



# INDICADORES PBR

## RESULTADOS 2023

ID	INDICADOR	FÓRMULA	DIRECCIÓN	SECRETARÍA	FRECUENCIA	1er Semestre 2023			
						1er Trimestre 2023			
						V1	V2	RESULTADO 1	RESULTADO REAL
1	Variación porcentual del presupuesto ejercido en el área de salud en el trimestre del año en curso con respecto al mismo trimestre del año anterior	$((V1-V2)/V2)*100$	Oficina del Director General	Dirección General de Salud	Trimestral	9855426.78	21633995.97	-54	-54
1.1	Cobertura de los servicios de salud ofrecidos por el municipio en las diferentes colonias	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	88	88	100%	100
1.1.1	Número de personas beneficiadas con servicios de salud	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	4935	4935	100%	100
1.1.2	Número de personas beneficiadas con eventos y brigadas de salud	V1	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	1643	0	1643	1643
1.1.3	Participación promedio en las campañas de prevención de enfermedades y adicciones	V1	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	8519	0	8519	8519
1.1.4	Porcentaje de reuniones del Comité de Salud realizadas	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	0	0	0	0
1.1.5	Porcentaje de obras terminadas en materia de salud	$(V1/V2)*100$	Dirección de Proyectos y Supervisión	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Trimestral	0	0	0	0
1.2	Promedio de beneficiados en acciones realizadas por COVID	V1	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	6132	0	6132	6132
1.2.1	Cantidad de acciones realizadas por COVID	V1	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	6108	0	6108	6108
1.2.2	Casos detectados de Dengue, Zika o Chikunguya por cada 100 mil habitantes	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	0	4121	0	0
1.2.3	Porcentaje de cartas expedidas de los comercios de alimentos inspeccionados que renovaron o que no contaban con la carta de manejo de alimentos	$(V1/V2)*100$	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Trimestral	155	159	97%	97
1.2.4	Elaboración del Reglamento Municipal para la prevención, control y protección contra el Dengue, Zika y Chikunguya	V1	Dirección de Municipio Saludable	Dirección General de Salud	Anual				
2	Cantidad total de beneficiarios en materia de bienestar humano y social	V1/V2	Oficina del Secretario	Secretaría de Desarrollo Humano	Anual				
2.1.A	Porcentaje de actividades enfocadas a la cultura de la igualdad y no discriminación realizadas	$(V1/V2)*100$	Dirección de Ciudad Positiva	Secretaría de Desarrollo Humano	Semestral				
2.1.1	Porcentaje de actividades realizadas en los puntos de encuentro y convivencia comunitaria	$(V1/V2)*100$	Dirección de Ciudad Positiva	Secretaría de Desarrollo Humano	Semestral				
2.1.2	Cantidad de participantes en actividades sobre el equilibrio mental y emocional	V1/V2	Dirección de Ciudad Positiva	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	60	5	12%	12
2.1.B	Cantidad de equipamientos comunitarios existentes (casas del adulto mayor, centros del bienestar, albergues de mujeres, etc.)	V1	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Anual				
2.1.3	Porcentaje de actividades implementadas para fortalecer la perspectiva de familia en el municipio de San Nicolás.	$(V1/V2)*100$	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Anual				
2.2.A	Variación porcentual de personas en situación de vulnerabilidad atendidas en el año actual con respecto al año anterior.	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Anual				
2.2.1	Porcentaje de niños, niñas y/o adolescentes atendidos por programas impartidos por la Dirección General de Bienestar Social	$(V1/V2)*100$	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	623	623	100%	100
2.2.B	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	$(V1/V2)*100$	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Anual				
2.2.2	Promedio de sesiones de terapia de rehabilitación realizadas a cada beneficiario	V1/V2	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	1551	481	3.22	322
2.2.3	Promedio de apoyos entregados a las personas en situación de vulnerabilidad	V1/V2	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	5263	1812	2.811	2811
2.2.4	Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar humano	$(V1/V2)*100$	Dirección de Proyectos y Supervisión	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Trimestral	1	0	0	0

2.3	Variación porcentual de participación de mujeres en el año actual con respecto al año anterior	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de la Mujer	Dirección General de Bienestar Social	Anual				
2.3.1	Participación promedio de mujeres asistentes a los eventos para el desarrollo de habilidades y capacidades técnicas	V1/V2	Dirección de la Mujer	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	3523	168	21.0	20,97
2.3.2	Participación promedio de mujeres asistentes a las actividades para promover el empoderamiento	V1/V2	Dirección de la Mujer	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	1170	7	167.1	167
2.3.3	Participación promedio de mujeres en los eventos de activación física, recreativa y mental	V1/V2	Dirección de Promoción Humana	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	8201	6323	1.2	1,2970
2.4	Variación porcentual de adultos mayores beneficiados	$((V1-V2)/V2)*100$	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Anual	33379	0	33379	0
2.4.1	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento activo	V1/V2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Trimestral	4227	189	22.2	22,37
2.4.2	Promedio de asistencia de adultos mayores en talleres sobre autoempleo	V1/V2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Trimestral	1432	115	12.3	12,45
2.4.3	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento creativo	V1/V2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Trimestral	33	2	16.5	16,50
2.4.4	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades de "Mente activa"	V1/V2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Trimestral	1282	305	4.1	4,2
2.4.5	Cantidad total de adultos mayores que recibieron atención médica integral	V1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Trimestral	1203	1143	1.0	1203
2.4.6	Cantidad total de adultos mayores atendidos	V1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Trimestral	227	51	5.4	227
2.4.7	Participación promedio de adultos mayores en actividades sociales y recreativas	V1/V2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Trimestral	1539	104	14.7	14,8
2.5	Porcentaje de jóvenes participantes en actividades del municipio	$(V1/V2)*100$	Dirección de Juventud	Secretaría de Desarrollo Humano	Anual				
2.5.1	Cantidad total de jóvenes beneficiados con actividades de recreación y esparcimiento	V1/V2	Dirección de Juventud	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	394	36	10.94	1094
2.5.2	Cantidad total de jóvenes beneficiados en su desarrollo académico	V1/V2	Dirección de Juventud	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	343	10	34.3	3430
2.5.3	Promedio de jóvenes participantes en el Consejo Ciudadano de Juventud	V1/V2	Dirección de Juventud	Secretaría de Desarrollo Humano	Semestral				
2.6	Promedio de llamadas al CIAC por maltrato o descuido de animales domésticos por mes	V1/V2	Dirección de Bienestar Animal	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	45	30	2	1,5
2.6.1	Porcentaje de procedimientos realizados a animales de compañía	$(V1/V2)*100$	Dirección de Bienestar Animal	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	1293	1293	100%	100
2.6.2	Porcentaje de animales que recibieron vacunas	$(V1/V2)*100$	Dirección de Bienestar Animal	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	1657	1657	100%	100
2.6.3	Porcentaje de animales adoptados de los rescatados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Bienestar Animal	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	48	99	48.48%	48,48
2.6.4	Porcentaje de asistentes a las campañas y talleres de concientización sobre el Bienestar Animal	V1/V2	Dirección de Bienestar Animal	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	0	0	0	0
2.6.5	Tiempo promedio de atención a las solicitudes de maltrato animal	V1/V2	Dirección de Bienestar Animal	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	42	77	1	55
2.6.6	Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar animal	$(V1/V2)*100$	Dirección de Proyectos y Supervisión	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Trimestral	0	0	0	0
3	Cobertura de espacios culturales	$(V1/V2)*100$	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Anual				
3.1	Cantidad de personas asistentes a eventos culturales y deportivos	V1	Dirección General	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	11600	0	11600	11600
3.1.1	Promedio de participantes en los Espacios públicos Culturales	V1/V2	Coordinación de Desarrollo y Arte Urbano	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	51	1	51	51
3.1.2	Cantidad promedio de asistentes a los eventos de grupos representativos	V1	Coordinación General	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Anual				
3.1.3	Promedio de asistentes a los eventos de talento artístico	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	3471	0	3471	3471
3.1.4	Promedio de asistentes a los eventos en los diferentes espacios transmitiendo diversas expresiones culturales	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	6680	0	6680	6680
3.1.5	Promedio del alcance de publicaciones	V1/V2	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Semestral				
3.1.6	Cantidad de ciudadanos asistentes a los eventos sobre el cuidado del medio ambiente	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Anual				

3.1.7	Cantidad promedio de asistentes en los eventos realizados	V1	Coordinación de Desarrollo y Arte Urbano	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	396	0	396	396
3.1.8	Promedio de asistentes a los talleres culturales	V1/V2	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	0	0	0	0
3.1.9	Promedio de asistentes a los eventos de manifestación de arte y la cultura	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	1002	0	1002	1002
3.1.10	Cantidad de ciudadanos asistentes a eventos de artes escénicas	V1	Coordinación de Desarrollo y Proyección Artística	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Trimestral	0	0	0	0
3.1.11	Cantidad de participantes en los grupos de promotores	V1	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	0	0	0	0
3.1.12	Promedio de asistentes en las actividades de tejido social	V1	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	1	0	13,88	1
3.1.13	Promedio de beneficiarios en eventos para la ciudadanía que realiza Participación ciudadana	V1/V2	Dirección del PAC	Secretaría de Participación Ciudadana	Trimestral	9000	2	4500	4500
3.2	Cantidad de personas asistentes a eventos deportivos	V1	Dirección Operativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Añual				
3.2.1	Cantidad de asistentes a las clases y actividades físicas	V1	Dirección Operativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Trimestral	5598	375	14,93	14,93
3.2.2	Promedio de asistentes en los eventos deportivos que promueven la inclusión social, integración e igualdad de oportunidades	V1	Dirección Operativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Trimestral	365	12	30,42	30,42
3.2.3	Promedio de alumnos de escuelas públicas participantes en los programas deportivos	V1/V2	Dirección Operativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Trimestral	490	5	98	0
3.2.4	Medallas obtenidas en los eventos deportivos	V1/V2	Dirección Operativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Trimestral	65	65	100	1
3.2.5	Promedio de participantes a torneos y competencias deportivas	V1/V2	Dirección Operativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Trimestral	12351	19	650,1	650,1
3.2.6	Porcentaje de entrenadores capacitados	V1/V2	Dirección Operativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Trimestral	22	1	22	22
3.2.7	Sesiones de Consejo directivo realizadas	(V1/V2)*100	Dirección Administrativa	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Semestral				
3.2.8	Porcentaje de obras terminadas en materia de deporte	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Trimestral	0	0	0	0
3.3	Porcentaje de planteles educativos visitados del total de planteles públicos en San Nicolás	(V1/V2)*100	Dirección de Educación	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	0	0	0	0
3.3.1	Promedio de beneficiados en eventos y actividades educativas	V1/V2	Dirección de Educación	Secretaría de Desarrollo Humano	Añual	40125	134	299	0
3.3.2	Cantidad de alumnos beneficiados	V1/V2	Dirección de Educación	Secretaría de Desarrollo Humano	Añual	40125	134	299	0
3.3.3	Cantidad total de niños, niñas y adolescentes participantes en las actividades culturales y artísticas	V1/V2	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Secretaría de Desarrollo Humano	Añual				
3.3.4	Promedio de usuarios de bibliotecas	V1/V2	Dirección de Educación	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	3483	5	696	697
3.3.5	Acuerdos realizados en el Consejo a favor de la Educación	(V1/V2)*100	Dirección de Educación	Secretaría de Desarrollo Humano	Añual	0	0	0	0
4	Proporción de colonias con acceso a los servicios básicos	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Añual				
4.1.A	Variación porcentual de reportes por fallas en alumbrado público trimestre actual con respecto al trimestre anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	2804	4002	-30%	-30
4.1.B	Porcentaje de Energía Renovable en el consumo final total de energía (7.2.1 ODS/ 5. f V2030 / 5AM SINDES)	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Añual				
4.1.1	Días hábiles promedio para atender solicitudes de falla en alumbrado público (11.3.3)	V1/V2	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	4.833.272	2804	1,72	2,04
4.1.2.A	Costo en la operación del alumbrado público por luminaria	V1/V2	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Semestral				
4.1.2.B	Inversión en el mantenimiento del alumbrado público por luminaria	V1/V2	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Semestral				
4.2	Costo en recolección de residuos sólidos por vivienda	V1/V2	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Semestral				
4.2.1	Residuos sólidos generados por habitante	V1/V2	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Añual				
4.2.2	Variación porcentual de quejas ciudadanas por servicios de limpieza deficiente trimestre actual respecto trimestre anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	20	23	-13%	-13
4.3.A	Inversión promedio de mantenimiento de vialidades asfaltadas por m²	V1/V2	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Secretaría de Servicios Públicos	Semestral				
4.3.B	Variación porcentual de reportes ciudadanos sobre daños en infraestructura municipal mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	9	8	13%	12,5

4.3.1	Porcentaje de trámites y servicios realizados de los solicitados para rehabilitar la carpeta asfáltica (bacheo)	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	969	1013	96%	96
4.3.2	Porcentaje de trabajos de limpieza de avenidas principales, secundarias y áreas públicas realizados respecto los programados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	1772	2799	63%	91
4.3.3	Porcentaje de mantenimientos pluviales realizados respecto los programados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	1046	1417	74%	74
4.3.4	Porcentaje de áreas verdes que recibieron mantenimiento	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	741	745	99%	99
4.4	Porcentaje de criterios aprobados de Secretaría de Salud	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento Interno	Secretaría de Servicios Públicos	Anual				
4.4.1	Proporción territorial del panteón municipal que recibió mantenimiento	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento Interno	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	33360	22500	148	148,3
4.4.2	Porcentaje de espacio disponible en el panteón municipal	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento Interno	Secretaría de Servicios Públicos	Semestral				
5	Cantidad de acciones de sensibilización ambiental y resiliencia urbana implementadas	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Trimestral	8	8	100	100
5.1	Total de gasto público per cápita en la protección ambiental	V1/V2	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Anual				
5.1.1	Variación porcentual del promedio de participación de los ciudadanos en los huertos comunitarios	$((V1-V2)/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Trimestral	49	49	0	0
5.1.2	Tasa municipal de reciclado, en toneladas de material reciclado	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Anual				
5.1.3.A	Porcentaje de la población con acceso a áreas verdes	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Secretaría de Servicios Públicos	Anual				
5.1.3.B	Arborización activa ( 1 árbol por cada 3 habitantes)	V1/V2	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Secretaría de Servicios Públicos	Anual				
5.1.3.C	Metros cuadrados de áreas verdes municipales por habitante por zona urbana	V1/V2	Dirección de Imagen Urbana	Secretaría de Servicios Públicos	Anual				
5.1.3.D	Porcentaje de mortalidad de arbolado en parques y plazas públicas municipales plantados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Imagen Urbana	Secretaría de Servicios Públicos	Anual				
5.1.4	Porcentaje de negocios que recibieron asesorías de los inscritos en el programa	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Semestral				
5.1.5	Porcentaje de cumplimiento de etapas finalizadas del total programadas para integrar el Consejo	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Anual				
5.1.6	Variación porcentual de asistentes a los talleres sobre la educación ambiental	$((V1-V2)/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Semestral				
5.2	Días hábiles promedio de respuesta a reportes de poda y tala	V1/V2	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Semestral				
5.2.1	Variación porcentual de solicitudes y denuncias sobre el tema ambiental	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	329	213	54.46	54,46
5.2.2	Cantidad de protocolos, lineamientos normativos y documentos técnicos en materia ambiental implementados en el municipio	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Anual				
5.3	Porcentaje de estudios y diagnósticos realizados	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Anual				
5.3.1	Porcentaje de etapas finalizadas del Inventario de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Anual				
5.3.2	Cantidad de acciones realizadas para la publicación del Plan de Acción Climática	$(V1/V2)*100$	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Secretaría Técnica	Anual				
6.A	Inversión en Planeación	V1	Dirección de Planeación	INPLADEM	Semestral				
6.B	Variación porcentual de visitantes al Municipio mismo semestre año actual respecto mismo semestre año anterior	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Fomento Económico	INPLADEM	Anual				
6.1	Porcentaje de la tasa de desempleo en el municipio	$(V1/V2)*100$	Dirección de Agencia del Empleo	INPLADEM	Anual				
6.1.1	Cantidad de restaurantes beneficiados con actividades dirigidas a la promoción del consumo local	$(V1/V2)*100$	Dirección de Fomento Económico	INPLADEM	Trimestral	1030	1047	98	98
6.1.2	Porcentaje de ciudadanos que terminaron el programa completo del cluster	$(V1/V2)*100$	Dirección de Fomento Económico	INPLADEM	Trimestral	0	0	0	0
6.1.3	Porcentaje de negocios o personas físicas beneficiadas de las actividades realizadas	$(V1/V2)*100$	Dirección de Fomento Económico	INPLADEM	Trimestral	511	511	100	100

