del Manual del Análisis de Impacto regulatorio	Manual (Documento)	Anual	0	0	0
Consejería Jurídica	Dar contestación a juicios contenciosos administrativos, civiles, penales y fiscales	Número de contestaciones a juicios contenciosos	Mensual	26	49	41
Consejería Jurídica	Dar contestación a juicios de amparo	Número de contestaciones a juicios de amparo	Mensual	63	22	45
Consejería Jurídica	Realizar audiencias	Número de audiencias realizadas	Mensual	29	24	12
Consejería Jurídica	Resolver las audiencias	Número de audiencias concluidas	Mensual	29	24	12
Consejería Jurídica	Elaborar contratos y convenios	Número de contratos elaborados	Mensual	6	6	13
Consejería Jurídica	Publicar Gacetas	Número de gacetas publicadas	Mensual	1	1	1
Consejería Jurídica	Revisar y/o elaborar reglamentos	Número de reglamentos modificados y/o elaborados	Mensual	0	0	0
Consejería Jurídica	Atender las solicitudes de indemnización por daños causados por desperfectos por infraestructura municipal	Número de solicitudes atendidas	Mensual	2	0	1
Dirección de Inspección	Capacitar a los inspectores de acuerdo a la normatividad aplicable a sus funciones	Capacitaciones realizadas	Mensual	0	0	1
Dirección de Inspección	Retirar la publicidad que no cumple con la normatividad	Publicidad retirada	Mensual	125	299	149
Dirección de Inspección	Aplicar actas de anuncios	Actas aplicadas	Mensual	9	1	9
Dirección de Inspección	Dar seguimiento a la resolución de anuncios	Resoluciones concluidas	Mensual	2	1	9
Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivado de las inspecciones de anuncios	Procesos concluidos	Mensual	12	1	17
Dirección de Inspección	Retirar estructuras en vía pública que no cumplan con la normatividad en tema de publicidad v. anuncios	Estructuras retiradas	Mensual	0	0	0
Dirección de Inspección	Inspeccionar negocios con venta de alcohol (dieta de horario)	Inspecciones realizadas	Mensual	2413	1716	1568
Dirección de Inspección	Aplicar Actas de alcohol	Actas aplicadas	Mensual	6	8	12
Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivado de las inspecciones de negocios con venta de alcohol	Procesos concluidos	Mensual	6	8	12
Dirección de Inspección	Revisar la factibilidad de anuncios	Revisiones realizadas	Mensual	4	5	2
Dirección de Inspección	Inspeccionar el Comercio ambulante	Inspecciones realizadas	Mensual	96	30	2
Dirección de Inspección	Revisar la factibilidad de comercio ambulante	Revisiones realizadas	Mensual	6	8	19
Dirección de Inspección	Aplicar Actas de comercio	Actas aplicadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Inspección	Retirar la mercancía de comercios ambulantes que no cumplan con la normatividad	Mercancía retirada	Mensual	0	0	0
Dirección de Inspección	Llevar a cabo "Operativo estado"	Operativos realizados	Mensual	5	3	2
Dirección de Gobierno	Dar seguimiento al proceso del expediente derivado de las inspecciones de mercados y feriantes	Procesos concluidos	Mensual	0	0	0
Dirección de Inspección	Retirar estructuras en vía pública que no cumplan con la normatividad en tema de comercio	Estructuras retiradas	Mensual	0	0	0
Oficina del Secretario	Realizar inspecciones de mercados rodantes	Inspecciones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Inspección	Aplicar actas de medio ambiente	Actas aplicadas	Mensual	20	19	14
Dirección de Inspección	Aplicar actas de acuerdo al Reglamento del Servicio de Limpieza Municipal	Actas aplicadas	Mensual	57	65	45
Dirección de Inspección	Retirar carreteneros	Carreteneros retirados	Mensual	0	0	0
Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivado de las inspecciones de medio ambiente	Procesos concluidos	Mensual	4	3	20
Dirección de Inspección	Realizar detecciones de desarrollo urbano	Detecciones realizadas	Mensual	29	22	19
Dirección de Inspección	Realizar clausuras de Desarrollo Urbano	Clausuras realizadas	Mensual	5	7	19
Dirección de Inspección	Aplicar actas de Desarrollo Urbano	Actas aplicadas	Mensual	102	71	88
Dirección de Inspección	Dar seguimiento a la resolución de Desarrollo Urbano	Resoluciones concluidas	Mensual	13	19	24
Dirección de Inspección	Programar citatorios en materia de desarrollo urbano	Citatorios programados	Mensual	0	0	7
Dirección de Inspección	Aplicar actas circunstanciadas	Actas aplicadas	Mensual	10	9	10
Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivado de las inspecciones de desarrollo urbano	Procesos concluidos	Mensual	99	72	87
Dirección de Inspección	Inspeccionar lotes baldíos	Inspecciones realizadas	Mensual	60	50	60
Dirección de Inspección	Inspeccionar casas abandonadas	Inspecciones realizadas	Mensual	27	45	33
Dirección de Inspección	Realizar inspecciones derivadas a la actualización de leyes y/o reglamentos	Inspecciones realizadas	Mensual	233	248	255
Dirección de Inspección	Digitalizar documentos de inspección	Documentos digitalizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Programar capacitaciones a empleados municipales	Capacitaciones	Mensual	1	1	1

Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Dar seguimiento a los buzones de calidad instalados	Rondines	Mensual	13	13	13
Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Supervisar la Metodología 5's	Actividad realizada	Mensual	0	0	0
Dirección de Atención Ciudadana	Atender servicios de atención del Pabellón Ciudadano	Ciudadanos Atendidos	Mensual	9778	9365	8752
Dirección de Atención Ciudadana	Atender las llamadas telefónicas de los ciudadanos mediante la operación del Call Center	Llamadas atendidas	Mensual	9397	9465	6114
Dirección de Atención Ciudadana	Coordinar y dar seguimiento a servidores públicos que brindan atención a usuarios	Funcionarios notificados	Mensual	124	123	120
Dirección de Atención Ciudadana	Atender las quejas derivadas al Botón Azul del Pabellón Ciudadano	Número de personas que oprimen el botón	Mensual	0	0	0
Dirección de Atención Ciudadana	Llevar a cabo la brigada directa	Eventos realizados	Mensual	2	2	2
Dirección de Mejora Regulatoria	Dar seguimiento al Proyecto de digitalización de trámites y servicios	Trámites digitalizados	Mensual	1	1	1
Dirección de Mejora Regulatoria	Llevar a cabo los programas de CONAMER en busca de la obtención de certificaciones SIMPLIFICA, VECS y PROSARE.	Actividad realizada	Mensual	1	1	1
Dirección de consulta, seguimiento y control interno	Aplicar encuestas para evaluar al gobierno	Documentos elaborados	Mensual	0	1	0
Dirección de consulta, seguimiento y control interno	Aplicar encuestas para investigar usos y costumbres de los Nicolaitas	Documentos elaborados	Mensual	0	0	0