6.1.4	Porcentaje de negocios formales nuevos y/o reactivados del total de emprendedores atendidos	(V1/V2)*100	Dirección de Fomento Económico	INPLADEM	Anual				
6.1.5	Porcentaje de personas que encontraron trabajo a través de los medios ofrecidos	(V1/V2)*100	Dirección de Agencia del Empleo	INPLADEM	Trimestral	34	190	18	18
6.2	Porcentaje de empleados capacitados en la plataforma del INEGI	(V1/V2)*100	Dirección de Planeación	INPLADEM	Semestral				
6.2.1	Porcentaje de avance de proyecto	V1	Dirección de Planeación	INPLADEM	Semestral				
6.2.2	Número de apoyos / beneficios obtenidos de los convenios y hermanamientos	V1	Dirección de Planeación	INPLADEM	Semestral				
6.2.3	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo	(V1/V2)*100	Dirección General	INPLADEM	Semestral				
7	Porcentaje de inversión en el desarrollo urbano, infraestructura urbana y movilidad por cada mil habitantes	V1/V2	Subsecretaría de Planeación Financiera	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
7.1	Proyectos ejecutados derivadas a la Visión 2030 y recomendaciones de la ONU /6/ Monitoreo al Avance de V2030	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos Estratégicos	Secretaría Técnica	Anual				
7.1.1	Generar alianzas en las agendas nacionales e internacionales (ambientales)	V1	Dirección de Proyectos Estratégicos	Secretaría Técnica	Anual				
7.1.2	Promedio de días hábiles para el otorgamiento de permisos	V1/V2	Dirección de Desarrollo Urbano	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Trimestral	4563	406	1123.89	11.2
7.2	Porcentaje de inversión en movilidad alternativa respecto del total de inversión en infraestructura	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Anual				
7.2.1	Proyectos de adecuaciones viales realizados	(V1/V2)*100	Dirección de Infraestructura Vial	Secretaría de Movilidad	Trimestral	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
7.2.2	Porcentaje de accidentes viales donde está involucrado el peatón y ciclista respecto del total de accidentes viales	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Semestral				
7.2.3	Porcentaje de operativos realizados para llevar a cabo carriles exclusivos para el transporte público	(V1/V2)*100	Dirección de Infraestructura Vial	Secretaría de Movilidad	Trimestral	52	52	152	100
7.2.4	Promedio de participantes en las acciones para la concientización de uso de vehículos no motorizados	V1/V2	Dirección de Infraestructura Vial	Secretaría de Movilidad	Trimestral	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
7.2.5	Porcentaje de cruceos semaforizados del total de intersecciones y avenidas	(V1/V2)*100	Dirección de Infraestructura Vial	Secretaría de Movilidad	Trimestral	0	0	0	0
7.2.6	Porcentaje de vialidades rehabilitadas	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Trimestral	56212.28	1500	374.748.533	3747.485333
8	Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Prevención del Delito	Secretaría de Seguridad Pública	Anual				
8.1	Percepción sobre Seguridad Pública ENSU-(INEGI)	V1	Dirección de Prevención del Delito	Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	11	0	11	11
8.1.1	Delitos totales	V1	Dirección de Prevención del Delito	Secretaría de Seguridad Pública	Anual				
8.1.2	Variación porcentual de detenidos trimestre actual respecto trimestre anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Policía	Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	918	900	2	2
8.1.3	Promedio semanal de operativos de revisión e inspección realizados durante el trimestre	V1/V2	Dirección de Grupos Especiales	Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	461	13	35.46	35
8.1.4	Número solicitudes de servicio vía C4 a policía municipal por cada mil habitantes	V1/V2	Dirección de Análisis e Información	Secretaría de Seguridad Pública	Semestral				
8.1.5	Variación porcentual de alertas del Sistema de video vigilancia	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Análisis e Información	Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	568	481	18.08	0
8.1.6	Porcentaje de reuniones realizadas del total de reuniones programadas	(V1/V2)*100	Oficina del Secretario de Seguridad	Secretaría de Seguridad Pública	Anual				
8.2.A	Permanencia laboral de policías operativos	V1/V2	Dirección Administrativa	Secretaría de Seguridad Pública	Semestral				
8.2.B	Remuneración promedio por policía operativo	V1/V2	Dirección Administrativa	Secretaría de Seguridad Pública	Anual				
8.2.1	Porcentaje de elementos con CUP	(V1/V2)*100	Dirección Administrativa	Secretaría de Seguridad Pública	Anual				
8.2.2	Porcentaje de Policías operativos equipados	(V1/V2)*100	Dirección de Policía	Secretaría de Seguridad Pública	Semestral				
8.2.3	Porcentaje de empleados de la Secretaría de Seguridad que cuentan con atención y apoyo para su bienestar laboral y familiar	(V1/V2)*100	Dirección de Prevención del Delito	Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	152	458	33	33
8.2.4	Porcentaje de cursos de capacitación y adiestramiento del personal operativo de la Secretaría de Seguridad estandarizados	(V1/V2)*100	Dirección de Academia	Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	8	8	100	100
8.3.A	Variación porcentual de víctimas de violencia familiar respecto al semestre anterior (Bienestar social)	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Semestral				
8.3.1	Porcentaje de personas atendidas por violencia familiar o comunitaria	(V1/V2)*100	Dirección de la Mujer	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	500	500	100	100

8.3.8	Víctimas de violencia familiar (Seguridad)	(V1/V2)*100	Dirección de Prevención del Delito	Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	170	280	60	60
8.3.2	Promedio de sesiones de psicología realizadas por cada beneficiario	V1/V2	Dirección de Grupos Vulnerables	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	439	247	1.78	1,8
8.3.3	Participación promedio de asistentes a pláticas y talleres de prevención a la violencia de género, incluida la violencia doméstica.	V1/V2	Dirección de la Mujer	Dirección General de Bienestar Social	Trimestral	1012	18	56.2	56,2
9	Detenidos por cada mil habitantes	V1/V2	Oficina del Secretario de Seguridad	Secretaría de Seguridad Pública	Semestral				
9.1	Porcentaje de detenidos por faltas administrativas	(V1/V2)*100	Dirección de Policía	Secretaría de Seguridad Pública	Semestral				
9.1.1.A	Porcentaje de Medidas Cívicas implementadas	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	35	753	4.64	4,65
9.1.1.B	Porcentaje de Sanciones impuestas con trabajo Comunitario	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	105	1001	10.49	10,49
9.1.2	Porcentaje de mediaciones para solucionar conflictos vecinales implementadas	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	8	28	28.57	28,57
9.1.3	Promedio de personas beneficiadas en los conversatorios de Cultura de la legalidad	V1/V2	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	Semestral	834	19	43.89	43,89
9.1.4	Variación porcentual de ciudadanos beneficiados con apoyos de gestoría ciudadana del semestre actual respecto al mismo semestre del año anterior	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Gestión Ciudadana	Secretaría de Desarrollo Humano	Semestral				
9.1.5	Porcentaje de personal de justicia cívica capacitado	(V1/V2)*100	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	6	16	37.5	37,50
9.2	Promedio de contactos realizados por colonia que cuentan con Comité	V1/V2	Dirección de Comités de Seguridad	Secretaría de Participación Ciudadana	Trimestral	1489	297	5.0134	5,01
9.2.1	Porcentaje de reportes atendidos derivados de las reuniones vecinales	(V1/V2)*100	Dirección de Policía	Secretaría de Seguridad Pública	Semestral				
9.2.2	Porcentaje de personas que renovaron u obtuvieron el permiso	(V1/V2)*100	Dirección de Comités de Seguridad	Secretaría de Participación Ciudadana	Trimestral	368	446	82.51	82,51
9.2.3	Porcentaje de reuniones en polígonos del municipio	(V1/V2)*100	Coordinación Estratégica de Gabinete	Presidencia Municipal	Trimestral	15	15	100	100
9.2.4	Porcentaje de reuniones de la Comisión de Honor y Justicia	(V1/V2)*100	Dirección de Asuntos internos	Contraloría Municipal	Trimestral	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
10	Número de infracciones con respecto al parque vehicular en el municipio	V1/V2	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Semestral				
10.1	Tasa de mortalidad en accidentes viales por cada 100 mil habitantes	V1/V2	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Semestral				
10.1.1	Porcentaje de accidentes viales relacionados con alcohol	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Trimestral	19	3055	0.62	0,62
10.1.2	Porcentaje de auxilios viales atendidos respecto a los auxilios viales solicitados	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Trimestral	51	51	100	100
10.1.3	Accidentes viales por cada 10 mil habitantes	V1/V2	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Semestral				
10.1.4	Porcentaje de operativos de tránsito realizados en la infraestructura vial respecto a lo programado	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Trimestral	1248	600	208	208
10.1.5	Porcentaje del personal operativo de movilidad equipado	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Trimestral	0	183	0	0
10.1.6	Porcentaje de personal capacitado	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Trimestral	78	183	42.6%	42,6
10.1.7	Porcentaje de trámites y permisos de Movilidad	(V1/V2)*100	Dirección de Movilidad	Secretaría de Movilidad	Trimestral	4454	4454	100	100
10.1.8	Tiempo promedio de respuesta para emitir información vial a través de plataformas digitales	V1/V2	Dirección de Monitoreo Vial	Secretaría de Movilidad	Trimestral	3175	641	4.95	4,95
10.1.9	Porcentaje de unidades de movilidad monitoreadas 24/7 del total a monitorear	(V1/V2)*100	Dirección de Monitoreo Vial	Secretaría de Movilidad	Trimestral	57	57	100%	100
10.1.10	Porcentaje de documentos migrados a los formatos digitales requeridos sobre la información de tránsito del total de documentos por migrar	(V1/V2)*100	Dirección de Monitoreo Vial	Secretaría de Movilidad	Trimestral	13258	13258	100%	100
10.2	Número de personas muertas, desaparecidas y afectadas directamente atribuido a desastres naturales, económicos y sociales por cada 100 mil habitantes	V1/V2	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Semestral				
10.2.1	Porcentaje de personal de protección civil capacitado	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	0	0	0	0
10.2.2	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a instalaciones	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	609	609	100	100
10.2.3	Promedio de beneficiarios en visitas por solicitudes ciudadanas al personal de Protección civil	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	48	48	100	100

10.2.4	Porcentaje de reuniones realizadas con el Consejo y los Comités	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Semestral				
10.2.5	Promedio de eventos cubiertos con apoyo de Protección civil	(V1/V2)*100	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	81	81	100	100
10.2.6	Promedio de beneficiarios en cursos, pláticas, simulacros y/o talleres de protección civil	V1/V2	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	2349	20	117	117
10.2.7	Promedio de personas atendidas por servicio realizado	V1/V2	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	4598	4598	1	1
10.2.8	Porcentaje de obras terminadas para proteger la integridad de la población	(V1/V2)*100	Dirección de Proyectos y Supervisión	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Trimestral	0	0	0	0
11.1.A	Ingresos propios municipales por habitante	V1/V2	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.1.B	Ingresos totales por habitante	V1/V2	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.1.1.A	Eficacia en el monto de recaudación del impuesto predial	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.1.1.B	Eficacia en el cobro de cuentas por impuesto predial	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.1.1.C	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Ingresos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.1.2	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios	((V1-V2)/V2)*100	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.1.3	Número de cobros a través de medios de pago distintos a las cajas convencionales	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	8646	112525	7.68	7.68
11.1.4	Porcentaje de facturas electrónicas entregadas respecto de las que se deben entregar	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	19147	112525	17.02	17.02
11.1.5	Porcentaje de parquímetros en funcionamiento	(V1/V2)*100	Dirección de Ingresos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	SUSPENDIDO			
11.2.A	Ingresos propios y participaciones para cubrir gasto corriente	V1/V2	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.2.B	Costo de operación	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.2.C	Balance presupuestario sostenible	V1-V2	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.2.1	Presupuesto de ingresos y egresos elaborado	(V1/V2)*100	Subsecretaría de Planeación Financiera	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.2.2	Proyectos participantes en el "Presupuesto Participativo"	V1	Dirección del PAC	Secretaría de Participación Ciudadana	Anual				
11.2.3	Porcentaje de trámites realizados en tiempo establecido	(V1/V2)*100	Dirección de Adquisiciones	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	1910	1910	1910	100
11.2.4	Porcentaje de trámites por requisición y contrato atendidos	(V1/V2)*100	Dirección de Control Administrativo	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	8	8	100	100
11.2.5	Porcentaje de operaciones de pago a proveedores realizadas mediante transferencia electrónica	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	709	1670	42.45	42.5
11.2.6	Porcentaje de Evaluaciones con resultados de los indicadores de desempeño realizados	(V1/V2)*100	Subsecretaría de Planeación Financiera	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	1	1	100	100
11	Capacidad Financiera	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.2.7	Cantidad de informes financieros realizados	(V1/V2)*100	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Anual				
11.2.8	Nivel de endeudamiento Municipal (Resultado de Sistema de alertas de la SHCP)	V1	Dirección de Análisis Financiero	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.3	Porcentaje de equipo informático actualizado respecto al equipo informático solicitado	(V1/V2)*100	Dirección de Informática	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	51	51	100%	100
11.3.1	Porcentaje de servicios de informática realizados	(V1/V2)*100	Dirección de Informática	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	1424	1424	100%	100
11.3.2.A	Porcentaje de trámites atendidos	(V1/V2)*100	Dirección de Control Administrativo	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	614	614	100	100
11.3.2.B	Consumo de combustible (litros) y presupuesto erogado (gasolinas) para mantener la flota vehicular del municipio en los últimos doce meses	V1/V2	Dirección de Control Administrativo	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.3.3	Porcentaje de control de bienes muebles e inmuebles	(V1/V2)*100	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Secretaría del Ayuntamiento	Semestral				
11.3.4.A	Porcentaje de Edificios Municipales que se encuentran en óptimas condiciones	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Interno	Secretaría de Servicios Públicos	Semestral				
11.3.4.B	Porcentaje de servicios de mantenimiento atendidos en la fecha compromiso	(V1/V2)*100	Dirección de Mantenimiento Interno	Secretaría de Servicios Públicos	Trimestral	674	832	81%	81
11.3.5.A	Porcentaje de incidencias relacionadas con seguridad detectadas en edificios y parques municipales	(V1/V2)*100	Dirección de Seguridad Interna	Contraloría Municipal	Trimestral	5	759	6%	0.66
11.3.5.B	Porcentaje de guardias de seguridad interna que aprobaron la evaluación de desempeño	(V1/V2)*100	Dirección de Seguridad Interna	Contraloría Municipal	Semestral	18	20	90%	90