Dirección de consulta, seguimiento y control interno	Realizar grupos de enfoque para evaluar al gobierno	Documentos elaborados	Mensual	0	0	0
Dirección del PAC	Organizar sesiones del Consejo Consultivo de Participación ciudadana	Sesiones del Consejo Consultivo realizadas	Mensual	0	1	0
Dirección del PAC	Formar comités ciudadanos	Comités ciudadanos formados	Mensual	12	3	0
Dirección del PAC	Realizar asambleas ciudadanas	Asambleas ciudadanas realizadas	Mensual	12	3	0
Dirección del PAC	Realizar juntas de seguimiento de PAC	Juntas de PAC realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección del PAC	Capacitar a los comités del PAC	Capacitaciones realizadas	Mensual	1	1	1
Dirección de Delegados Municipales	Asignar un Delegado Municipal a cada área del Municipio	Delegados asignados	Mensual	257	253	253
Dirección de Delegados Municipales	Capacitar a los delegados	Capacitaciones realizadas	Mensual	1	0	0
Dirección de Delegados Municipales	Realizar altas de los comités	Registro de altas	Mensual	0	0	4
Dirección de Delegados Municipales	Visitar la estructura de delegados	Visitas realizadas	Mensual	559	250	611
Dirección de Delegados Municipales	Conocer el área de otro delegado "Tu casa es mi casa"	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Delegados Municipales	Organizar juntas vecinales	Juntas vecinales realizadas	Mensual	5	3	0
Dirección de Delegados Municipales	Mantener la comunicación mediante grupos por whatsapp	Delegados con grupo de Whats App	Mensual	210	228	227
Dirección de Delegados Municipales	Realizar la captura de reportes de ciudadanos	Reportes capturados	Mensual	187	116	137
Dirección de Comunicación Social	Desarrollar campañas mediáticas para tv, radio, periódicos y redes sociales	Servicios realizados	Mensual	1	1	3
Dirección de Comunicación Social	Elaborar informes semestrales impresos	Informes impresos	Mensual	0	0	1
Dirección de Comunicación Social	Realizar reporte de notas en tv, radio y sitios web	Reportes realizados	Mensual	1	1	1
Dirección de Gobierno Digital	Realizar publicaciones en las redes sociales	Cantidad total de publicaciones realizadas en las redes sociales	Mensual	212	226	178
Dirección de Gobierno Digital	Atender los grupos de redes	Publicaciones realizadas	Mensual	16	28	40
Dirección de Gobierno Digital	Monitorear la interacción en redes sociales	Usuarios interactuando en redes sociales	Mensual	188995	176973	236830
Dirección de Gobierno Digital	Dar seguimiento a las visitas de página web y transparencia	Usuarios que visitan la página	Mensual	24980	23009	28048
Dirección de Gobierno Digital	Monitorear los Seguidores de redes sociales	Porcentaje de incremento de seguidores en redes sociales	Mensual	262840	262793	264780
Dirección de Gobierno Digital	Mantener en funcionamiento la Gestión de canales Sociales	Canales Sociales activos	Mensual	#N/A	#N/A	#N/A
Dirección de Ciudad Positiva	Realizar Vive arboledas	Número de Eventos realizados	Mensual	0	0	1
Dirección de Ciudad Positiva	Realizar San Nico Plus	Número de Eventos realizados	Mensual	10	7	4
Dirección de Ciudad Positiva	Llevar a cabo Foro de Expansión	Número de Eventos realizados	Mensual	0	0	2
Dirección de Ciudad Positiva	Realizar el Programa de Formación Continua para el equilibrio mental y emocional	Número de programas impartidos	Mensual	3	7	6
Dirección de Ciudad Positiva	Llevar a cabo foros/congresos/conferencias	Número de Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Grupos Vulnerables	Realizar actividades para la implementación de una política con perspectiva de familia	Número de actividades realizadas	Mensual	0	1	1
Dirección de Grupos Vulnerables	Operar las Estancias Infantiles	Cantidad de sesiones realizadas	Mensual	30	38	42
Dirección de Grupos Vulnerables	Operar el Sistema de Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA)	Cantidad de reportes atendidos	Mensual	48	40	38
Dirección de Grupos Vulnerables	Impartir prácticas sobre la prevención al abuso sexual infantil	Número de pláticas sobre el abuso sexual infantil impartidas	Mensual	0	9	3
Dirección de Grupos Vulnerables	Ofrecer Terapias de Rehabilitación	Número de sesiones de terapias realizadas	Mensual	617	803	825
Dirección de Grupos Vulnerables	Ofrecer equinoterapias y aprendizaje de monta	Cantidad de sesiones	Mensual	0	0	0
Dirección de Grupos Vulnerables	Operar "Creando Lazos"	Número de eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Grupos Vulnerables	Realizar eventos de integración para jóvenes en coordinación con la Asociación I. Infrin.	Número de eventos realizados	Mensual	1	1	1
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Apoyar a personas en situación de vulnerabilidad cubriendo sus necesidades básicas	Número de Apoyos entregados	Mensual	1316	1327	1310
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Coordinar ASAPAP (Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria) apoyo del Gobierno del Estado.	Número de Apoyos entregados	Mensual	1404	64	1400
Dirección de Proyectos y Generación	Realizar adecuaciones a la infraestructura del Centro	Servicios realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de la Mujer	Impartir talleres y cursos CEBIM	Número de talleres y cursos realizados	Mensual	56	18	35
Dirección de la Mujer	Realizar actividades del programa	Número de actividades realizadas	Mensual	8	3	1
Dirección de la Mujer	Realizar reuniones con grupo de emprendedoras	Número de reuniones realizadas	Mensual	1	1	1
Dirección de la Mujer	Realizar la Expo Mujer SN	Número de Exposiciones Expo Mujer SN	Mensual	1	1	2
Dirección de Promoción Humana	Impartir clases de manualidades	Número de talleres realizados	Mensual	0	0	3

Dirección de Promoción Humana	Realizar el bazar "Aprende, emprende y gana".	Número de bazares realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de la Mujer	Realizar actividades del programa "El poder de ser niña"	Número de pláticas y/o talleres impartidos	Mensual	1	0	0
Dirección de la Mujer	Coordinar la "Red de mujeres"	Número de conferencias realizadas	Mensual	1	2	1
Dirección de la Mujer	Promover la maternidad a través de exposiciones y eventos	Número de exposiciones y eventos realizados	Anual	0	1	0
Dirección de Promoción Humana	Operar "Supérate y comparte" (ANSPAC)	Número de capacitaciones realizadas	Mensual	1	0	1
Dirección de Promoción Humana	Operar actividades de los centros comunitarios (Módulos)	Número de actividades realizadas en los centros comunitarios	Mensual	1937	2066	2692