11.4.A	Personal municipal total por cada 1000 habitantes	V1/V2	Dirección de Recursos Humanos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.4.B	Total de Escaños en el Ayuntamiento Ocupados por Mujeres	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos Humanos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.4.C	Total de Cargos Directivos Ocupados por Mujeres	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos Humanos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.4.1	Gasto en nómina por empleado	V1/V2	Dirección de Recursos Humanos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
11.4.2	Costo Total de Pensionados y Jubilados	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos Humanos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Añual				
11.4.3	Servicio eficiente en los Servicios Médicos a los derechohabientes	(V1/V2)*100	Dirección de Servicios Médicos	Dirección General de Salud	Trimestral	27213	27213	100%	100
11.4.4	Servidores públicos capacitados	(V1/V2)*100	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Añual				
11.4.5	Porcentaje de empleados que reciben boletines informativos digitales	(V1/V2)*100	Dirección de Gobierno Digital	Secretaría Técnica	Trimestral	0	0	0	0
11.4.6	Participación de empleados en actividades para fortalecer el clima laboral	(V1/V2)*100	Dirección de Recursos Humanos	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	394	2347	5.95	16.79
11.4.7	Porcentaje de empleados participantes en círculos positivos	(V1/V2)*100	Dirección de Ciudad Positiva	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	20	2650	1	0.75
12	Porcentaje de quejas a funcionarios administrativos relacionadas a Transparencia y Protección de datos personales	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Añual				
12.1	Verificación de obligaciones de Transparencia	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Trimestral	3	3	100	100
12.1.1	Promedio de personas capacitadas en temas de transparencia y protección a datos personales por evento	V1/V2	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Trimestral	0	0	0	0
12.1.2	Porcentaje de solicitudes de información atendidas en menos de 10 días hábiles sin recurso de revisión	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Trimestral	34	142	29	23.9
12.1.3	Posición en el ranking de la evaluación realizada por la COTAL	V1	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Añual				
12.1.4	Variación porcentual de grabaciones de licitaciones realizadas	((V1-V2)/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Semestral				
12.1.5	Porcentaje de reuniones de Consejo y/o Comité de Transparencia	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Trimestral	3	3	100	100
12.1.6	Promedio de beneficios obtenidos de los convenios firmados	(V1/V2)*100	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Contraloría Municipal	Añual	0	0	0	0
12.2	Cumplimiento de indicadores	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	100	100	100%	100
12.2.1	Porcentaje de servidores públicos y proveedores capacitados en materia de responsabilidades y cumplimientos de las obligaciones establecidas en las normativas vigentes	(V1/V2)*100	Oficina de la Contraloría Municipal	Contraloría Municipal	Trimestral	11	2335	047	0,471
12.2.2	Porcentaje de servidores públicos que cumplen con la declaración	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	103	2335	44	4,41
12.2.3	Promedio de incumplimientos detectados	V1/V2	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	2	1	2	2
12.2.4	Porcentaje de actas realizadas	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	11	11	100	100
12.2.5	Porcentaje de manuales de organización y procedimientos elaborados	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	Contraloría Municipal	Semestral				
12.2.6	Porcentaje de entrega-recepción realizadas	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	2	2	100	100
12.2.7	Promedio de observaciones realizadas de las auditorías	V1/V2	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	151	20	7.55	7.55
12.3	Porcentaje empleados que incumplieron la normativa	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	Contraloría Municipal	Trimestral	118	97	121	121,6494845
12.3.1	Porcentaje de actividades realizadas del Sistema de Anticorrupción Municipal	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	Contraloría Municipal	Añual				
12.3.2	Porcentaje de irregularidades detectadas en el Área de movilidad	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	Contraloría Municipal	Trimestral	31	31	100	100,0
12.3.3	Porcentaje de actividades verificadas por la Contraloría en temas financieros	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	7	7	100	100
12.3.4	Porcentaje de concursos y subastas que cumplen con la normativa	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	23	23	100	100
12.3.5	Porcentaje de actividades de Obra Pública que cumplen con la normativa	(V1/V2)*100	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	55	40	1375	137,5
12.3.6	Promedio de incumplimientos detectados mediante usuario simulado	V1/V2	Dirección de Auditoría	Contraloría Municipal	Trimestral	1	2	0.5	0.5
12.3.7	Variación porcentual de quejas contra servidores públicos	((V1-V2)/V2)*100	Órgano Interno De Control	Contraloría Municipal	Trimestral	188	161	116	17
12.3.8	Porcentaje de procedimientos concluidos respecto los recibidos	(V1/V2)*100	Órgano Interno De Control	Contraloría Municipal	Trimestral	118	97	121	121,6



13	Porcentaje de actas de Cabildo realizadas	$(V1/V2)*100$	Cabildo	Cabildo	Trimestral	7	6	116.66	116,7
13.1	Promedio de ciudadanos asistentes a las sesiones de Cabildo Ordinarias del Programa Gobierno en tu colonia	V1/V2	Cabildo	Cabildo	Anual				
13.1.1	Porcentaje de asistencia de los miembros de cabildo	$(V1/V2)*100$	Cabildo	Cabildo	Trimestral	124	114	108	108,8
13.1.2	Presentación del Informe Anual de actividades	V1	Dirección de Gobierno	Secretaría del Ayuntamiento	Anual				
13.1.3	Porcentaje de reglamentos actualizados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Gobierno	Secretaría del Ayuntamiento	Semestral				
13.1.4	Variación porcentual de cartillas y pasaportes tramitados mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Gobierno	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	3581	1026	349	249
13.1.5	Porcentaje de documentos digitalizados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Gobierno	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	0	0	0	0
13.1.6	Porcentaje de permisos para comercio ambulante, venta o consumo de alcohol, anuncios y espectáculos públicos expedidos	$(V1/V2)*100$	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	39	39	100%	100
13.1.7	Porcentaje de proyectos de regulación realizados de los programados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mejora Regulatoria	Secretaría Técnica	Semestral				
13.1.8	Porcentaje de trámites jurídicos realizados	$(V1/V2)*100$	Consejería Jurídica	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	333	333	100	100
13.2	Porcentaje de inspecciones realizadas por parte del Ayuntamiento (mercados rodantes)	$(V1/V2)*100$	Oficina del Secretario	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	0	984	0	0
13.2.1	Porcentaje de inspectores capacitados en su área con respecto al total de inspectores	$(V1/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	0	0	0	0
13.2.2	Variación porcentual de retiro de anuncios publicitarios	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	777	1077	-27.519	-27,86
13.2.3	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a negocios con venta de alcohol (cierres de alcohol)	$(V1/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	30	2865	104.712	1,0
13.2.4	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a comercios ambulantes	$(V1/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	0	249	0	0
13.2.5	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de medio ambiente	$(V1/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	47	47	100	100
13.2.6	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de desarrollo urbano	$(V1/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	319	518	615.830.116	61,6
13.2.7	Promedio de inspecciones realizadas y detectadas en lotes baldíos y casas abandonadas	V1/V2	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	291	0	0	0,0
13.2.8	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas derivadas a la actualización de leyes y/o reglamentos	$(V1/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	179	952	18.802.521	18,8
13.2.9	Porcentaje de documentos digitalizados de inspección	$(V1/V2)*100$	Dirección de Inspección	Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral	252	252	100	100
14	Tiempo promedio de espera por trámite en Pabellón Ciudadano	V1/V2	Dirección de Atención Ciudadana	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	26.52	3	08.57	08.57
14.1	Porcentaje de empleados capacitados sobre excelencia en el servicio	$(V1/V2)*100$	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Trimestral	42	42	100	100
14.1.1	Porcentaje de cumplimiento de la Metodología de las 5 s	$(V1/V2)*100$	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Semestral				
14.1.2	Variación porcentual de quejas recibidas respecto al trimestre anterior	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Atención Ciudadana	Secretaría de Desarrollo Humano	Trimestral	1	9	-89%	-88,9
14.1.3	Cantidad de trámites y servicios simplificados	$(V1/V2)*100$	Dirección de Mejora Regulatoria	Secretaría Técnica	Trimestral	20	105	19	19
14.1.4	Porcentaje de apoyos al gobierno federal realizados	$(V1/V2)*100$	Coordinación Estratégica de Gabinete	Presidencia Municipal	Anual				
14.1.5	Porcentaje de análisis especializados de acuerdo a la percepción de los ciudadanos del municipio de San Nicolás	$(V1/V2)*100$	Dirección de consulta, seguimiento y control interno.	Presidencia Municipal	Trimestral	1	1	100	100
14.2	Porcentaje de Consejos Municipales operando como lo definen sus reglamentos internos del total de Consejos existentes	$(V1/V2)*100$	Dirección del PAC	Secretaría de Participación Ciudadana	Semestral				
14.2.1	Promedio de asistentes a las reuniones del Consejo Consultivo de Participación Ciudadana	V1/V2	Dirección del PAC	Secretaría de Participación Ciudadana	Semestral				
14.2.2	Porcentaje de Comités ciudadanos formados	$(V1/V2)*100$	Dirección del PAC	Secretaría de Participación Ciudadana	Trimestral	22	360	6.11	6,1
14.2.3	Cantidad de voluntarios en estructuras de delegados municipales	V1	Dirección de Delegados Municipales	Secretaría de Participación Ciudadana	Trimestral	6758	0	6758	6758
14.2.4	Variación porcentual de reportes capturados por trimestre	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Delegados Municipales	Secretaría de Participación Ciudadana	Trimestral	485	1022	52	-52,5

14.3	Porcentaje de plataformas digitales del gobierno que se encuentran en funcionamiento como vínculo con la ciudadanía	$(V1/V2)*100$	Dirección de Gobierno Digital	Secretaría Técnica	Anual				
14.3.1	Variación Porcentual en las Campañas de Publicidad y Difusión implementadas en el trimestre actual respecto al mismo trimestre año anterior	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Comunicación Social	Secretaría Técnica	Trimestral	3	4	25	-25,00
14.3.2	Variación porcentual de personas que tienen alcance a plataformas digitales del municipio	$((V1-V2)/V2)*100$	Dirección de Gobierno Digital	Secretaría Técnica	Trimestral	790665	824605	-4.11	-4,12



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
POA  
RESULTADOS 2023

ID	Secretaría	Dirección	SubActividad	Indicador	Frecuencia	ENERO	FEBRERO	MARZO
1.1.1.1	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar dictámenes médico legales	Dictámenes médicos realizados	Mensual	588	577	604
1.1.1.2	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar exámenes médicos para licencias de manejo	Exámenes médicos realizados	Mensual	425	306	352
1.1.1.3	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar consultas médicas y consultas médicas asistenciales a población abierta	Consultas médicas atendidas	Mensual	756	714	599
1.1.1.4	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar visitas médico asistenciales	Visitas médico asistencial realizadas	Mensual	5	5	4
1.1.2.1	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar campaña de vacunación	Campañas de vacunación realizadas	Mensual	10	9	12
1.1.2.2	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar brigadas médico asistencial	Brigadas médicas realizadas	Mensual	2	2	5
1.1.2.3	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar la Macrobrigada médico asistencial	Macrobrigada realizada	Mensual	1	0	0
1.1.2.5	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Llevar a cabo platicas, talleres y programas sobre nutrición y estilos de vida saludable	Eventos, talleres, platicas y/o programas realizados	Mensual	1	1	0
1.1.2.6	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar sesiones del Comité de Priorización	Sesiones realizadas	Mensual	1	0	1
1.1.3.1	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar pláticas, talleres y eventos de prevención de obesidad infantil	Pláticas, talleres y eventos realizados	Mensual	4	4	1
1.1.3.2	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar eventos para los nicolaítas con diferentes campañas de salud y prevención	Eventos, platicas y talleres realizados	Mensual	2	3	5
1.1.3.3	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar campaña de prevención de adicciones	Sesiones realizadas	Mensual	213	324	235
1.1.3.4	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar pláticas, talleres y eventos de salud emocional	Platicas, talleres y eventos de salud emocional realizados	Mensual	2	1	1
1.1.4.1	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar reuniones del comité	Reuniones realizadas	Mensual	0	0	0
1.1.5.1	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a Unidades Médicas	Servicios realizados	Mensual	0	0	0
1.2.1.2	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar servicio de prevención del COVID 19	Servicios de sanitización y entrega de Kit de prevención COVID-19	Mensual	10	10	11
1.2.2.1	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Informar y asesorar acerca de la prevención contra dengue, zika y chikunguya	Cantidad de trípticos informativos entregados	Mensual	587	652	851
1.2.2.2	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar fumigación interna en domicilio	Fumigaciones internas solicitadas	Mensual	438	639	757
1.2.2.3	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar fumigación externa en colonias, plazas y parques públicos	Fumigaciones externas solicitadas	Mensual	3	11	10
1.2.2.4	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar servicio de entrega de abate	Entrega de abate solicitado	Mensual	567	611	989
1.2.2.5	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar servicio de descacharrización en domicilio	Servicios de descacharrización solicitados	Mensual	7	10	10
1.2.2.6	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar fumigación de escuelas y planteles educativos solicitados	Fumigaciones a Escuelas y Planteles educativos realizados	Mensual	2	2	2
1.2.3.1	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Atender reportes de saneamiento básico a domicilios y comercios.	Reportes de saneamiento básico atendidos	Mensual	56	48	60
1.2.3.2	Dirección General de Salud	Dirección de Municipio Saludable	Realizar inspecciones a manejadores de alimentos en comercios para verificar que cuenten con la carta de manejadores de alimentos	Inspecciones programadas a manejadores de alimentos	Mensual	75	56	28
1.2.3.3	Dirección General de Salud	Oficina del Director General	Entregar carta de manejadores de alimentos a comerciantes del Municipio	Cartas de manejadores de alimentos expedidas	Mensual	37	65	53
1.2.3.4	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Realizar actividades para cumplir con los requisitos solicitados por DIF NL (sanitización, limpiezas, control de plagas, etc.)	Número de actividades realizadas	Mensual	3	2	27
2.1.1.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Ciudad Positiva	Realizar Vive arboledas	Número de Eventos realizados	Mensual	0	1	1
2.1.1.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Ciudad Positiva	Realizar San Nico Plus	Número de Eventos realizados	Mensual	0	8	0
2.1.1.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Ciudad Positiva	Llevar a cabo Foro de Expansión	Número de Eventos realizados	Mensual	3	2	2
2.1.2.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Ciudad Positiva	Realizar el Programa de Formación Continua para el equilibrio mental y emocional	Número de programas impartidos	Mensual	0	0	2
2.1.2.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Ciudad Positiva	Llevar a cabo foros/congresos/conferencias	Número de Eventos realizados	Mensual	0	0	0
2.1.3.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Realizar actividades para la implementación de una política con perspectiva de familia	Número de actividades realizadas	Mensual	0	0	1
2.2.1.1	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Operar las Estancias Infantiles	Cantidad de sesiones realizadas	Mensual	38	38	42
2.2.1.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Operar el Sistema de Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA)	Cantidad de reportes atendidos	Mensual	50	91	48
2.2.1.3	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Impartir pláticas sobre la prevención al abuso sexual infantil	Número de pláticas sobre el abuso infantil impartidas	Mensual	1	0	0
2.2.2.1	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Ofrecer Terapias de Rehabilitación	Número de sesiones de terapias realizadas	Mensual	369	539	643
2.2.2.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Grupos Especiales	Ofrecer equinoterapias y aprendizaje de monta	Cantidad de sesiones	Mensual	0	0	0
2.2.2.3	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Operar "Creando Lazos"	Número de eventos realizados	Mensual	0	0	0
2.2.2.4	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Realizar eventos de integración para jóvenes en coordinación con la Asociación Unidos.	Número de eventos realizados	Mensual	1	1	1