Dirección de Promoción Humana	Realizar evento masivo de baloterapia	Número de Baloterapias realizadas	Mensual	2	1	3
Dirección de la Mujer	Realizar sesión de "Cine debate"	Número de Eventos realizados	Mensual	0	1	0
Dirección de la Mujer	Llevar a cabo sesiones de círculos de lectura	Número de talleres realizados	Mensual	5	6	12
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Realizar actividades en los centros comunitarios	Actividades realizadas	Mensual	335	381	338
Unidad Gerontológica	Realizar ejercicios de bajo impacto v. equilibrio	Número de eventos realizados	Mensual	12	12	11
Unidad Gerontológica	Realizar dinámicas para activación del movimiento	Número de dinámicas realizadas	Mensual	15	15	16
Unidad Gerontológica	Practicar taichi	Número de prácticas realizadas	Mensual	18	15	16
Unidad Gerontológica	Practicar ejercicios de respiración	Número de sesiones realizadas	Mensual	17	17	16
Unidad Gerontológica	Practicar ecuatoterapia	Número de sesiones realizadas	Mensual	73	66	70
Unidad Gerontológica	Realizar taller de pñatas	Número de talleres de pñatas realizados	Mensual	19	17	14
Unidad Gerontológica	Realizar taller de serigrafía	Número de talleres de serigrafía realizados	Mensual	0	0	0
Unidad Gerontológica	Realizar taller de carpintería	Número de talleres de carpintería realizados	Mensual	4	4	5
Unidad Gerontológica	Realizar taller de globoflexia	Número de talleres de globoflexia realizados	Mensual	2	1	1
Unidad Gerontológica	Llevar a cabo el taller de Repostería	Número de talleres de repostería realizados	Mensual	14	11	10
Unidad Gerontológica	Fortalecer la escuela de inventores	Número de sesiones realizadas	Mensual	2	0	0
Unidad Gerontológica	Realizar actividades de destreza mental	Número de sesiones realizadas	Mensual	19	16	26
Unidad Gerontológica	Realizar ejercicios para la activación de la memoria (Alzheimer)	Número de sesiones realizadas	Mensual	8	9	8
Unidad Gerontológica	Promover la tanatología	Número de sesiones realizadas	Mensual	65	70	57
Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de neofitoterapia	Número de citas médicas atendidas	Mensual	45	46	27
Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de enfermería	Número de citas médicas atendidas	Mensual	0	0	10
Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de oftalmología	Número de citas médicas atendidas	Mensual	4	2	3
Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de neofitoterapia	Número de citas médicas atendidas	Mensual	111	113	97
Unidad Gerontológica	Otrecer consultas de nutrición	Número de consultas de nutrición realizadas	Mensual	1	13	16
Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de psicología	Número de sesiones de psicología realizadas	Mensual	64	45	49
Unidad Gerontológica	Brindar terapias de rehabilitación	Número de terapias realizadas	Mensual	0	92	204
Unidad Gerontológica	Llevar a cabo el programa "Ojalá que sea"...	Número de sesiones realizadas	Mensual	1	4	2
Unidad Gerontológica	Otrecer un programa contra el abuso y maltrato en la vejez	Número de sesiones realizadas	Mensual	11	15	14
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Apoyar con el trámite de la Tarjeta INAPAM	Número de trámites realizados	Mensual	0	0	0
Unidad Gerontológica	Implementar el taller literario	Número de talleres realizados	Mensual	1	3	5
Dirección de Gestión Ciudadana	Reconocer a los Adultos Mayores "Grandes de San Nicolás"	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Promoción Humana	Coordinar el grupo de Apoyo Moral y Espiritual "AME".	Número de juntas realizadas	Mensual	0	0	1
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Brindar actividades de recreación a adultos mayores en centros comunitarios y casa club	Número de sesiones realizadas	Mensual	237	253	228
Dirección de Promoción Humana	Llevar a cabo "Conociendo tu Estado"	Número de recorridos realizados	Mensual	0	1	0
Unidad Gerontológica	Realizar el cine "aforanzas".	Número de exposiciones realizadas	Mensual	1	1	1
Unidad Gerontológica	Coordinar actividades del coro	Número de actividades realizadas	Mensual	9	7	5
Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de teatro	Número de actividades realizadas	Mensual	8	7	9
Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de canto	Número de actividades realizadas	Mensual	14	12	11
Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de música	Número de actividades realizadas	Mensual	5	1	4
Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de baile	Número de actividades realizadas	Mensual	44	42	41
Unidad Gerontológica	Realizar el concurso de trajes típicos	Número de concursos de trajes típicos realizados	Anual	0	0	1
Unidad Gerontológica	Realizar el concurso de catrinas y catrines	Número de concursos de catrinas y catrines realizados	Anual	0	0	0
Dirección de Juventud	Realizar torneos juveniles	Cantidad de torneos realizados	Mensual	0	0	1
Dirección de Juventud	Llevar a cabo el programa adios mentis	Número de sesiones realizadas	Mensual	0	10	14
Dirección de Juventud	Realizar la carrera de botargas	Eventos realizados	Anual	0	0	0
Dirección de Juventud	Realizar el evento de arriquetes de San Nicolás	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Juventud	Coordinar las bibliotecas buzón	Buzones instalados	Mensual	0	0	2
Dirección de Juventud	Brindar asesorías educativas para jóvenes	Número de sesiones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Juventud	Desarrollar talleres de formación	Talleres realizados	Mensual	0	1	2
Dirección de Gestión Ciudadana	Firmar convenios con instituciones educativas	Cantidad de eventos realizados	Anual	0	0	0
Dirección de Gestión Ciudadana	Gestionar becas de estudios en instituciones con convenio	Becas otorgadas	Mensual	309	16	6
Dirección de Juventud	Realizar reuniones del Consejo Juventud de San Nicolás	Reuniones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Juventud	Fomentar la Participación juvenil en el municipio	Jóvenes participantes	Mensual	1	4	2
Dirección de Bienestar Animal	Atender consultas veterinarias	Consultas realizadas	Mensual	223	188	307
Dirección de Bienestar Animal	Realizar cirugías de esterilización	Esterilizaciones realizadas	Mensual	121	85	129
Dirección de Bienestar Animal	Llevar a cabo la campaña de esterilización responsable	Campañas realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Bienestar Animal	Llevar a cabo la casa móvil en tu zona	Esterilizaciones realizadas	Mensual	2	1	3