2.2.3.1	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Apoyar a personas en situación de vulnerabilidad cubriendo sus necesidades básicas	Número de Apoyos entregados	Mensual	1315	1338	1312
2.2.3.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Coordinar ASAPAP (Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria) apoyo del Gobierno del Estado.	Número de Apoyos entregados	Mensual	1298	0	0
2.2.4.1	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Realizar adecuaciones a la infraestructura del Centro Gerontológico	Servicios realizados	Mensual	1	0	0
2.3.1.1	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Impartir talleres y cursos CEBIM	Número de talleres y cursos realizados	Mensual	24	53	55
2.3.1.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Realizar actividades del programa "Mujer creativa"	Número de actividades realizadas	Mensual	1	3	16
2.3.1.3	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Realizar reuniones con grupo de emprendedoras	Número de reuniones realizadas	Mensual	1	1	1
2.3.1.4	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Realizar la Expo Mujer SN	Número de Exposiciones Expo Mujer SN	Mensual	1	1	1
2.3.1.5	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Promoción Humana	Impartir clases de manualidades	Número de talleres realizados	Mensual	3	3	3
2.3.1.6	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Promoción Humana	Realizar el bazar "Aprende, emprende y gana".	Número de bazares realizados	Mensual	0	1	0
2.3.2.1	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Realizar actividades del programa "El poder de ser niña"	Número de pláticas y/o talleres impartidos	Mensual	0	1	1
2.3.2.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Coordinar la "Red de mujeres"	Número de conferencias realizadas	Mensual	1	2	2
2.3.2.3	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Promover la maternidad a través de exposiciones y eventos	Número de exposiciones y eventos realizados	Anual	0	0	0
2.3.3.1	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Promoción Humana	Operar "Supérate y comparte" (ANSPAC)	Número de capacitaciones realizadas	Mensual	1	2	1
2.3.3.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Promoción Humana	Operar actividades de los centros comunitarios (Módulos)	Número de actividades realizadas en los centros comunitarios	Mensual	1380	1901	2523
2.3.3.3	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Promoción Humana	Realizar evento masivo de bailoterapia	Número de Bailoterapias realizadas	Mensual	2	2	2
2.3.3.4	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Realizar sesión de "Cine debate"	Número de Eventos realizados	Mensual	0	1	1
2.3.3.5	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Llevar a cabo sesiones de círculos de lectura	Número de talleres realizados	Mensual	6	5	8
2.3.3.6	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Realizar actividades en los centros comunitarios	Número de Actividades realizadas	Mensual	385	488	577
2.4.1.1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar ejercicios de bajo impacto y equilibrio	Número de eventos realizados	Mensual	10	11	13
2.4.1.2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar dinámicas para activación del movimiento	Número de dinámicas realizadas	Mensual	8	7	17
2.4.1.3	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Practicar taichí	Número de prácticas realizadas	Mensual	6	7	19
2.4.1.4	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Practicar ejercicios de respiración	Número de sesiones realizadas	Mensual	11	9	15
2.4.1.5	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Practicar ecuatoterapia	Número de sesiones realizadas	Mensual	18	17	21
2.4.2.1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar taller de piñatas	Número de talleres de piñata realizados	Mensual	17	9	19
2.4.2.2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar taller de serigrafía	Número de talleres de serigrafía realizados	Mensual	0	0	0
2.4.2.3	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar taller de carpintería	Número de talleres de carpintería realizados	Mensual	10	8	12
2.4.2.4	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar taller de globoflexia	Número de talleres de globoflexia realizados	Mensual	2	1	2
2.4.2.5	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Llevar a cabo el taller de Repostería	Número de talleres de repostería realizados	Mensual	7	13	15
2.4.3.1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Fortalecer la escuela de inventores.	Número de sesiones realizadas	Mensual	0	1	1
2.4.4.1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar actividades de destreza mental	Número de sesiones realizadas	Mensual	16	16	18
2.4.4.2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar ejercicios para la activación de la memoria (Alzheimer)	Número de sesiones realizadas	Mensual	7	1	8
2.4.4.3	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Promover la tanatología	Número de sesiones realizadas	Mensual	76	78	85
2.4.5.1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de geriatría	Número de citas médicas atendidas	Mensual	58	32	62
2.4.5.2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de enfermería	Número de citas médicas atendidas	Mensual	0	0	0
2.4.5.3	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de oftalmología	Número de citas médicas atendidas	Mensual	9	10	5
2.4.5.4	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de podología	Número de citas médicas atendidas	Mensual	81	66	78
2.4.5.5	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Ofrecer consultas de nutrición	Número de consultas de nutrición realizadas	Mensual	1	14	14
2.4.5.6	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Brindar atención médica de psicología	Número de sesiones de psicología realizadas	Mensual	14	18	20
2.4.5.7	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Brindar terapias de rehabilitación	Número de terapias brindadas	Mensual	187	200	266
2.4.5.8	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Llevar a cabo el programa "Cuidadores"	Número de sesiones realizadas	Mensual	4	2	2
2.4.6.1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Ofrecer un programa contra el abuso y maltrato en la vejez	Número de sesiones realizadas	Mensual	10	26	15
2.4.6.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Apoyar con el trámite de la Tarjeta INAPAM	Número de trámites realizados	Mensual	0	0	0
2.4.7.1	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Implementar el taller literario	Número de talleres realizados	Mensual	0	0	3
2.4.7.2	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar el cine "añoranzas".	Número de exposiciones realizadas	Mensual	0	1	2
2.4.7.3	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Coordinar actividades del coro	Número de actividades realizadas	Mensual	2	4	6
2.4.7.4	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de teatro	Número de actividades realizadas	Mensual	2	4	10
2.4.7.5	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de canto	Número de actividades realizadas	Mensual	2	7	6
2.4.7.6	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de música	Número de actividades realizadas	Mensual	4	5	4
2.4.7.7	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Coordinar actividades de baile	Número de actividades realizadas	Mensual	4	6	32

2.4.7.8	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar el concurso de trajes típicos	Número de concursos de trajes típicos realizados	Anual	0	0	0
2.4.7.9	Unidad Gerontológica	Unidad Gerontológica	Realizar el concurso de catrinas y catrines	Número de concursos de catrinas y catrines realizados	Anual	0	0	0
2.4.7.10	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Reconocer a los Adultos Mayores "Grandes de San Nicolás"	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
2.4.7.11	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Promoción Humana	Coordinar el grupo de Apoyo Moral y Espiritual "AME".	Número de juntas realizadas	Mensual	2	2	2
2.4.7.12	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Brindar actividades de recreación a adultos mayores en centros comunitarios y casa club	Número de sesiones realizadas	Mensual	186	207	262
2.4.7.13	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Promoción Humana	Llevar a cabo "Conociendo tu Estado"	Número de recorridos realizados	Mensual	0	0	0
2.5.1.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Realizar torneos juveniles	Cantidad de torneos realizados	Mensual	0	0	0
2.5.1.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Llevar a cabo el programa adios gordito	Número de sesiones	Mensual	1	16	19
2.5.1.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Realizar la carrera de botargas	Eventos realizados	Anual	0	0	0
2.5.1.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Realizar el evento de arlequines de San Nicolás.	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
2.5.2.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Coordinar las bibliotecas buzón	Buzones instalados	Mensual	0	0	0
2.5.2.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Brindar asesorías educativas para jóvenes.	Número de sesiones	Mensual	0	0	4
2.5.2.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Desarrollar talleres de formación	Talleres realizados	Mensual	1	3	2
2.5.2.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Firmar convenios con instituciones educativas.	Cantidad de eventos realizados	Anual	0	0	0
2.5.2.5	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Gestionar becas de estudios en instituciones con convenio	Becas otorgadas	Mensual	25	08	09
2.5.3.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Realizar reuniones del Consejo ciudadano de Juventud	Reuniones realizadas	Mensual	0	0	0
2.5.3.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Juventud	Formentar la Participación juvenil en el municipio	Jóvenes participantes	Mensual	0	0	0
2.6.1.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Atender consultas veterinarias	Consultas realizadas	Mensual	229	106	180
2.6.1.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar cirugías de esterilización	Esterilizaciones realizadas	Mensual	132	92	48
2.6.1.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Llevar a cabo la campaña de esterilización responsable	Campañas realizadas	Mensual	0	1	0
2.6.1.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Llevar a cabo la casa móvil en tu colonia.	Esterilizaciones realizadas	Mensual	2	1	3
2.6.2.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar la vacunación antirrábica	Vacunas aplicadas	Mensual	441	140	232
2.6.2.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Llevar a cabo la campaña de vacunación de acuerdo a la Secretaría de Salud	Campañas realizadas	Mensual	0	0	1
2.6.3.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Implementar el programa "Adopta como heroe"	Animales adoptados	Mensual	1	0	0
2.6.4.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar campañas, capacitación y talleres de bienestar animal	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
2.6.4.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Efectuar el programa "compañeros de lectura"	Eventos realizados	Anual	0	0	0
2.6.4.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de Sanico guau.	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
2.6.4.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de Sanico huellitas.	Eventos realizados	Anual	0	0	0
2.6.4.5	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de San Nico 1, 2 y 3kan	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
2.6.4.6	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar el evento de expo michis	Eventos realizados	Anual	0	0	0
2.6.4.7	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Adiestrar animales de compañía	Adiestramientos realizados	Mensual	0	0	0
2.6.5.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Atender quejas y/o denuncias de maltrato animal	Denuncias atendidas	Mensual	13	22	10
2.6.5.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Realizar redadas caninas	Reportes atendidos	Mensual	8	14	7
2.6.5.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Coordinar la atención y control de especies silvestres	Reportes atendidos	Mensual	2	1	0
2.6.5.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Bienestar Animal	Implementar la reserva de tlacuaches	Reportes atendidos	Mensual	0	0	0
3.1.1.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Urbano	Realizar murales	Murales Realizados	Mensual	10	16	16
3.1.1.2	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Urbano	Realizar el concurso de madonnari	Concursos de Madonnari realizados	Anual	0	0	0
3.1.1.3	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Urbano	Realizar el concurso de murales	Concursos de Murales Realizados	Anual	0	0	0
3.1.1.4	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Urbano	Impartir talleres de arte urbano	Talleres de Arte Urbano impartidos	Mensual	0	0	0
3.1.2.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar presentaciones del Coro Ciudadano	Presentaciones realizadas del Coro ciudadano	Mensual	0	0	0
3.1.2.2	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Urbano	Realizar presentaciones del ballet folclórico juvenil	Presentaciones realizadas del Ballet Folclórico Juvenil	Mensual	0	5	2
3.1.2.3	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General	Realizar presentaciones de la Orquesta	Presentaciones realizadas	Mensual	0	1	0
3.1.3.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Presentar eventos en conchas acústicas y espacios públicos	Eventos Realizados en Conchas Acústicas	Mensual	6	7	8
3.1.3.6	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Realizar el evento de la plaza de los niños	Eventos Realizados	Mensual	0	2	1
3.1.4.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Encuentros y festivales culturales	Eventos Realizados	Mensual	0	1	3
3.1.5.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Cantidad de visitas en redes sociales	Sumatoria de visitas	Mensual	12	17	21
3.1.5.2	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Cobertura de Espacios Culturales (programación)	Cantidad de presentaciones realizadas	Mensual	6	12	15
3.1.6.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Semana de la sustentabilidad artística	Eventos Realizados	Anual	0	0	0

3.1.7.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo Cultural y Arte Urbano	Realizar exposiciones de: artes plásticas, fotografía, dibujo; bidimensional y tridimensional	Días de exhibición	Mensual	1	2	2
3.1.8.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar talleres de sensibilización artística: Artes Plásticas, Música, Danza y Teatro	Clases realizadas	Mensual	0	0	0
3.1.8.2	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar el Campamento de Verano	Clases realizadas	Mensual	0	0	0
3.1.9.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Llevar a cabo las Noches de Bohemia	Eventos Realizados	Mensual	2	2	1
3.1.9.2	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar el Cine Club	Eventos Realizados	Mensual	0	0	0
3.1.9.3	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Llevar a cabo las Noches de Danzón	Eventos Realizados	Mensual	2	3	4
3.1.9.4	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar Talleres Abiertos (Clubs)	Cantidad de clases realizadas	Mensual	217	344	397
3.1.10.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Efectuar presentaciones de artes escénicas: música, danza y teatro	Presentaciones Realizadas	Mensual	0	0	0
3.1.11.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Formar grupos de Promotoría Cultural	Grupos Formados	Mensual	0	0	0
3.1.12.1	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General	Realizar "Cuéntame tu vida"	Eventos Realizados	Anual	0	0	0
3.1.12.2	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General	Realizar exposiciones temáticas	Exposiciones realizadas	Mensual	0	0	0
3.1.12.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Llevar a cabo Talleres Artísticos	Talleres realizados	Mensual	0	24	50
3.1.12.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Realizar Arte en tu Escuela	Eventos Realizados	Mensual	5	6	3
3.1.12.5	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Realizar "Cine con Valores"	Eventos Realizados	Mensual	1	4	3
3.1.12.6	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Llevar a cabo "Convivencia Cultural"	Eventos Realizados	Mensual	0	0	0
3.1.12.7	Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás	Coordinación General de Desarrollo y Proyección Artística	Realizar el Campamento de Verano	Clases realizadas	Mensual	0	0	0
3.1.12.8	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Realizar actividades recreativas en los Campamentos de verano en los diferentes Centros Comunitarios	Número de sesiones/clases realizadas	Mensual	0	0	0
3.1.12.9	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Llevar a cabo concursos artísticos	Eventos Realizados	Mensual	0	0	0
3.1.12.10	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Llevar a cabo desfiles de fechas representativas	Eventos Realizados	Mensual	0	2	2
3.1.13.1	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Partir la tradicional rosca de reyes con la comunidad	Eventos de Rosca de Reyes realizado	Mensual	1	0	0
3.1.13.2	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Realizar una muestra gastronómica	Evento de Muestra Gastronómica realizado	Anual	0	1	0
3.1.13.3	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Festejar el día de las madres entregando rosales	Rosales entregados	Anual	0	0	0
3.1.13.4	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Conmemorar la Independencia de México	Evento realizado	Anual	0	0	0
3.1.13.5	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Celebrar el día de muertos con muestra de altares	Exposiciones en la muestra de altares de muertos	Anual	0	0	0
3.1.13.6	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Organizar la posada navideña con el voluntariado	Evento realizado	Anual	0	0	0
3.1.13.7	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Entregar juguetes a los niños en fiestas navideñas y día del niño	Evento realizado	Mensual	0	0	0
3.1.13.8	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Realizar recorridos en el panteón municipal mediante San Nico de Leyendas	Eventos realizados	Anual	0	0	0
3.1.13.11	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Organizar el desfile navideño para la comunidad	Evento realizado	Anual	0	0	0
3.2.1.1	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Brindar Clases en las unidades deportivas y espacios municipales.	Clases en unidades deportivas realizadas	Mensual	90	94	88
3.2.1.3	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar clases en temporada acuática	Clases acuáticas realizadas	Mensual	36	36	24
3.2.1.4	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar temporada acuática para público en general	Asistentes a las albercas	Mensual	0	0	0
3.2.1.5	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar campamento acuático	Campamento acuático realizado	Mensual	0	0	0
3.2.1.6	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Impulsar Campamentos deportivos	Campamentos deportivos realizados	Mensual	0	0	0
3.2.1.7	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar "Moviendo a tu colonia"	Evento Moviendo a tu colonia realizado	Mensual	1	1	2
3.2.1.8	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Organizar Comites Deportivos	Comités deportivos formados	Mensual	0	1	2
3.2.1.9	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar Paseos en bicicleta	Paseos en bicicleta realizados	Mensual	0	0	0
3.2.1.10	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar Criterium (Ciclista)	Evento Criterium realizado	Anual	0	0	0
3.2.2.1	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar clases de deporte adaptado	Clases impartidas	Mensual	0	5	5
3.2.2.2	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar el Festival Paralímpico	Asistentes al Festival Paralímpico	Mensual	0	1	0