Dirección de Bienestar Animal	Realizar la vacunación antirrábica	Vacunas aplicadas	Mensual	319	360	139
Dirección de Bienestar Animal	Llevar a cabo la campaña de vacunación de acuerdo a la Secretaría de Salud	Campañas realizadas	Mensual	0	0	1
Dirección de Bienestar Animal	Implementar el programa "Adopta como heine."	Animales adoptados	Mensual	1	1	0

Dirección de Bienestar Animal	Realizar campañas, capacitación y talleres de bienestar animal	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Bienestar Animal	Ejecutar el programa "compañeros de lectura"	Eventos realizados	Anual	0	0	0
Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de Sanico guau.	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de Sanico huellitas.	Eventos realizados	Anual	0	0	0
Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de San Nico 1, 2 y 3km.	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de expo michis	Eventos realizados	Anual	0	0	1
Dirección de Bienestar Animal	Adestrar animales de compañía	Adiestramientos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Bienestar Animal	Atender quejas y/o denuncias de maltrato animal	Denuncias atendidas	Mensual	16	26	4
Dirección de Bienestar Animal	Realizar redadas caninas	Reportes atendidos	Mensual	5	9	4
Dirección de Bienestar Animal	Coordinar la atención y control de especies silvestres	Reportes atendidos	Mensual	5	21	21
Dirección de Bienestar Animal	Implementar la reserva de lisacuaches	Reportes atendidos	Mensual	1	0	0
Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Lihuano.	Realizar murales	Murales Realizados	Mensual	11	7	23
Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Lihuano.	Realizar el concurso de madonnari	Concursos de Madonnari realizados	Anual	0	0	0
Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Lihuano.	Realizar el concurso de murales	Concursos de Murales Realizados	Anual	0	0	0
Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Lihuano.	Impartir talleres de arte urbano	Talleres de Arte Urbano impartidos	Mensual	0	0	0
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Ejecutar presentaciones de artes escénicas: música, danza y teatro	Presentaciones Realizadas	Mensual	0	3	0
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Formar grupos de Promotoría Cultural	Grupos Formados	Mensual	0	1	1
Coordinación General de Fortalecimiento Comunitario.	Realizar "Cuéntame tu vida"	Eventos Realizados	Anual	0	0	0
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Llevar a cabo desfiles de fechas representativas	Eventos Realizados	Mensual	0	0	0
Coordinación General de Fortalecimiento Comunitario.	Realizar exposiciones temáticas	Exposiciones realizadas	Mensual	1	0	0
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Llevar a cabo Talleres Artísticos	Talleres realizados	Mensual	20	10	3
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Realizar Arte en tu Escuela	Eventos Realizados	Mensual	0	0	2
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Realizar "Cine con Valores"	Eventos Realizados	Mensual	5	4	6
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Llevar a cabo "Convivencia Cultural"	Eventos Realizados	Mensual	0	1	0
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar el Campamento de Verano	Clases realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Realizar actividades recreativas en los diferentes Centros Comunitarios.	Número de sesiones/clases realizadas	Mensual	54	27	0
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Llevar a cabo concursos artísticos	Eventos Realizados	Mensual	1	0	0
Dirección del PAC	Partir la tradicional rosca de reyes con la comunidad	Eventos de Rosca de Reyes realizado	Mensual	0	0	0
Dirección de Educación	Organizar el desfile navideño para la comunidad	Evento realizado	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Realizar una muestra gastronómica	Evento de Muestra Gastronómica realizado	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Festear el día de las madres entregando rosales	Rosales entregados	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Commemorar la Independencia de México	Evento realizado	Anual	0	0	1
Dirección del PAC	Celebrar el día de muertos con muestra de altares	Exposiciones en la muestra de altares de muertos	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Organizar la posada navideña con el voluntariado.	Evento realizado	Anual	0	0	0
Dirección del PAC	Entregar juguetes a los niños en fiestas navideñas y día del niño	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Dirección de Gestión Ciudadana	Realizar recorridos en el panteón municipal mediante San Nico de Luendes	Eventos realizados	Anual	0	0	0
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar presentaciones del Coro Ciudadano	Presentaciones realizadas del Coro ciudadano	Mensual	0	0	0
Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Lihuano.	Realizar presentaciones del ballet folclórico juvenil	Presentaciones realizadas del Ballet Folclórico Juvenil	Mensual	5	3	1
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar presentaciones de la Orquesta	Presentaciones realizadas	Mensual	1	0	4
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Presentar eventos en conchas acústicas y espacios públicos	Eventos Realizados en Conchas Acústicas	Mensual	3	3	4
Dirección de Fortalecimiento Comunitario.	Realizar el evento de la plaza de los niños	Eventos Realizados	Mensual	0	0	1
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Encuentros y festivales culturales	Eventos Realizados	Mensual	1	1	0
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Cantidad de visitas en redes sociales	Sumatoria de visitas	Mensual	14	15	10
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Cobertura de Espacios Culturales (programación)	Cantidad de presentaciones realizadas	Mensual	5	4	4
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Semana de la sustentabilidad artística	Eventos Realizados	Anual	1	0	0
Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Lihuano.	Realizar exposiciones de: artes plásticas, fotografía, dibujo, bidimensional y tridimensional	Días de exhibición	Mensual	3	3	2
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar talleres de sensibilización artística: Artes Plásticas, Música, Danza y Teatro	Clases realizadas	Mensual	8	0	0
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar el Campamento de Verano	Clases realizadas	Mensual	288	0	0
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Llevar a cabo las Noches de Bohemia	Eventos Realizados	Mensual	1	1	1
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar el Cine Club	Eventos Realizados	Mensual	0	0	0
Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Llevar a cabo las Noches de Danzón	Eventos Realizados	Mensual	3	3	3

Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar Talleres Abiertos (Clubs)	Cantidad de clases realizadas	Mensual	154	67	335
Dirección Operativa	Brindar Clases en las unidades deportivas y espacios municipales.	Clases en unidades deportivas realizadas	Mensual	89	82	79
Dirección Operativa	Realizar Criterium (Ciclista)	Evento Criterium realizado	Anual	0	0	0
Dirección Operativa	Realizar clases en temporada acuática	Clases acuáticas realizadas	Mensual	87	79	67
Dirección Operativa	Realizar temporada acuática para niños en verano	Asistentes a las albercas	Mensual	178	1246	1855
Dirección Operativa	Realizar campamento acuático	Campamento acuático realizado	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Impulsar Campamentos deportivos	Campamentos deportivos realizados	Mensual	2	0	0
Dirección Operativa	Realizar "Moviendo a tu colonia"	Evento Moviendo a tu colonia realizado	Mensual	0	1	3
Dirección Operativa	Organizar Comités Deportivos	Comités deportivos formados	Mensual	2	1	0
Dirección Operativa	Realizar Paseos en bicicleta	Paseos en bicicleta realizados	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Realizar clases de deporte adaptado	Clases impartidas	Mensual	4	4	4
Dirección Operativa	Realizar el Festival Paralímpico	Asistentes al Festival Paralímpico	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Llevar a cabo el Evento de beisbol challenge	Evento de beisbol realizado	Anual	0	0	0
Dirección Operativa	Realizar el Torneo de Beisbol del Juuete	Evento realizado	Anual	0	0	0
Dirección Operativa	Llevar a cabo la Copa Karate Navidad	Evento realizado	Anual	0	0	0
Dirección Operativa	Promover la activación y rendimiento físico del Adulto mayor	Clases impartidas	Mensual	1	1	0
Dirección Operativa	Realizar el Programa Deportivo Escolar	Escuelas apoyadas	Mensual	4	3	2
Dirección Operativa	Realizar Torneo Escolares	Escuelas participantes a torneos escolares	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Participar en Estatales del Deporte INDE (Olimpiadas)	Nicotinas participantes	Mensual	0	112	96
Dirección Operativa	Llevar a cabo el Galardón a lo mejor del Deporte	Evento de Galardón al mejor del Deporte realizado	Anual	0	0	0
Dirección Operativa	Llevar a cabo competencias deportivas (5K, 10K, 21K, etc.)	Competencias deportivas realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Llevar a cabo el Duatlón, Acuatón y Triatlón San Nicolás	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Organizar Torneos Dominó	Torneos Dominó realizados	Mensual	0	1	0
Dirección Operativa	Organizar Torneos Intercoloniales	Grupos participantes a los torneos intercoloniales	Mensual	1	2	2
Dirección Operativa	Torneo Internacional de Street Soccer	Participantes aceptados al torneo	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Organizar copas deportivas	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Realizar Ligas deportivas	Evento realizado	Mensual	3	3	3
Dirección Operativa	Realizar Topes de Fogueo	Topes de Fogueo realizados	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Realizar competencia eSport	Competencias realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Capacitar al personal del instituto para su desarrollo profesional	Personal capacitado	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Realizar capacitaciones de Olimpiada	Personal capacitado	Mensual	0	0	0
Dirección Operativa	Realizar capacitaciones de Paralimpiada	Personal capacitado	Mensual	0	0	0
Dirección Administrativa	Calendrar y dar seguimiento a las sesiones de Consejo Directivo	Reuniones del Consejo Directivo	Mensual	1	0	0
Dirección Administrativa	Cumplir con las obligaciones normativas llevando una administración eficiente de los recursos del instituto	Actividades realizadas	Mensual	1	0	0
Dirección de Proyectos y Supervisión	Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a Unidades Deportivas Municipales	Obra entregada	Mensual	0	1	0
Dirección de Educación	Asistir a asambleas cívicas con Avutamiento	Evento realizado	Mensual	0	0	3
Dirección de Educación	Coordinar el concurso alcalde por un día	Evento realizado	Mensual	0	0	1
Dirección de Educación	Promocionar el programa de detectives ambientales	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Dirección de Educación	Apoyo a instituciones educativas	Evento realizado	Mensual	58	5	1
Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Realizar el Festival San Nicolás Canta	Evento realizado	Mensual	0	0	4
Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Realizar el Festival San Nicolás Canta sin fronteras	Evento realizado	Anual	0	0	0
Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Coordinar el Coro infantil y juvenil del Municipio de San Nicolás	Clases realizadas	Mensual	29	24	24
Dirección de Educación	Organizar concursos en escuelas	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Dirección de Educación	Coordinar las bibliotecas municipales	Asistentes a Bibliotecas	Mensual	1853	1578	1610
Dirección de Educación	Realizar actividades en las bibliotecas	Actividades realizadas	Mensual	20	20	11
Dirección de Educación	Coordinar reuniones del Consejo ciudadano de Educación	Reuniones del Consejo de Educación	Mensual	1	0	0
Dirección de Mantenimiento Urbano	Mejorar la iluminación del alumbrado público	Servicios/Días de Respuesta	Mensual	25	20	13
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar el Censo de alumbrado	Colonias censadas/Porcentaje de luminarias encendidas	Mensual	1	0	0
Dirección de Mantenimiento Urbano	Dar mantenimiento del alumbrado público	Servicios realizados	Mensual	1146	1284	1524
Dirección de Mantenimiento Urbano	Cambiar de cable de aluminio por cable de cobre	Metros lineales de cables cambiados	Mensual	1782	3280	2310
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la recolección de basura doméstica de forma concesionada	Toneladas recolectadas de basura doméstica	Mensual	#####	10634.03	10168.77
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la recolección de basura vegetal	Toneladas recolectadas de basura vegetal	Mensual	229.84	240,016	213.14
Dirección de Mantenimiento Urbano	Atender servicios de recolección y limpieza (escombros, lantitas, cacharros, etc.)	Servicios atendidos	Mensual	903	1091	894