3.2.2.3	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Llevar a cabo el Evento de beisbol challenger	Evento de beisbol realizado	Anual	0	0	1
3.2.2.4	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar el Torneo de Beisbol del juguete	Evento realizado	Anual	0	0	0
3.2.2.5	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Llevar a cabo la Copa Karate Navideña	Evento realizado	Anual	0	0	0
3.2.2.6	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Promover la activación y rendimiento físico del Adulto mayor	Clases impartidas	Mensual	0	0	0
3.2.3.1	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar el Programa Deportivo Escolar	Escuelas apoyadas	Mensual	1	1	3
3.2.3.2	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar Torneo Escolares	Escuelas participantes a torneos escolares	Mensual	0	0	0
3.2.4.2	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Participar en Estatales del Deporte INDE (Olimpiada)	Nicolaítas participantes	Mensual	0	0	0
3.2.4.3	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Llevar a cabo el Galardón a lo mejor del Deporte	Evento de Galardon al mejor del Deporte realizado	Anual	0	0	1
3.2.5.1	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Llevar a cabo competencias deportivas (5K, 10K, 21K, etc.)	Competencias deportivas realizadas	Mensual	0	0	0
3.2.5.2	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Llevar a cabo el Duatlón, Acuación y Triatlón San Nicolás	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
3.2.5.3	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Organizar Torneos Dominó	Torneos de Dominó realizados	Mensual	1	1	1
3.2.5.4	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Organizar Torneos Intercolonias	Grupos participantes a los torneos intercolonias	Mensual	1	4	2
3.2.5.5	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Torneo Internacional de Street Soccer	Participantes aceptados al torneo	Mensual	0	0	0
3.2.5.6	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Organizar copas deportivas	Evento realizado	Mensual	0	0	0
3.2.5.7	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar Ligas deportivas	Evento realizado	Mensual	3	3	3
3.2.5.8	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar Topes de Fogueo.	Topes de Fogueo realizados	Mensual	0	0	0
3.2.5.9	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar competencia eSport	Competencias realizadas	Mensual	0	0	0
3.2.6.1	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Capacitar al personal del instituto para su desarrollo profesional	Personal capacitado	Mensual	0	0	1
3.2.6.2	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar capacitaciones de Olimpiada	Personal capacitado	Mensual	0	0	0
3.2.6.3	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Realizar capacitaciones de Paralympiada	Personal capacitado	Mensual	0	0	0
3.2.7.1	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Administrativa	Calendarizar y dar seguimiento a las sesiones de Consejo Directivo	Reuniones del Consejo Directivo	Mensual	1	0	1
3.2.7.2	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Administrativa	Cumplir con las obligaciones normativas llevando una administración eficiente de los recursos del instituto	Actividades realizadas	Mensual	1	0	1
3.2.8.1	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a Unidades Deportivas Municipales	Obra entregada	Mensual	0	0	0
3.3.1.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Asistir a asambleas cívicas con Ayuntamiento	Evento realizado	Mensual	0	3	3
3.3.1.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Coordinar el concurso alcalde por un día	Evento realizado	Mensual	0	1	1
3.3.1.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Promocionar el programa de detectives ambientales	Evento realizado	Mensual	0	0	0
3.3.2.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Apoyo a instituciones educativas	Evento realizado	Mensual	87	27	18
3.3.3.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Realizar el Festival San Nicolás Canta	Evento realizado	Mensual	0	0	0
3.3.3.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Realizar el Festival San Nicolás Canta sin fronteras	Evento realizado	Anual	0	0	0
3.3.3.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Coordinar el Coro infantil y juvenil del Municipio de San Nicolás	Clases realizadas	Mensual	0	24	32
3.3.3.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Organizar concursos en escuelas	Evento realizado	Mensual	0	1	2
3.3.4.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Coordinar las bibliotecas municipales	Asistentes a Bibliotecas	Mensual	995	1343	1145
3.3.4.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Realizar actividades en las bibliotecas	Actividades realizadas	Mensual	1	1	1
3.3.5.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Educación	Coordinar reuniones del Consejo ciudadano de Educación	Reuniones del Consejo de Educación	Mensual	0	0	0
4.1.1.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Mejorar la iluminación del alumbrado público	Servicios/Días de Respuesta	Mensual	12	7	8
4.1.1.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar el Censo de alumbrado	Colonias censadas/Porcentaje de luminarias encendidas	Mensual	1	0	0
4.1.2.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Dar mantenimiento del alumbrado público	Servicios realizados	Mensual	1241	1173	1350
4.1.2.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Cambiar de cable de aluminio por cable de cobre	Metros lineales de cables cambiados	Mensual	0	0	0
4.2.1.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la recolección de basura doméstica de forma concesionada	Toneladas recolectadas de basura doméstica	Mensual	10947.36	9448.08	10946.04
4.2.1.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la recolección de basura vegetal	Toneladas recolectadas de basura vegetal	Mensual	198.84	205.75	221.72
4.2.2.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Atender servicios de recolección y limpieza (escombro, llantas, cacharos, etc.)	Servicios atendidos	Mensual	941	750.38	967
4.2.2.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar el barrido manual	Kilómetros	Mensual	603.8	604.17	595.35
4.2.2.3	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pepena de basura en avenidas	Kilómetros	Mensual	0	0	0

4.2.2.4	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la descacharrización	Servicios atendidos	Mensual	1	1	0
4.3.1.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Dar mantenimiento a la carpeta asfáltica	Metros cuadrados de bacheo	Mensual	5408.82	4721.42	4560.36
4.3.1.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Atender los servicios varios a la carpeta asfáltica	Servicios de carpeta asfáltica atendidos	Mensual	115	84	82
4.3.1.3	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Gestionar con paraestatales	Servicios de paraestatales realizados	Mensual	65	47	52
4.3.1.4	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Dar trámite de ruptura de pavimentos	Trámites de ruptura de pavimentos realizados	Mensual	10	7	11
4.3.1.5	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica	Supervisar el mantenimiento a infraestructura de Telecomunicación	Servicios de mantenimiento	Mensual	145	145	156
4.3.2.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de separación de los carriles	Metros lineales	Mensual	18944	0	7061
4.3.2.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de cordones	Metros lineales	Mensual	16534.8	5263.95	20568
4.3.2.3	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar el lavado de las avenidas	Metros lineales	Mensual	11623	984	0
4.3.2.4	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de cruces peatonales	Metros lineales	Mensual	4119	0	9155
4.3.2.5	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar la pintura de bordos	Pieza	Mensual	90	0	87
4.3.2.6	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Dar mantenimiento a señales	Pieza	Mensual	549	936	1582
4.3.2.7	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Realizar servicios diversos de mantenimiento vial	Servicios	Mensual	135	108	98
4.3.3.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Dar mantenimiento y limpieza de rejillas y pluviales (Limpieza de rejillas)	Pieza	Mensual	606	367	73
4.3.3.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Limpieza de pluviales	Metros lineales	Mensual	0	0	3700
4.3.3.3	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Mantenimiento de rejillas pluviales	Pieza	Mensual	0	1	3
4.3.3.4	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Construir y realizar adecuación en drenaje pluvial	Metros lineales construidos	Mensual	395.64	0	390
4.3.4.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Mantenimiento de áreas verdes municipales (de forma contratada)	Metros cuadrados	Mensual	3529166.9	3657692.76	4867505.43
4.3.4.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Mantenimiento a la infraestructura de las plazas (contratada)	Pieza	Mensual	19	18	24
4.3.4.3	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Atender reportes de Graffitis	Reportes de Graffitis atendidos	Mensual	16	3	24
4.3.4.4	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Atender servicios varios de parques	Servicios	Mensual	211	191	300
4.3.4.5	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Remodelar las Plazas y Parques Municipales	Plazas y Parques remodelados	Mensual	4	4	7
4.4.1.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Realizar el barrido del panteón	Metros cuadrados barridos	Mensual	19500	15000	19500
4.4.1.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Dar mantenimiento al panteón	Metros cuadrados	Mensual	11000	11180	11000
4.4.2.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Revisar los lotes	Lotes supervisados	Mensual	425	475	550
4.4.2.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Dar servicios del panteón	Servicios realizados	Mensual	41	38	33
5.1.1.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Fortalecer y operar los Huertos Comunitarios y escolares	Número de huertos activos (1d. V2030)	Mensual	13	13	13
5.1.2.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Realizar evento de Reciclaje Drive Thru	Toneladas de basura recicladas	Mensual	4.321	4.213	5.591
5.1.2.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Urbano	Operar el Programa "Recicla y gana" (reciclado de papel y PET)	Toneladas de basura recicladas	Mensual	1.983	2.313	4.058
5.1.3.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Plantar árboles	Arboles Plantados (1.b V2030)	Mensual	101	94	42
5.1.3.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Realizar un censo y registro de árboles	Colonias censadas / árboles	Anual	0	0	0
5.1.3.3	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Imagen Urbana	Rescatar isletas urbanas sin riego con elementos desérticos	Isletas urbanas rescatadas/Servicios	Mensual	0	2	2
5.1.3.4	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Imagen Urbana	Embellecer las áreas verdes	Servicios de áreas verdes realizados	Mensual	0	0	0
5.1.3.5	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura	Fabricar e instalar estructuras metálicas para recolección de taparoscas	Estructuras metálicas fabricadas	Mensual	0	0	0
5.1.3.6	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Imagen Urbana	Realizar servicios varios a áreas especiales	Cantidad de servicios a áreas especiales realizados	Mensual	45	43	57
5.1.4.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Brindar asesorías a negocios	Asesorías brindadas a negocios	Mensual	1	2	2
5.1.5.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Crear el Consejo Consultivo de Cambio Climático	Consejo consultivo de cambio climático creado	Mensual	0	0	0
5.1.6.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Impartir talleres de sensibilización ciudadana sobre la educación ambiental	Talleres de educación ambiental impartidos a la comunidad	Mensual	0	3	2
5.2.1.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Atender a reportes de poda y tala.	Reportes de poda y tala atendidos	Mensual	114	100	162
5.2.1.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Atender reportes de denuncias sobre el tema ambiental	Reportes de denuncias atendidos	Mensual	99	99	131
5.2.2.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Difundir boletines de calidad ambiental	Cantidad de boletines entregados	Mensual	2	2	3
5.3.1.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Realizar el Inventario de Gases de Efecto invernadero	Inventario de Gases de efecto invernadero realizado	Anual	0	0	0



5.3.2.1	Secretaría Técnica	Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático	Aprobar y Publicar el Plan de Acción climática	Plan de Acción Climática publicado	Anual	0	0	0
6.1.1.1	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Llevar a cabo el Premio Restaurantero	Evento realizado/Restaurantes participantes	Anual	0	0	0
6.1.1.2	INPLADEM	Dirección de Agencia del Empleo	Promocionar los negocios locales	Restaurantes registrados y promocionados	Mensual	2	1	1
6.1.1.3	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Promocionar la marca "Yo Consumo en Sanico"	Publicaciones realizadas	Mensual	0	0	0
6.1.1.4	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Festivales realizados	Evento realizado	Mensual	0	0	1
6.1.2.1	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Impartir cluster alta costura	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	30	40
6.1.2.2	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster de Diseño e Imagen	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	60	80
6.1.2.3	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster de Repostería	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	0	0
6.1.2.4	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster Tecnologías de la Información y Computación	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	30	60
6.1.2.5	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Impartir cluster spa	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	30	60
6.1.2.6	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Impartir Cluster Aplicación de Uñas	Clusters realizados / Personas que terminaron su curso	Mensual	0	60	80
6.1.3.1	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Realizar Coworking	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
6.1.3.2	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Llevar a cabo la Feria Municipal del Emprendedor	Feria Municipal del Emprendedor realizada	Anual	0	1	0
6.1.3.3	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Mercadito "Yo consumo en San Nico"	Evento realizado	Mensual	0	3	2
6.1.4.2	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Impulsar el programa para jóvenes "Yo emprendo SN"	Ciudadanos participantes / créditos otorgados	Anual	0	2	4
6.1.4.3	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Crear Créditos para reactivación económica "Shark Tank"	Créditos creados	Mensual	0	0	0
6.1.4.4	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Detonar las zonas comerciales	Actividades realizadas	Mensual	0	0	0
6.1.5.1	INPLADEM	Dirección de Agencia del Empleo	Ofrecer la Bolsa de Trabajo	Personas que envían CV / Personas que obtienen empleo	Mensual	66	19	86
6.1.5.2	INPLADEM	Dirección de Agencia del Empleo	Realizar la Feria del Empleo	Ferias del empleo realizadas / Asistentes	Mensual	0	0	0
6.1.5.3	INPLADEM	Dirección de Agencia del Empleo	Brigadas de Reclutamiento	Brigada realizada	Mensual	0	1	2
6.2.1.1	INPLADEM	Dirección de Planeación	Asistir a la capacitación de la Plataforma del INEGI	Empleados municipales capacitados	Mensual	0	0	0
6.2.1.2	INPLADEM	Dirección de Planeación	Disponer al ciudadano una plataforma virtual pública	Publicación de la plataforma virtual	Mensual	0	0	0
6.2.2.1	INPLADEM	Dirección de Planeación	Crear Convenios de colaboración	Convenios firmados	Mensual	0	0	0
6.2.2.2	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Fomentar el Hermanamiento de Ciudades	Hermanamientos vigentes / Convenios firmados	Mensual	0	0	0
6.2.2.3	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Plan de atracción para la inversión	Evento realizado	Mensual	0	0	0
6.2.2.4	INPLADEM	Dirección de Fomento Económico	Camara empresarial	Evento realizado	Mensual	0	0	0
6.2.3.1	INPLADEM	Dirección General	Sesionar el consejo directivo	Sesiones realizadas	Mensual	1	0	0
6.2.3.2	INPLADEM	Dirección General	Dirigir los consejos ciudadanos	Sesiones realizadas	Mensual	0	0	0
7.1.1.1	Secretaría Técnica	Dirección de Proyectos Estratégicos	Llevar a cabo la Fase 2 de la colaboración entre San Nicolás de los Garza y ONU-Habitat	Actividades realizadas en la Fase 2	Mensual	0	0	0
7.1.1.2	Secretaría Técnica	Dirección de Proyectos Estratégicos	Renovar el trabajo continuo con el ICLEI	Actividades realizadas con el ICLEI	Anual	0	0	0
7.1.2.1	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de Casa Habitación	Permisos otorgados	Mensual	81	78	205
7.1.2.2	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de Uso de Suelo	Permisos otorgados	Mensual	6	11	11
7.1.2.3	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de Fraccionamientos	Permisos otorgados	Mensual	2	2	5
7.1.2.4	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	Otorgar permisos de fusión y subdivisión	Permisos otorgados	Mensual	0	1	4
7.2.1.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Atender peticiones de vecinos para la mejora vial	Peticiones atendidas	Mensual	0	0	0
7.2.1.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Realizar estadísticas y estudios de movilidad	Estudios realizados	Mensual	0	0	0
7.2.2.1	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Construir andadores peatonales	Metros lineales construidos	Mensual	0	0	0
7.2.3.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Instalar alineadores en las avenidas para crear un carril exclusivo para el transporte público	Kilometros cubiertos con alineadores	Mensual	52	48	52
7.2.4.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Realizar rodadas nocturnas	Rodadas realizadas	Mensual	1	1	1
7.2.5.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Renovar semáforos en el Eje Vial de Universidad	Semáforos renovados	Mensual	0	0	0
7.2.5.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Mantener y reparar los semáforos	Cruceros que recibieron mantenimiento	Mensual	0	0	0
7.2.5.3	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Crear nuevas intesecciones semaforicas	Cruceros nuevos	Mensual	0	0	0
7.2.5.4	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Renovar los señalamientos elevados	Señalamientos elevados renovados	Mensual	0	0	0
7.2.6.1	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Rehabilitar Vialidades primarias y Secundarias Municipales	Metros cuadrados rehabilitados	Mensual	0	40049.95	16162.33
8.1.1.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Prevención del Delito	Realizar análisis de hechos delictivos en el municipio.	Análisis delictivos realizados	Mensual	25	25	25
8.1.1.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Prevención del Delito	Realizar encuestas de victimización.	Estudio de la encuesta realizado	Mensual	0	0	0

8.1.1.3	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Prevención del Delito	Realizar la reunión semanal de mejora continua	Reuniones realizadas	Mensual	4	4	5
8.1.2.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Realizar rondines en las colonias	Bitácoras reportadas	Mensual	942	946	1194
8.1.2.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Activar el policía de transporte.	Bitácoras reportadas	Mensual	58	47	71
8.1.2.3	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Activar el policía escolar.	Bitácoras reportadas	Mensual	54	60	75
8.1.3.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Grupos Especiales	Realizar operativos de revisión de Vehículos, Taxis, Motos y Transeúntes.	Operativos realizados	Mensual	158	141	162
8.1.3.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Grupos Especiales	Realizar inspecciones a Bares y Cantina.	Inspecciones realizadas	Mensual	0	0	0
8.1.3.3	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Grupos Especiales	Apoyar con operativos en eventos especiales	Eventos cubiertos con operativos	Mensual	6	04	06
8.1.4.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Análisis e Información	Recibir y canalizar las llamadas del CIRIE	Llamadas atendidas	Mensual	5982	5236	6244
8.1.4.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Análisis e Información	Reducir los tiempos de arribo en emergencia.	Tiempo promedio de arribo	Mensual	00.51	0.46	0.42
8.1.5.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Análisis e Información	Adquirir infraestructura e instalar cámaras y sistema de vigilancia.	Número de cámaras adquiridas e instaladas	Mensual	0	1	0
8.1.5.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Análisis e Información	Monitoreo del Sistema de Video Vigilancia	Bitácoras reportadas	Mensual	225	167	176
8.1.6.1	Secretaría de Seguridad Pública	Oficina del Secretario de Seguridad	Realizar Juntas del Consejo de Seguridad	Reuniones realizadas	Mensual	0	1	0
8.2.1.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección Administrativa	Realizar reclutamiento de cadetes y contratación de policías	Cadetes y policías contratados	Mensual	0	0	0
8.2.1.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección Administrativa	Programar y actualizar las pruebas de confianza	Pruebas realizadas	Mensual	42	24	19
8.2.1.3	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección Administrativa	Asegurar que los policías cuenten con el Certificado único policial (CUP)	Elementos que cuentan con CUP	Mensual	458	458	458
8.2.2.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Proveer al personal operativo uniformes y equipos de seguridad	Uniformes entregados	Anual	0	0	0
8.2.2.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Adquirir y dar mantenimiento al armamento	Reportes realizados	Mensual	1	1	1
8.2.2.3	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección Administrativa	Contar con Unidades de Policía Equipadas con Alta Tecnología. (Vehículos)	Cantidad de Vehículos nuevos	Mensual	0	0	0
8.2.3.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Prevención del Delito	Brindar atención psicológica al personal de Seguridad	Porcentaje de empleados atendidos	Mensual	55	43	54
8.2.3.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Prevención del Delito	Brindar atención psicológica a las familias	Familias atendidas	Mensual	120	164	233
8.2.3.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Análisis Financiero	Facilitar apoyos para viviendas a policías "Tu casa Segura"	Cantidad de apoyos	Mensual	0	5	4
8.2.4.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Academia	Proporcionar formación inicial al policía	Cursos realizados	Mensual	0	1	0
8.2.4.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Academia	Proporcionar formación inicial equivalente	Cursos realizados	Mensual	0	0	0
8.2.4.3	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Academia	Desarrollar competencias básicas de la función policial	Cursos realizados	Mensual	0	0	0
8.2.4.4	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Academia	Brindar capacitación de conocimiento general para el policía	Cursos realizados	Mensual	1	1	5
8.3.1.1	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Operar el Centro de atención a la violencia familiar (CAVF)	Cantidad de reportes atendidos	Mensual	20	33	14
8.3.1.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Brindar servicios a través de Puerta Violeta	Número de servicios brindados	Mensual	1	1	1
8.3.1.3	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Brindar servicios para atender a la mujer	Número de servicios brindados	Mensual	1	1	1
8.3.2.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Prevención del Delito	Brindar apoyo psicológico a mujeres víctimas de violencia	Terapias brindadas	Mensual	60	41	69
8.3.2.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Ofrecer terapias de psicología	Número de sesiones de terapias realizadas	Mensual	64	190	185
8.3.3.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Prevención del Delito	Realizar talleres en escuelas con temas según la problemática de las colonias.	Talleres realizados	Mensual	0	2	1
8.3.3.2	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de la Mujer	Promover el programa "Mujer una vida libre de violencia"	Número de conferencias realizadas	Mensual	5	1	6
8.3.3.3	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Grupos Vulnerables	Impartir pláticas preventivas	Número de pláticas preventivas impartidas	Mensual	2	2	2
9.1.1.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Recibir y presentar a los detenidos ante el juez cívico.	Número de detenidos presentados al juez cívico	Mensual	253	226	280
9.1.1.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Recibir, presentar y resguardar a los detenidos ante el Ministerio Público.	Número de detenidos presentados al Ministerio Público	Mensual	40	63	56
9.1.1.3	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Desahogar audiencias de detenidos	Audiencias realizadas	Mensual	251	223	279
9.1.1.4	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Aplicar medidas cívicas a los infractores evaluando el riesgo	Medidas cívicas aplicadas	Mensual	24	6	5
9.1.1.5	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Implementar medidas de trabajo en favor de la Comunidad	Medidas de trabajo implementadas	Mensual	47	13	14
9.1.1.6	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Dar seguimiento a los reportes de alto volumen.	Numero de citatorios realizados	Mensual	463	378	372
9.1.1.7	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Desahogar audiencias de Alto Volumen	Audiencias realizadas	Mensual	136	102	93
9.1.1.8	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Implementar medidas de trabajo en favor de la Comunidad a infractores de alto volumen	Medidas de trabajo implementadas	Mensual	12	13	6
9.1.2.1	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Realizar mediaciones para solucionar conflictos vecinales	Mediaciones implementadas	Mensual	3	7	18
9.1.3.1	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Realizar conversatorios de Cultura de la Legalidad	Conversatorios realizados	Mensual	2	2	15
9.1.3.2	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Promover la cultura cívica mediante la participación ciudadana.	Capacitaciones realizadas	Mensual	0	0	0
9.1.3.3	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Crear una incubadora de líderes comunitarios	Eventos realizados	Anual	0	0	2
9.1.4.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Brindar asesoría jurídica.	Personas atendidas	Mensual	435	320	405
9.1.4.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Ofrecer patrocinio legal en juicios de intestado	Juicios de intestado admitidos (demandas admitidas)	Mensual	08	12	07
9.1.4.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Ofrecer testamentos a bajo costo "Heredando Tranquilidad"	Testamentos tramitados	Mensual	41	49	46
9.1.4.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Gestión Ciudadana	Realizar el evento de entrega de testamentos	Evento realizado	Mensual	0	0	0
9.1.5.1	Secretaría del Ayuntamiento	Sistema de Justicia Cívica Municipal	Capacitar al equipo de justicia cívica con cursos externos	Capacitaciones realizadas	Mensual	1	0	0
9.2.1.1	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Asistir a reuniones con vecinos	Número de reuniones en que participaron	Mensual	31	43	43

9.2.1.2	Secretaría de Seguridad Pública	Dirección de Policía	Atender reportes derivados de las reuniones vecinales	Numero de reportes de las reuniones vecinales atendidos	Mensual	69	68	74
9.2.2.1	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Comités de Seguridad	Organizar juntas de Seguridad	Juntas de Seguridad realizadas	Mensual	31	48	46
9.2.2.2	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Comités de Seguridad	Atención a propuestas de blindaje a colonias	Juntas de colonias realizadas	Mensual	0	0	0
9.2.2.3	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Comités de Seguridad	Capacitar a los comités	Comités capacitados	Mensual	1	1	1
9.2.2.4	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Comités de Seguridad	Registrar llamadas y/o visitas a miembros de los comités	Visitas y/o registro de llamadas	Mensual	340	388	761
9.2.2.5	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Comités de Seguridad	Dar permisos a los prestadores de servicio	Permisos otorgados	Mensual	348	13	7
9.2.3.2	Presidencia Municipal	Coordinación Estratégica de Gabinete	Realizar reuniones en los polígonos	Visitas a los polígonos realizadas	Mensual	0	1	1
9.2.3.3	Presidencia Municipal	Coordinación Estratégica de Gabinete	Realizar sesiones de grupos comunitarios	Cantidad de sesiones de grupos comunitarios	Mensual	4	4	4
9.2.3.4	Presidencia Municipal	Coordinación Estratégica de Gabinete	Realizar diagnóstico y grupos de enfoque en los polígonos	Cantidad de diagnósticos y grupos de enfoque	Mensual	0	0	0
9.2.3.5	Presidencia Municipal	Coordinación Estratégica de Gabinete	Recuperaciones de espacios públicos	Cantidad de recuperaciones de espacios públicos	Mensual	0	0	0
9.2.4.1	Contraloría Municipal	Dirección de Asuntos internos	Realizar reuniones de la Comisión de Honor y Justicia	Número de reuniones realizadas de la Comisión de Honor y Justicia / Número de asistentes	Mensual	10	8	4
10.1.1.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Implementar operativos anti-alcohol	Operativos realizados	Mensual	46	38	46
10.1.1.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Realizar campañas de prevención relacionadas con alcohol	Campañas de prevención relacionadas con alcohol realizadas	Mensual	0	0	0
10.1.1.3	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Realizar talleres y pláticas preventivas relacionadas con alcohol	Talleres y pláticas preventivas relacionadas con alcohol realizadas	Mensual	14	16	16
10.1.2.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Atender reportes de auxilio vial	Reportes de auxilio vial atendidos	Mensual	51	0	0
10.1.2.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Equipar con herramientas y materiales	Actividad realizada	Mensual	0	0	0
10.1.3.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Realizar campañas de Seguridad Vial	Campañas de Seguridad vial realizadas	Mensual	0	0	0
10.1.3.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Realizar auditorias de Seguridad Vial	Auditorias de Seguridad vial realizadas	Mensual	0	0	0
10.1.3.3	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Incentivar a las madres de familia a unirse al programa Alto, Mamás Vigilando.	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
10.1.3.4	Secretaría de Movilidad	Dirección de Infraestructura Vial	Colaborar con Movac en Escuelas	Eventos realizados	Mensual	1	1	1
10.1.4.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Programar operativos de mejora de movilidad vehicular.	Programas operativos de mejora de movilidad vehicular realizados	Mensual	416	384	448
10.1.4.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Elaborar Boletas de Infracción	Boletas de Infracción elaboradas	Mensual	3373	4110	2728
10.1.4.3	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Levantar hechos de tránsito	Hechos de tránsito registrados	Mensual	1002	986	1067
10.1.5.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Proveer uniformes y equipamiento	Cantidad de uniformes y equipamiento entregado	Anual	0	0	0
10.1.5.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Enviar personal a pruebas de confianza	Personal notificado	Mensual	0	0	0
10.1.5.3	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Capacitar y ofrecer adiestramiento al equipo de Movilidad	Cursos realizados	Mensual	0	2	3
10.1.6.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Crear la academia de Movilidad	Inicio de Academia	Mensual	0	0	0
10.1.6.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Realizar capacitaciones para los elementos	Capacitaciones realizadas	Mensual	0	32	46
10.1.7.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Dar trámite a licencias de conducir	Licencias otorgadas	Mensual	350	324	365
10.1.7.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Dar trámite a la liberación de vehículos	Vehículos liberados	Mensual	401	421	562
10.1.7.3	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Autorizar permisos de movilidad	Permisos de movilidad autorizados	Mensual	40	41	57
10.1.7.4	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Dar seguimiento a peticiones del CIAC	Peticiones del Ciac atendidas	Mensual	184	161	174
10.1.7.5	Secretaría de Movilidad	Dirección de Movilidad	Digitalizar los documentos de movilidad	Documentos digitalizados	Mensual	401	421	562
10.1.8.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Monitoreo Vial	Dar respuesta a las solicitudes para Movilidad y difundir eventos viales en el Twitter	Solicitudes de twitter respondidas y eventos difundidos	Mensual	213	231	197
10.1.8.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Monitoreo Vial	Dar Respuesta a las solicitudes para Movilidad en el whatsapp	Solicitudes de Whatsapp respondidas	Mensual	130	392	327
10.1.8.3	Secretaría de Movilidad	Dirección de Monitoreo Vial	Dar Respuesta a las solicitudes para Movilidad en el Cirie	Solicitudes de Cirie Respondidas	Mensual	2276	2082	2026
10.1.9.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Monitoreo Vial	Monitorear los GPS de unidades de Movilidad.	Reportes realizados	Mensual	57	57	57
10.1.9.2	Secretaría de Movilidad	Dirección de Monitoreo Vial	Realizar monitoreo vial de las principales avenidas del municipio	Reportes realizados	Mensual	7	7	7
10.1.10.1	Secretaría de Movilidad	Dirección de Monitoreo Vial	Digitalizar los documentos, boletas de infracción y parte de hecho de tránsito	Documentos digitalizados	Mensual	4373	5095	3790
10.2.1.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Brindar cursos, capacitación, inducción o certificación al personal de Protección Civil y Bomberos	Cursos, capacitación, inducción o certificación impartidos	Mensual	0	0	0
10.2.2.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Actas de inspección / programas internos	Actas de inspección / programas internos	Mensual	189	191	229
10.2.3.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Realizar visitas por solicitudes ciudadanas sobre Protección Civil	Visitas realizadas	Mensual	11	13	24
10.2.4.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Realizar reuniones del consejo y/o comité de contingencias municipales	Reuniones realizadas	Mensual	0	0	0

10.2.5.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Cubrir los eventos con personal y/o unidades de Protección Civil	Eventos cubiertos	Mensual	14	27	40
10.2.6.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Realizar pláticas, cursos, talleres, simulacros, conferencias e inducciones sobre protección civil y bomberos	Pláticas, cursos, talleres, simulacros, conferencias e inducciones realizadas	Mensual	2	10	8
10.2.7.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Ofrecer servicios de protección civil	Cantidad de servicios realizados	Mensual	307	286	402
10.2.7.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Ofrecer servicios de ambulancia	Cantidad de servicios realizados	Mensual	475	448	508
10.2.7.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Ofrecer servicios de bomberos	Cantidad de servicios realizados	Mensual	714	713	745
10.2.7.4	Dirección General de Bienestar Social	Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria	Refugiar de manera temporal a personas en situación de vulnerabilidad	Número de actividades realizadas	Mensual	0	0	1
11.1.1.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Llevar a cabo el operativo predial	Variación de ingresos recaudados por predial (año actual y anterior)	Mensual	20278283.2	-331143	0
11.1.1.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Entregar seguros de casa-habitación	Número de seguros entregados	Mensual	63888	1093	0
11.1.1.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Cobrar permanentemente el predial	Ingresos por predial recaudados	Mensual	243561437.93	22460019.86	11115157.88
11.1.1.4	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Abatir el rezago del predial	Cuentas cobradas	Mensual	78871	6056	2480
11.1.1.5	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Llevar a cabo el programa "Ciudadano cumplido"	Programas realizados (Promociones enviadas)	Mensual	0	0	0
11.1.1.6	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Regularizar predios por modernización catastral	Predios regularizados	Mensual	212	239	224
11.1.2.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Abatir Rezago de otros ingresos (multas, derechos de sitio, anuencias de alcohol, etc.)	Saldo por cobrar de otros ingresos	Anual	0	0	0
11.1.2.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Llevar a cabo operaciones del ISAI	Cantidad de operaciones realizadas	Mensual	443	328	427
11.1.2.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Recaudar multas y derechos de lotes baldíos	Cantidad de multas recaudadas	Mensual	0	0	0
11.1.2.5	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Regulación de ingresos por compendios	Número de transacciones de ingreso por actividades descritas en el compendio	Mensual	4290	4395	4762
11.1.3.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Operaciones en tiendas departamentales	Operaciones	Mensual	0	0	0
11.1.3.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Operaciones en instituciones bancarias	Operaciones	Mensual	11068	4784	4000
11.1.4.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Emitir facturas electrónicas	Número de facturas emitidas	Mensual	12681	3838	2628
11.1.5.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	Dar mantenimiento y modernización de parquímetros	Número de parquímetros en funcionamiento	Mensual	0	0	0
11.2.1.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Subsecretaría de Planeación Financiera	Elaboración de presupuestos de ingresos y egresos	Presupuestos realizados	Anual	0	0	0
11.2.2.2	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Establecer la metodología y crear el manual de procedimiento	Manual elaborado	Anual	1	0	0
11.2.2.3	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Lanzar la convocatoria de participación	Convocatoria publicada	Anual	0	0	0
11.2.2.4	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Recibir y analizar las propuestas mediante la página web	Propuestas recibidas	Mensual	0	0	9
11.2.2.5	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Elegir los proyectos ganadores y realizar el evento de premiación	Evento de premiación realizado	Mensual	0	0	0
11.2.2.6	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Dar seguimiento a los proyectos ciudadanos	Reportes de seguimiento realizados	Mensual	0	0	0
11.2.3.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Realizar estudios de mercado	Estudio de mercado	Mensual	6	8	2
11.2.3.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Publicar la Convocatoria para la realización de las licitaciones de acuerdo a las necesidades del municipio	Convocatoria	Mensual	1	2	2
11.2.3.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Realizar Licitaciones Públicas	Acta realizada	Mensual	30	35	50
11.2.3.4	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Invitación cuando menos a tres proveedores	Invitación realizada	Mensual	0	0	0
11.2.3.5	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Adjudicación directa por excepción a la licitación pública	Acta realizada / Expediente	Mensual	0	0	0
11.2.3.6	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Tramitar la orden de adquisición, arrendamiento o servicio bajo el procedimiento de adjudicación directa por tres cotizaciones	Orden de adquisición, arrendamiento o servicio	Mensual	24	13	14
11.2.3.7	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Realizar Cotizaciones	Cotizacion realizada	Mensual	127	148	143
11.2.3.8	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Tramitar la orden de compra, a través del procedimiento de adjudicación directa	Orden de compra	Mensual	18	63	86
11.2.3.9	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Tramitar la recepción de material	Remisión o factura	Mensual	45	76	92
11.2.3.10	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Dar trámite a la entrega de material	Vale de salida	Mensual	261	284	352
11.2.3.11	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Atender a proveedores	Reporte	Mensual	7	21	19
11.2.3.12	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Realizar Inscripción de Proveedores	Solicitud de inscripción	Mensual	3	7	7
11.2.3.13	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Publicar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones	Mensual	1	0	0
11.2.3.14	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Dar curso a proveedores en términos de la Ley de responsabilidades	Proveedor receptor de curso	Mensual	2	2	2
11.2.3.15	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Adquisiciones	Elaborar reportes de transparencia	Solicitud y documento atendido	Mensual	4	0	2
11.2.3.16	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Contratos y Normatividad	Realizar Licitaciones de Obra Pública	Licitaciones	Mensual	22	2	5
11.2.4.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Control Administrativo	Dar Trámites por requisición	Trámites	Mensual	5	46	48
11.2.4.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Control Administrativo	Dar Trámites por contrato	Trámites	Mensual	34	71	218
11.2.5.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Contabilidad	Realizar pagos a proveedores	Pagos	Mensual	193	191	325