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar el barrido manual	Kilómetros	Mensual	709,235	776.38	854
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pepena de basura en avenidas	Kilómetros	Mensual	0	0	0
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la descacharrización	Servicios atendidos	Mensual	1	2	0
Dirección de Mantenimiento a Cametas Asfáltica	Dar mantenimiento a la carpeta asfáltica	Metros cuadrados de bacheo	Mensual	4086	4116.1	3958.27
Dirección de Mantenimiento a Cametas Asfáltica	Atender los servicios varios a la carpeta asfáltica	Servicios de carpeta asfáltica atendidos	Mensual	115	85	69
Dirección de Mantenimiento a Cametas Asfáltica	Gestionar con paraestatales	Servicios de paraestatales realizados	Mensual	105	68	87
Dirección de Mantenimiento a Cametas Asfáltica	Dar trámite de ruptura de pavimentos	Trámites de ruptura de pavimentos realizados	Mensual	8	5	7
Dirección de Mantenimiento a Cametas Asfáltica	Supervisar el mantenimiento a infraestructura de Telecomunicación	Servicios de mantenimiento	Mensual	197	230	231
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de separación de los carriles	Metros lineales	Mensual	9872	9435	5336

Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de cordones	Metros lineales	Mensual	11036	1208	5124.98
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar el lavado de las avenidas	Metros lineales	Mensual	0	0	0
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de cruces peatonales	Metros lineales	Mensual	8103	5320	8102.5
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de bordos	Pieza	Mensual	108	76	125
Dirección de Mantenimiento Urbano	Dar mantenimiento a señales	Pieza	Mensual	928	849	832
Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar servicios diversos de mantenimiento vial	Servicios	Mensual	123	136	213
Dirección de Mantenimiento Urbano	Dar mantenimiento y limpieza de rejillas y pluviales (Limpieza de rejillas)	Pieza	Mensual	127	130	80
Dirección de Mantenimiento Urbano	Limpieza de pluviales	Metros lineales	Mensual	600	0	1060
Dirección de Mantenimiento Urbano	Mantenimiento de rejillas pluviales	Pieza	Mensual	0	0	0
Dirección de Mantenimiento Urbano	Construir y realizar adecuación en drenaje pluvial	Metros lineales construidos	Mensual	0	0	0
Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Mantenimiento de áreas verdes municipales (de forma contratada)	Metros cuadrados	Mensual	492498.3	6770922.64	6554251.51
Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Mantenimiento a la infraestructura de las plazas (contratada)	Pieza	Mensual	21	20	25
Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Atender reportes de Graffiti	Reportes de Graffiti atendidos	Mensual	69	71	77
Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Atender servicios varios de parques	Servicios	Mensual	418	461	504
Dirección de Proyectos y Supervisión	Remodelar las Plazas y Parques Municipales	Plazas y Parques remodelados	Mensual	7	4	2
Dirección de Mantenimiento Interno	Realizar el barrido del panteón	Metros cuadrados bardos	Mensual	19500	19500	19500
Dirección de Mantenimiento Interno	Dar mantenimiento al panteón	Metros cuadrados	Mensual	11000	11500	11000
Dirección de Mantenimiento Interno	Revisar los lotes	Lotes supervisados	Mensual	525	575	525
Dirección de Mantenimiento Interno	Dar servicios del panteón	Servicios realizados	Mensual	43	33	26
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Fortalecer y operar los Huertos Comunitarios y escolares	Número de huertos activos (r.d. V2030)	Mensual	13	13	13
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Realizar evento de Reciclaje Drive Thru	Toneladas de basura recicladas	Mensual	5,324	5,714	5,283
Dirección de Mantenimiento Urbano	Operar el Programa "Recicla y gana" (reciclado de papel y PET)	Toneladas de basura recicladas	Mensual	2,809	2,655	3.64
Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Plantar árboles	Arboles Plantados (1.b V2030)	Mensual	1	4	7
Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Realizar un censo y registro de árboles	Colonias censadas / árboles	Anual	0	0	0
Dirección de Imagen Urbana	Rescatar isletas urbanas sin negro con elementos desérticos	Isletas urbanas rescatadas/Servicios	Mensual	1	0	1
Dirección de Imagen Urbana	Embellecer las áreas verdes	Servicios de áreas verdes realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Fabricar e instalar estructuras metálicas para recolección de taparoscas	Estructuras metálicas fabricadas	Mensual	1	1	1
Dirección de Imagen Urbana	Realizar servicios varios a áreas especiales	Cantidad de servicios a áreas especiales realizados	Mensual	49	22	69
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Brindar asesorías a negocios	Asesorías brindadas a negocios	Mensual	1	2	1
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Crear el Consejo Consultivo de Cambio Climático	Consejo consultivo de cambio climático creado	Mensual	0	0	0
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Impartir talleres de sensibilización ciudadana sobre la educación ambiental	Talleres de educación ambiental impartidos a la comunidad	Mensual	1	1	1
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Atender a reportes de poda y tala.	Reportes de poda y tala atendidos	Mensual	156	162	158
Dirección de Inspección	Atender reportes de denuncias sobre el tema ambiental	Reportes de denuncias atendidos	Mensual	177	190	247
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Difundir boletines de calidad ambiental	Cantidad de boletines entregados	Mensual	0	0	0
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Realizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero	Inventario de Gases de efecto invernadero realizado	Anual	0	0	1
Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Aprobar y Publicar el Plan de Acción climática	Plan de Acción Climática publicado	Anual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Llevar a cabo el Premio Restaurantero	Evento realizado/Restaurant es participantes	Anual	0	0	0
Dirección de Agencia del Empleo	Promocionar los negocios locales	Restaurantes registrados y promocionados	Mensual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Promocionar la marca "Yo Consumo en Sanico"	Publicaciones realizadas	Mensual	3	3	0
Dirección de Fomento Económico	Festivales realizados	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Impartir cluster alta costura	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	9	21
Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster de Diseño e Imagen	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	18	37
Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster de Repostería	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	18	42
Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster Tecnologías de la Información y Computación	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	18	42
Dirección de Fomento Económico	Impartir cluster spa	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	16	25
Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster Aplicación de Uñas	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	18	42
Dirección de Fomento Económico	Realizar Coworking	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Llevar a cabo la Feria Municipal del Emprendedor	Feria Municipal del Emprendedor realizada	Anual	0	1	0

Dirección de Fomento Económico	Mercado "Yo consumo en San Nico"	Evento realizado	Mensual	2	2	2
Dirección de Fomento Económico	Impulsar el programa para jóvenes "Yo emprendo SN"	Ciudadanos participantes / créditos otorgados. Créditos creados	Anual	2	0	0
Dirección de Fomento Económico	Crear Créditos para reactivación económica "Shark Tank"		Mensual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Detonar las zonas comerciales	Actividades realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Agencia del Empleo	Otrecer la Bolsa de Trabajo	Personas que envían CV / Personas que obtienen empleo	Mensual	13	13	18
Dirección de Agencia del Empleo	Realizar la Feria del Empleo	Ferias del empleo realizadas / Asistentes	Mensual	0	0	1
Dirección de Agencia del Empleo	Brigadas de Reclutamiento	Brigada realizada	Mensual	2	2	2
Dirección de Planeación	Asistir a la capacitación de la Plataforma del INEGI	Empleados municipales capacitados	Mensual	0	0	0
Dirección de Planeación	Disponer al ciudadano una plataforma virtual pública	Publicación de la plataforma virtual	Mensual	0	0	0
Dirección de Planeación	Crear Convenios de colaboración	Convenios firmados	Mensual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Fomentar el Hermanamiento de Ciudades	Hermanamientos vigentes / Convenios firmados	Mensual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Plan de atracción para la inversión	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Dirección de Fomento Económico	Camara empresarial	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Dirección General	Sesionar el consejo directivo	Sesiones realizadas	Mensual	1	0	0
Dirección General	Dirigir los consejos ciudadanos	Sesiones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Proyectos Estratégicos	Llevar a cabo la Fase 2 de la colaboración entre San Nicolás de los Garza y TMI Habitat	Actividades realizadas en la Fase 2	Mensual	0	1	0
Dirección de Proyectos Estratégicos	Renovar el trabajo continuo con el ICLEI	Actividades realizadas con el ICLEI	Anual	0	0	0
Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de Casa Habitación	Permisos otorgados	Mensual	71	100	76
Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de Uso de Suelo	Permisos otorgados	Mensual	13	13	14
Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de Fraccionamientos	Permisos otorgados	Mensual	1	3	3
Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de fusión y subdivisión	Permisos otorgados	Mensual	3	2	2
Dirección de Infraestructura Vial	Atender peticiones de vecinos para la mejora vial	Peticiones atendidas	Mensual	1	1	0
Dirección de Infraestructura Vial	Realizar estadísticas y estudios de movilidad	Estudios realizados	Mensual	0	1	0
Dirección de Proyectos y Suministración	Construir andadores peatonales	Metros lineales construidos	Mensual	0	0	0
Dirección de Infraestructura Vial	Instalar alineadores en las avenidas para crear un carril exclusivo para el transporte público	Kilómetros cubiertos con alineadores	Mensual	52	54	52
Dirección de Infraestructura Vial	Realizar rodadas nocturnas	Rodadas realizadas	Mensual	1	1	1
Dirección de Infraestructura Vial	Renovar semáforos en el Eje Vial de Universidad	Semáforos renovados	Mensual	0	0	0
Dirección de Infraestructura Vial	Mantener y reparar los semáforos	Cruceos que recibieron mantenimiento	Mensual	0	0	0
Dirección de Infraestructura Vial	Crear nuevas intersecciones semaforizadas	Cruceos nuevos	Mensual	1	1	1
Dirección de Infraestructura Vial	Renovar los señalamientos elevados	Señalamientos elevados renovados	Mensual	1	1	0
Dirección de Proyectos y Suministración	Rehabilitar Vialidades primarias y Secundarias Municipales	Metros cuadrados rehabilitados	Mensual	6500	31498	0
Dirección de Prevención del Delito	Realizar análisis de hechos delictivos en el municipio.	Análisis delictivos realizados	Mensual	25	25	25
Dirección de Prevención del Delito	Realizar encuestas de victimización.	Estudio de la encuesta realizado	Mensual	0	0	0
Dirección de Prevención del Delito	Realizar la reunión semanal de mejora continua	Reuniones realizadas	Mensual	4	5	4
Dirección de Policía	Realizar rondines en las colonias	Bitácoras reportadas	Mensual	1275	1039	1050
Dirección de Policía	Activar el policía de transporte.	Bitácoras reportadas	Mensual	74	67	79
Dirección de Policía	Activar el policía escolar.	Bitácoras reportadas	Mensual	75	60	60
Dirección de Grupos Especiales	Realizar operativos de revisión de Vehículos, Taxis, Motoc y Transmotos	Operativos realizados	Mensual	156	162	156
Dirección de Grupos Especiales	Realizar inspecciones a Bares y Cantinas	Inspecciones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Grupos Especiales	Apoyar con operativos en eventos especiales.	Eventos cubiertos con operativos	Mensual	05	05	04
Dirección de Análisis e Información	Recibir y canalizar las llamadas del CIRIE	Llamadas atendidas	Mensual	6051	6322	6426
Dirección de Análisis e Información	Reducir los tiempos de arribo en emergencia.	Tiempo promedio de arribo	Mensual	0.32	00.45	00.43
Dirección de Análisis e Información	Adquirir infraestructura e instalar cámaras y sistema de vigilancia.	Número de cámaras adquiridas e instaladas.	Mensual	0	0	0
Dirección de Análisis e Información	Monitoreo del Sistema de Video Vigilancia	Bitácoras reportadas	Mensual	128	117	79
Oficina del Secretario de Seguridad	Realizar Juntas del Consejo de Seguridad	Reuniones realizadas	Mensual	0	1	0
Dirección Administrativa	Realizar reclutamiento de cadetes y contratación de policías	Cadetes y policías contratados	Mensual	4	5	4
Dirección Administrativa	Programar y actualizar las pruebas de confianza	Pruebas realizadas	Mensual	4	28	2
Dirección Administrativa	Asegurar que los policías cuenten con el Certificado unico policial (CUP)	Elementos que cuentan con CUP	Mensual	447	447	446
Dirección de Policía	Proveer al personal operativo uniformes y equipos de seguridad	Uniformes entregados	Anual	22	0	0
Dirección de Policía	Adquirir y dar mantenimiento al armamento	Reportes realizados	Mensual	1	1	1
Dirección Administrativa	Contar con Unidades de Policía Equipadas con Alta Tecnología. (vehículos)	Cantidad de Vehículos nuevos	Mensual	4	1	20
Dirección de Prevención del Delito	Brindar atención psicológica al personal de Seguridad	Porcentaje de empleados atendidos	Mensual	63	58	55
Dirección de Prevención del Delito	Brindar atención psicológica a las familias	Familias atendidas	Mensual	152	205	95
Dirección de Análisis Financiero	Facilitar apoyos para viviendas a policías "Tu casa Seoura"	Cantidad de apoyos	Mensual	0	5	0
Dirección de Academia	Proporcionar formación inicial al policía	Cursos realizados	Mensual	0	1	0
Dirección de Academia	Proporcionar formación inicial equivalente	Cursos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Academia	Desarrollar competencias básicas de la función policial	Cursos realizados	Mensual	0	0	0
Dirección de Academia	Brindar capacitación de conocimiento general para el policía	Cursos realizados	Mensual	7	3	15
Dirección de Grupos Vulnerables	Operar el Centro de atención a la violencia familiar (CAVF)	Cantidad de reportes atendidos	Mensual	27	44	23
Dirección de la Mujer	Brindar servicios a través de Puerta Violeta	Número de servicios brindados	Mensual	1	1	1
Dirección de la Mujer	Brindar servicios para atender a la mujer	Número de servicios brindados	Mensual	1	1	1
Dirección de Prevención del Delito	Brindar apoyo psicológico a mujeres víctimas de violencia	Terapias brindadas	Mensual	90	75	62
Dirección de Grupos Vulnerables	Otrecer terapias de psicología	Número de sesiones de terapias realizadas	Mensual	42	90	97

Dirección de Prevención del Delito	Realizar talleres en escuelas con temas según la problemática de las crónicas.	Talleres realizados	Mensual	0	0	1
Dirección de la Mujer	Promover el programa "Mujer una vida libre de violencia"	Número de conferencias	Mensual	5	10	7
Dirección de Grupos Vulnerables	Impartir pláticas preventivas	Número de pláticas preventivas impartidas	Mensual	0	5	3
Dirección de Policía	Recibir y presentar a los detenidos ante el juez cívico.	Número de detenidos presentados al juez cívico.	Mensual	318	307	280
Dirección de Policía	Recibir, presentar y resguardar a los detenidos ante el Ministerio Público.	Número de detenidos presentados al Ministerio Público.	Mensual	45	59	49
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Desahogar audiencias de referidos.	Audiencias realizadas	Mensual	318	309	277
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Aplicar medidas cívicas a los infractores, asistiendo al juez.	Medidas cívicas aplicadas	Mensual	15	29	21
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Implementar medidas de trabajo en favor de la Comunidad	Medidas de trabajo implementadas	Mensual	6	13	11
Dirección de Policía	Dar seguimiento a los reportes de alto volumen.	Número de citatorios realizados	Mensual	244	272	306
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Desahogar audiencias de Alto Volumen.	Audiencias realizadas	Mensual	59	64	85
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Implementar medidas de trabajo en favor de la Comunidad a infractores de alto volumen.	Medidas de trabajo implementadas	Mensual	47	40	28
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Realizar mediaciones para solucionar conflictos vecinales	Mediaciones implementadas	Mensual	16	10	10
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Realizar conversatorios de Cultura de la Legalidad	Conversatorios realizados	Mensual	3	1	4
Dirección de Delegados Municipales	Promover la cultura cívica mediante la participación ciudadana.	Capacitaciones realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Delegados Municipales	Crear una incubadora de líderes comunitarios	Eventos realizados	Annual	1	1	3
Dirección de Gestión Ciudadana	Brindar asesoría jurídica.	Personas atendidas	Mensual	292	376	534
Dirección de Gestión Ciudadana	Otorgar patrocinio legal en juicios de intestado	Juicios de intestado admitidos (demandas admitidas)	Mensual	1	7	2
Dirección de Gestión Ciudadana	Otorgar testamentos a bajo costo "Hereditario Tranquilo"	Testamentos tramitados	Mensual	27	46	222
Dirección de Gestión Ciudadana	Realizar el evento de entrega de testamentos	Evento realizado	Mensual	0	0	0
Sistema de Justicia Cívica Municipal	Capacitar al equipo de justicia cívica con cursos externos	Capacitaciones realizadas	Mensual	1	4	2
Dirección de Policía	Asistir a reuniones con vecinos	Número de reuniones en que participaron	Mensual	47	56	34
Dirección de Policía	Atender reportes derivados de las reuniones vecinales	Número de reportes de las reuniones vecinales atendidos	Mensual	85	103	71
Dirección de Comités de Seguimiento	Organizar juntas de Seguridad	Juntas de Seguridad realizadas	Mensual	48	59	37
Dirección de Comités de Seguimiento	Atención a propuestas de blindaje a colonias	Juntas de colonias realizadas	Mensual	0	0	0
Dirección de Comités de Seguimiento	Capacitar a los comités	Comités capacitados	Mensual	1	1	0
Dirección de Comités de Seguimiento	Registrar llamadas y/o visitas a miembros de los comités	Visitas y/o registro de llamadas	Mensual	303	276	495
Dirección de Comités de Seguimiento	Dar permisos a los prestadores de servicio	Permisos otorgados	Mensual	337	17	0
Coordinación Estratégica de Gabinete	Realizar reuniones en los polígonos	Visitas a los polígonos realizadas	Mensual	1	1	1
Coordinación Estratégica de Gabinete	Realizar sesiones de grupos comunitarios	Cantidad de sesiones de grupos comunitarios	Mensual	4	4	4
Coordinación Estratégica de Gabinete	Realizar diagnóstico y grupos de enfoque en los polígonos	Cantidad de diagnósticos y grupos de enfoque	Mensual	0	0	0
Coordinación Estratégica de Gabinete	Recuperaciones de espacios públicos	Cantidad de recuperaciones de espacios públicos	Mensual	0	1	0
Dirección de Asuntos Internos	Realizar reuniones de la Comisión de Honor y Justicia	Número de reuniones realizadas de la Comisión de Honor y Justicia / Número de asistentes	Mensual	8	3	1