11.2.6.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Subsecretaría de Planeación Financiera	Realizar evaluaciones del Modelo de Gestión por Resultados	Evaluaciones realizadas	Mensual	0	0	1
11.2.6.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Subsecretaría de Planeación Financiera	Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación	PAE realizado	Anual	0	1	0
11.2.6.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Subsecretaría de Planeación Financiera	Dar seguimiento a SINDES	Formularios enviados	Anual	0	0	1
11.2.6.5	Secretaría Técnica	Oficina del Secretario de la Oficina Técnica	Dar seguimiento a la Guía del Desempeño Municipal	Reporte por Municipio	Anual	0	0	0
11.2.6.6	Secretaría Técnica	Oficina del Secretario de la Oficina Técnica	Llevar a cabo "Buenas Prácticas"	Reporte por Municipio	Anual	0	0	0
11.2.7.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Contabilidad	Informe de avance de Gestión Financiera	Informes	Mensual	0	0	0
11.2.7.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Contabilidad	Realizar la Cuenta pública	Documentos	Mensual	0	0	1
11.2.7.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Subsecretaría de Planeación Financiera	Dar seguimiento a solicitudes de transparencia correspondiente a la Secretaría de Finanzas y tesorería	Días en contestar solicitudes	Mensual	7	4	6
11.2.7.4	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Unidad de Análisis de Información	Elaboración de Agenda de Riesgos del Municipio de San Nicolás de los Garza	Atlas realizado	Anual	1	0	0
11.2.7.5	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Unidad de Análisis de Información	Número de productos de inteligencia o informes elaborados	Productos y/o informes realizados	Mensual	3	0	0
11.2.7.6	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Unidad de Análisis de Información	Realizar Reportes de ingresos	Reportes realizados	Mensual	5	4	4
11.3.1.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Dar mantenimiento Preventivo de Servidores	Fichas de reporte o solicitudes de servicio	Mensual	2	1	0
11.3.1.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Dar mantenimiento Preventivo de Equipo de computo	Solicitudes de servicio	Mensual	0	0	0
11.3.1.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Dar mantenimiento correctivo de Equipo de computo	Solicitudes de servicio	Mensual	312	334	404
11.3.1.4	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Actualizar el equipo informatico	Solicitudes de servicio	Mensual	16	21	14
11.3.1.5	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Actualización y modificación de sistemas existentes	Solicitudes de servicio	Mensual	100	117	132
11.3.1.6	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Instalar el cableado estructurado	Solicitudes de servicio	Mensual	3	1	0
11.3.1.7	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Solicitud de capacitación de los usuarios	Solicitudes de servicio	Mensual	0	0	0
11.3.1.8	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Atender solicitudes de creación de correos electrónicos institucionales	Solicitudes de servicio	Mensual	1	3	0
11.3.1.9	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Realizar los remplazos de telefonos IP	Solicitudes de servicio	Mensual	0	2	0
11.3.1.10	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Informática	Atender solicitudes de suministro de computo	Solicitudes de servicio	Mensual	7	4	1
11.3.2.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Control Administrativo	Pagar servicios generales	Pagos	Mensual	13	18	19
11.3.2.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Control Administrativo	Realizar servicios Preventivos	Servicios	Mensual	27	88	255
11.3.2.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Control Administrativo	Realizar servicios Correctivos	Servicios	Mensual	122	347	297
11.3.2.4	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Control Administrativo	Aseguramiento y entrega de póliza	Trámites	Mensual	0	0	0
11.3.2.5	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Control Administrativo	Dar trámite a Siniestros	Trámites	Mensual	0	0	0
11.3.3.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Registrar y operar los movimientos de los bienes muebles	Número de altas y bajas del mobiliario	Mensual	52	28	33
11.3.3.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Actualizar y resguardar los bienes inmuebles	Número de expedientes completos	Mensual	0	0	0
11.3.3.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Controlar y administrar los movimientos de la flota vehicular	Altas y bajas de vehiculos	Mensual	8	3	36
11.3.4.1	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Revisión de edificios	Edificios supervisados	Mensual	0	0	0
11.3.4.2	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Revisar plantas de emergencia	Plantas de emergencias supervisadas	Mensual	4	4	4
11.3.4.3	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Efectuar el mantenimiento peventivo a climas	Servicios de mantenimiento a climas realizados	Mensual	21	60	76
11.3.4.4	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Llevar a cabo la pintura a exterior de edificios	Metros cuadros de pintura a edificios	Mensual	0	0	720
11.3.4.5	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Realizar servicios de mantenimiento de edificios	Servicios de mantenimiento a edificios realizados	Mensual	227	287	318
11.3.4.6	Secretaría de Servicios Públicos	Dirección de Mantenimiento Interno	Brindar el servicio de intendencia	Cantidad de revisiones realizadas	Mensual	209	157	135
11.3.4.7	Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Dirección de Proyectos y Supervisión	Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a edificios municipales	Servicios realizados	Mensual	2	0	0
11.3.5.1	Contraloría Municipal	Dirección de Seguridad Interna	Realizar rondines en los edificios y parques municipales	Número de rondines realizados en edificios y parques	Mensual	252	228	279
11.3.5.2	Contraloría Municipal	Dirección de Seguridad Interna	Realizar incidencias de rondines en los edificios y parques municipales	Número incidencias realizadas en edificios y parques	Mensual	0	2	3
11.3.5.3	Contraloría Municipal	Dirección de Seguridad Interna	Realizar encuestas de evaluación de desempeño	Cantidad de veces que realizaron las encuestas	Mensual	11	9	0
11.4.1.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Coordinar el reclutamiento de personal	Cantidad de actividades	Mensual	126	42	94
11.4.1.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Realizar altas de personal	Altas de personal	Mensual	19	23	41
11.4.1.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Llevar a cabo bajas de personal	Bajas de personal	Mensual	26	49	57
11.4.1.4	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Efectuar pago de nómina	Ordenes de pago	Mensual	12	12	16
11.4.1.5	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Elaborar cartas a empleados	Cartas entregadas	Mensual	75	46	45
11.4.1.6	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Coordinar Servicio Social y prácticas profesionales	Listado de estudiantes	Mensual	40	2	0
11.4.1.7	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Revisión del cumplimiento de las políticas de recursos humanos	Cursos	Mensual	4	6	3
11.4.2.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Realizar pago a prestaciones establecidas en contrato colectivo con el sindicato	Actividad realizada	Mensual	3	3	3
11.4.2.2	Previsión Social	Dirección de Recursos Humanos	Llevar a cabo pagos relacionados a los jubilados del municipio	Actividad realizada	Mensual	2	2	2
11.4.2.3	Previsión Social	Dirección de Recursos Humanos	Llevar a cabo pagos relacionados a los pensionados del municipio	Actividad realizada	Mensual	2	2	2
11.4.3.1	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Brindar a los derechohabientes las consultas generales y de especialidad necesarias	Consultas generales y de especialidad atendidas	Mensual	5214	4560	5011

11.4.3.2	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Brindar a los derechohabientes las consultas de urgencias y síntomas respiratorios	Consultas de urgencias y síntomas respiratorios atendidas	Mensual	1581	1393	1295
11.4.3.3	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Realizar oportunamente los exámenes clínicos solicitados por los médicos	Exámenes clínicos realizados	Mensual	2398	2225	2317
11.4.3.4	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo la aplicación de vacunas	Vacunas aplicadas	Mensual	63	76	154
11.4.3.5	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo la detección oportuna y prevención de cáncer y otras campañas de salud	Exámenes para la detección y prevención de cáncer y otras campañas realizadas	Mensual	220	200	171
11.4.3.6	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Realizar programa de planificación familiar	Programas de planificación realizados	Mensual	3	19	122
11.4.3.7	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Realizar sesiones de educación médica continua (a personal médico y enfermería)	Cantidad de capacitaciones	Mensual	1	2	1
11.4.3.8	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo el Comité de pensiones, incapacidades e indemnizaciones de empleados municipales	Reuniones del Comité realizadas	Mensual	0	1	0
11.4.3.9	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Detectar pacientes con incapacidades prolongadas	Pacientes con incapacidades prolongadas detectados	Mensual	3	1	1
11.4.3.10	Dirección General de Salud	Dirección de Servicios Médicos	Llevar a cabo la detección y/ o control de pacientes crónico degenerativos	Pacientes con problemas crónico degenerativo detectados/con seguimiento	Mensual	86	51	50
11.4.4.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Desarrollar Cursos de Capacitación	Cursos	Mensual	1	8	8
11.4.4.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Dar seguimiento a los Cursos de capacitación de otras Secretarías	Cursos	Mensual	0	0	0
11.4.5.1	Secretaría Técnica	Dirección de Gobierno Digital	Transmitir sesiones de cabildo via Facebook live	Numero de sesiones transmitidas	Mensual	2	2	3
11.4.6.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Celebrar los días festivos mediante actividades recreativas fomentando el trabajo en equipo.	Actividades	Mensual	0	0	0
11.4.6.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Proteger los derechos, la dignidad y el desarrollo de las mujeres en el trabajo.	Actividades	Mensual	0	0	1
11.4.6.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Organizar el "Día de la familia"	Actividades	Mensual	0	0	0
11.4.6.4	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Recursos Humanos	Reconocer a los empleados municipales el día de su cumpleaños.	Actividades	Mensual	0	0	0
11.4.6.5	Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás	Dirección Operativa	Implementar la Semana deportiva del empleado municipal	Número de empleados participantes en la semana deportiva	Anual	0	0	0
11.4.7.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Ciudad Positiva	Llevar a cabo el Método Operar® Programa especializado en herramientas de gestión y operación de alto rendimiento	Número de programas de formación impartidos	Mensual	1	0	0
12.1.1.1	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Organizar capacitaciones de transparencia para la ciudadanía	Número de Capacitaciones realizadas / Número de personas capacitadas	Mensual	0	0	0
12.1.1.2	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Concientizar en escuelas públicas sobre la protección de datos personales	Número de Escuelas capacitadas / Número de alumnos y personal escolar capacitados	Mensual	0	0	0
12.1.2.1	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Atender las solicitudes de transparencia	Número de solicitudes atendidas	Mensual	77	30	35
12.1.3.1	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Cumplir con la normativa según los requerimientos de la COTA	Posición en el ranking	Mensual	0	0	0
12.1.4.1	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Revisar la plataforma de transparencia	Cumplimiento de Convenio firmado	Anual	0	0	0
12.1.4.2	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Grabar las Licitaciones Públicas de la Administración Municipal	Número de grabaciones de licitaciones	Mensual	17	0	5
12.1.5.1	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Transparencia	Número de reuniones del Consejo Municipal de Transparencia / Número de asistentes	Mensual	0	0	0
12.1.5.2	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Llevar a cabo reuniones con el Comité de Transparencia	Número de reuniones con el Comité de Transparencia / Número de asistentes	Mensual	1	1	1
12.1.6.1	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Firmar convenios de colaboración en tema de transparencia y acceso a la información	Número de convenios en tema de transparencia firmados	Mensual	0	0	0
12.2.1.1	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Impartir cursos de principios rectores a servidores públicos	Número de cursos realizados	Mensual	0	2	1
12.2.1.2	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Realizar curso o asesorías sobre la declaración patrimonial	Número de cursos o asesorías sobre declaración patrimonial	Mensual	2	2	3
12.2.1.3	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Capacitar sobre entrega-recepción	Numero de cursos o asesorías sobre entrega-recepción realizados	Mensual	0	0	1
12.2.1.4	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Capacitar sobre el adecuado manejo y control de muebles e inmuebles	Número de cursos o asesoría sobre el adecuado manejo y control de muebles e inmuebles realizados	Mensual	0	0	0
12.2.1.5	Contraloría Municipal	Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales	Capacitar sobre la protección de datos personales para servidores públicos	Número de capacitaciones realizadas	Mensual	0	0	0
12.2.1.6	Contraloría Municipal	Oficina de la Contraloría Municipal	Realizar capacitaciones generales en temas de contraloría	Número de capacitaciones realizadas /Número de personas capacitadas	Mensual	0	0	1
12.2.2.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Coordinar las 3 etapas de las declaraciones patrimoniales	Número de declaraciones patrimoniales revisadas	Mensual	32	30	41

12.2.3.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Realizar inspecciones físicas sobre los trámites internos, bienes municipales y recurso humano	Número de inspecciones físicas realizadas	Mensual	1	0	0
12.2.4.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Levantar un acta administrativa para corroborar donativos, ingresos o gastos ejercidos	Número de actas administrativas levantadas	Mensual	4	3	2
12.2.5.1	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Elaborar manuales de organización	Manuales de organización elaborados	Mensual	1	0	0
12.2.5.2	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Elaborar manuales de procedimientos	Manuales de procedimientos elaborados	Mensual	0	2	0
12.2.6.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Coordinar la entrega-recepción por cambio de titular	Número de procesos de Entrega- recepción realizados	Mensual	0	1	1
12.2.6.2	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Coordinar la entrega-recepción por cambio de administración	Número de procesos de Entrega- recepción realizados	Mensual	0	0	0
12.2.7.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Realizar Auditorías	Número de auditorías realizadas	Mensual	0	0	2
12.2.7.2	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Llevar a cabo Auditorías a los programas operativos anuales	Número de auditorías realizadas	Mensual	0	18	0
12.2.7.3	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Seguir el cumplimiento de la áreas al requerimiento de las auditorías federales y estatales	Número de observaciones solventadas	Mensual	0	0	3
12.2.7.4	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Llevar a cabo investigaciones derivadas de auditorías externas	Número de investigaciones realizadas	Mensual	0	0	0
12.3.1.1	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Conformar el Comité Municipal anticorrupción	Comité Municipal anticorrupción confirmado	Mensual	0	0	0
12.3.1.2	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Dar seguimiento a Fiscal ciudadano	Número de actividades realizadas	Mensual	0	0	0
12.3.2.1	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Monitorear las cámaras corporales que utilizan los operativos de movilidad para detectar irregularidades	Número de cámaras monitoreadas	Mensual	11	11	9
12.3.2.2	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Asistir a los operativos anti alcohol para verificar que se cumplan sus protocolos y procesos	Asistencia a los operativos	Mensual	46	40	46
12.3.3.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Verificar los arqueos de caja chica	Número de Arqueos de caja chica realizados	Mensual	1	2	5
12.3.3.2	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Verificar el cumplimiento de los recorridos de parquímetros	Número de recorridos realizados	Mensual	1	0	0
12.3.4.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Asistir a subastas públicas	Número de Asistencias	Mensual	0	0	0
12.3.4.2	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Asistir a concursos de adquisiciones	Número de concursos asistidos	Mensual	0	11	12
12.3.5.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Asistir a concursos de obras públicas	Número de concursos asistidos	Mensual	21	2	5
12.3.5.2	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Supervisar Comité comunitario de obra pública	Número de concursos que cuentan con comité comunitario de Obra Pública	Mensual	20	3	4
12.3.5.3	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Verificar Entrega-recepción de obra terminada	Número de procesos de Entrega- recepción realizados	Mensual	17	12	13
12.3.6.1	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Revisar trámites y servicios	Número de tramites y servicios revisados	Mensual	0	1	1
12.3.7.1	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Recibir quejas en contra de personal de movilidad	Número de quejas atendidas	Mensual	28	25	25
12.3.7.2	Contraloría Municipal	Dirección de Asuntos internos	Recibir quejas en contra de personal de seguridad	Número de quejas atendidas	Mensual	46	26	29
12.3.7.3	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Recibir quejas en contra de personal administrativo	Número de quejas atendidas	Mensual	3	6	1
12.3.8.1	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Realizar Investigaciones administrativas de Movilidad	Número de investigaciones realizadas	Mensual	12	6	1
12.3.8.2	Contraloría Municipal	Dirección de Asuntos internos	Realizar Investigaciones administrativas de Seguridad	Número de investigaciones realizadas	Mensual	32	14	54
12.3.8.3	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Realizar Investigaciones administrativas a servidores públicos	Número de investigaciones realizadas	Mensual	25	16	10
12.3.8.4	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Desahogar procedimientos de responsabilidad administrativa.	Número de procedimientos desahogados (todo lo radicado Administrativo y Movilidad)	Mensual	39	27	16
12.3.8.5	Contraloría Municipal	Dirección de Asuntos internos	Desahogar procedimientos de responsabilidad administrativa	Número de procedimientos desahogados	Mensual	5	3	7
12.3.8.6	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa de Movilidad	Número de resoluciones realizadas (PRA's)	Mensual	5	18	23
12.3.8.7	Contraloría Municipal	Dirección de Asuntos internos	Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa	Número de resoluciones realizadas	Mensual	10	8	4
12.3.8.8	Contraloría Municipal	Órgano Interno De Control	Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa de IPRA's	Número de resoluciones realizadas (IPRA's)	Mensual	2	19	29
12.3.8.9	Contraloría Municipal	Dirección de Asuntos internos	Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Número de procedimientos concluidos	Mensual	19	15	38
12.3.8.10	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría	Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Número de procedimientos concluidos	Mensual	22	14	11
13.1.1.1	Cabildo	Cabildo	Asistir a las sesiones y realizar actividades por parte de los miembros del ayuntamiento	Número de sesiones realizadas	Mensual	2	2	3
13.1.2.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Gobierno	Coordinar la elaboración y presentación del Informe Anual de actividades	Informe anual elaborado	Mensual	0	0	0
13.1.3.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Gobierno	Actualizar los reglamentos municipales	Reglamentos actualizados	Mensual	2	1	2
13.1.4.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Gobierno	Emitir pasaportes	Pasaportes emitidos	Mensual	809	1353	1345
13.1.4.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Gobierno	Emitir cartillas militares	Cartillas emitidas	Mensual	0	44	30
13.1.5.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Gobierno	Digitalizar el Archivo histórico	Documentos digitalizados	Mensual	#N/A	#N/A	#N/A
13.1.6.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Expedir y supervisar las autorizaciones y permisos para comerciantes ambulantes en la vía pública.	Permisos otorgados	Mensual	11	0	19

13.1.6.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Dar trámite a las solicitudes de licencias o permisos para la venta o consumo de bebidas alcohólicas	Licencias o permisos tramitados	Mensual	8	0	1
13.1.6.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Autorizar y expedir las licencias de todo tipo de anuncios y carteleras panorámicas y similares	Licencias expedidas	Mensual	0	0	0
13.1.6.4	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Ordenamiento Patrimonial	Expedir los permisos para la presentación de espectáculos públicos	Permisos expedidos	Mensual	1	10	20
13.1.7.3	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Diseño de Programas de Mejora Regulatoria	Programas de Mejora Regulatoria	Mensual	0	0	0
13.1.7.6	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Informe anual de actividades de la Comisión Municipal	Informe Anual	Anual	0	1	0
13.1.7.8	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Sesiones del Consejo de Mejora Regulatoria	Cantidad de reuniones programadas	Mensual	0	0	1
13.1.7.9	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Elaboración del Manual del Análisis de Impacto regulatorio	Manual (Documento)	Anual	0	0	0
13.1.7.10	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Seguimiento a la actualización y publicación del Padrón de Inspectores	Padrón de Inspectores actualizado	Mensual	0	0	1
13.1.7.11	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Implementación de un SGC para todas las áreas del Gobierno Municipal (Reingeniería de Procesos Estratégicos, Operativos y de Apoyo)	Etapas realizadas para la elaboración del Diagrama	Mensual	17	17	17
13.1.8.1	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Dar contestación a juicios contenciosos administrativos, civiles, penales y fiscales	Número de contestaciones a juicios contenciosos	Mensual	19	16	27
13.1.8.2	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Dar contestación a juicios de amparo	Número de contestaciones a juicios de amparo	Mensual	23	37	38
13.1.8.3	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Realizar audiencias	Número de audiencias realizadas	Mensual	16	12	19
13.1.8.4	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Resolver las audiencias	Número de audiencias concluidas	Mensual	16	12	19
13.1.8.5	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Elaborar contratos y convenios	Número de contratos elaborados	Mensual	12	21	34
13.1.8.6	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Publicar Gacetas	Número de gacetas publicadas	Mensual	1	1	1
13.1.8.7	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Revisar y/o elaborar reglamentos	Número de reglamentos modificados y/o elaborados	Mensual	0	0	0
13.1.8.8	Secretaría del Ayuntamiento	Consejería Jurídica	Atender la solicitudes de indemnización por daños causados por desperfectos por infraestructura municipal	Número de solicitudes atendidas	Mensual	4	2	3
13.2.1.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Capacitar a los inspectores de acuerdo a la normatividad aplicable a sus funciones.	Capacitaciones realizadas	Mensual	0	0	0
13.2.2.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Retirar la publicidad que no cumpla con la normatividad	Publicidad retirada	Mensual	107	336	334
13.2.2.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Aplicar actas de anuncios	Actas aplicadas	Mensual	17	30	4
13.2.2.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Dar seguimiento a la resolución de anuncios	Resoluciones concluidas	Mensual	7	30	4
13.2.2.4	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de anuncios	Procesos concluidos	Mensual	10	7	4
13.2.2.5	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Retirar estructuras en vía pública que no cumplan con la normatividad en tema de publicidad y anuncios	Estructuras retiradas	Mensual	0	0	0
13.2.3.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Inspeccionar negocios con venta de alcohol (cierre de horario)	Inspecciones realizadas	Mensual	263	1373	1229
13.2.3.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de negocios con venta de alcohol	Procesos concluidos	Mensual	6	16	8
13.2.3.4	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Revisar la factibilidad de anuencias	Revisiones realizadas	Mensual	1	3	2
13.2.4.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Inspeccionar el Comercio ambulante	Inspecciones	Mensual	83	73	93
13.2.4.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Revisar la factibilidad de comercio ambulante	Revisiones realizadas	Mensual	24	38	18
13.2.4.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Aplicar Actas de comercio	Actas aplicadas	Mensual	#N/A	#N/A	#N/A
13.2.4.4	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Retirar la mercancía de comercios ambulantes que no cumplan con la normatividad	Mercancía retirada	Mensual	0	0	0
13.2.4.5	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Llevar a cabo "Operativo estadio"	Operativos realizados	Mensual	3	1	2
13.2.3.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Aplicar Actas de alcohol	Actas aplicadas	Mensual	6	16	8
13.2.4.6	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Gobierno	Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de mercados rodantes	Procesos concluidos	Mensual	0	0	0
13.2.4.7	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Retirar estructuras en vía pública que no cumplan con la normatividad en tema de comercio	Estructuras retiradas	Mensual	0	0	0
13.2.4.8	Secretaría del Ayuntamiento	Oficina del Secretario	Realizar inspecciones de mercados rodantes	Inspecciones realizadas	Mensual	332	303	349
13.2.5.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Aplicar actas de medio ambiente	Actas aplicadas	Mensual	17	13	13
13.2.5.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Aplicar actas de acuerdo al Reglamento del Servicio de Limpieza Municipal	Actas aplicadas	Mensual	41	32	48
13.2.5.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Retirar carretoneros	Carretoneros retirados	Mensual	1	2	0
13.2.5.4	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivado de las inspecciones de medio ambiente	Procesos concluidos	Mensual	10	12	13
13.2.6.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Realizar detecciones de desarrollo urbano	Detecciones realizadas	Mensual	24	19	29
13.2.6.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Realizar clausuras de Desarrollo Urbano	Clausuras realizadas	Mensual	1	5	6
13.2.6.3	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Aplicar actas de Desarrollo Urbano	Actas aplicadas	Mensual	123	122	73
13.2.6.4	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Dar seguimiento a la resolución de Desarrollo Urbano	Resoluciones concluidas	Mensual	23	7	8
13.2.6.5	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Programar citatorios en materia de desarrollo urbano	Citatorios programados	Mensual	0	0	0
13.2.6.6	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Aplicar actas circunstanciadas	Actas aplicadas	Mensual	19	15	14
13.2.6.7	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Dar seguimiento al proceso del expediente derivado de las inspecciones de desarrollo urbano	Procesos concluidos	Mensual	122	121	108



13.2.7.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Inspeccionar lotes baldíos	Inspecciones realizadas	Mensual	67	54	68
13.2.7.2	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Inspeccionar casas abandonadas	Inspecciones realizadas	Mensual	27	37	38
13.2.8.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Realizar inspecciones derivadas a la actualización de leyes y/o reglamentos	Inspecciones realizadas	Mensual	366	470	116
13.2.9.1	Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de Inspección	Digitalizar documentos de inspección	Documentos digitalizados	Mensual	114	12	126
14.1.1.1	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Programar capacitaciones a empleados municipales	Capacitaciones	Mensual	0	1	0
14.1.1.2	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Dar seguimiento a los buzones de calidad instalados	Rondines	Mensual	13	13	0
14.1.1.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería	Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional	Supervisar la Metodología 5's	Actividad realizada	Mensual	13	0	14
14.1.2.1	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Atención Ciudadana	Atender servicios de atención del Pabellón Ciudadano	Ciudadanos Atendidos	Mensual	14017	8905	9501
14.1.2.2	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Atención Ciudadana	Atender las llamadas telefónicas de los ciudadanos mediante la operación del Call Center	Llamadas atendidas	Mensual	5884	4488	6107
14.1.2.3	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Atención Ciudadana	Coordinar y dar seguimiento a servidores públicos que brindan atención ciudadana	Funcionarios notificados	Mensual	124	122	128
14.1.2.4	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Atención Ciudadana	Atender las quejas derivadas al Botón Azul del Pabellón Ciudadano	Número de personas que oprimen el botón	Mensual	0	0	1
14.1.2.5	Secretaría de Desarrollo Humano	Dirección de Atención Ciudadana	Llevar a cabo la brigada directa	Eventos realizados	Mensual	2	1	2
14.1.3.2	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Dar seguimiento al Proyecto de digitalización de trámites y servicios	Trámites digitalizados	Mensual	1	1	1
14.1.3.3	Secretaría Técnica	Dirección de Mejora Regulatoria	Llevar a cabo los programas de CONAMER en busca de la obtención de certificaciones SIMPLIFICA, VECS y PROSARE.	Actividad realizada	Mensual	1	1	1
14.1.5.1	Presidencia Municipal	Dirección de consulta, seguimiento y control interno.	Aplicar encuestas para evaluar al gobierno	Documentos elaborados	Mensual	0	1	0
14.1.5.2	Presidencia Municipal	Dirección de consulta, seguimiento y control interno.	Aplicar encuestas para investigar usos y costumbres de los Nicolaitas	Documentos elaborados	Mensual	0	0	0
14.1.5.3	Presidencia Municipal	Dirección de consulta, seguimiento y control interno.	Realizar grupos de enfoque para evaluar al gobierno	Documentos elaborados	Mensual	0	0	0
14.2.1.1	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Organizar sesiones del Consejo Consultivo de Participación ciudadana	Sesiones del Consejo Consultivo realizadas	Mensual	1	1	0
14.2.2.1	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Formar comités ciudadanos	Comités ciudadanos formados	Mensual	3	0	19
14.2.2.2	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Realizar asambleas ciudadanas	Asambleas ciudadanas realizadas	Mensual	3	0	20
14.2.2.3	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Realizar juntas de seguimiento de PAC	Juntas de PAC realizadas	Mensual	1	1	0
14.2.2.4	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección del PAC	Capacitar a los comités del PAC	Capacitaciones realizadas	Mensual	1	1	1
14.2.3.1	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Asignar un Delegado Municipal a cada área del Municipio	Delegados asignados	Mensual	255	256	255
14.2.3.2	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Capacitar a los delegados Municipales	Capacitaciones realizadas	Mensual	1	1	1
14.2.3.3	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Realizar altas de los comités	Registro de altas	Mensual	32	47	14
14.2.3.4	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Visitar la estructura de delegados	Visitas realizadas	Mensual	42	67	45
14.2.3.5	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Conocer el área de otro delegado "Tu casa es mi casa"	Eventos realizados	Mensual	0	0	0
14.2.4.1	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Organizar juntas vecinales	Juntas vecinales realizadas	Mensual	0	0	0
14.2.4.2	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Mantener la comunicación mediante grupos por whatsapp	Delegados con grupo de Whats App	Mensual	219	230	228
14.2.4.3	Secretaría de Participación Ciudadana	Dirección de Delegados Municipales	Realizar la captura de reportes de ciudadanos	Reportes capturados	Mensual	123	158	204
14.3.1.1	Secretaría Técnica	Dirección de Comunicación Social	Desarrollar campañas mediáticas para tv, radio, periódicos y redes sociales	Servicios realizados	Mensual	1	1	1
14.3.1.2	Secretaría Técnica	Dirección de Comunicación Social	Elaborar informes semestrales impresos	Informes impresos	Mensual	0	0	0
14.3.1.3	Secretaría Técnica	Dirección de Comunicación Social	Realizar reporte de notas en tv, radio y sitios web	Reportes realizados	Mensual	1	1	1
14.3.2.1	Secretaría Técnica	Dirección de Gobierno Digital	Realizar publicaciones en las redes sociales	Cantidad total de publicaciones realizadas en las redes sociales	Mensual	266	390	524
14.3.2.2	Secretaría Técnica	Dirección de Gobierno Digital	Atender los grupos de redes	Publicaciones realizadas	Mensual	8	8	8
14.3.2.3	Secretaría Técnica	Dirección de Gobierno Digital	Monitorear la interacción en redes sociales	Usuarios interactuando en redes sociales	Mensual	266	390	524
14.3.2.4	Secretaría Técnica	Dirección de Gobierno Digital	Dar seguimiento a las visitas de página web y transparencia	Usuarios que visitan la página	Mensual	39071	14867	14257
14.3.2.5	Secretaría Técnica	Dirección de Gobierno Digital	Monitorear los Seguidores de redes sociales	Porcentaje de incremento de seguidores en redes sociales	Mensual	266	390	524
14.3.2.6	Secretaría Técnica	Dirección de Gobierno Digital	Mantener en funcionamiento la Gestión de canales Sociales Digitales	Canales Sociales activos	Mensual	5	5	4