



# **SAN NICOLÁS**

DE LOS GARZA

**GOBIERNO DE LA CIUDAD**

## **PROCEDIMIENTO CONSULTA MÉDICA**

DIRECCION GENERAL DE SALUD  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS  
P-DGS-SM-01

 <b>SAN NICOLÁS</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD		<b>Procedimiento "Consulta Médica"</b>		<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>
				<b>P-GS-SM-01</b>	<b>12</b>
<b>Fecha de emisión:</b>	<b>Julio 2011</b>	<b>Fecha de revisión:</b>	<b>Diciembre 2019</b>	<b>Página:</b>	<b>1 de 9</b>
<b>Elaboró:</b>	<b>María Angélica López Huerta</b> Analista de Procesos	<b>Revisó:</b>	<b>Miguel Ángel Cortés Soria</b> Director de Servicios Médicos	<b>Aprobó:</b>	<b>Gregorio García Hernández</b> Director General de Salud

Durante el mes de Diciembre del presente año, la Contraloría Municipal a través del Órgano Interno de Control y en coordinación con la Dirección General de Salud y la Dirección de Servicios Médicos, se actualizó el procedimiento, el cual está sustentado en un análisis y documentación de las actividades que se deben llevar a cabo en dicha Dirección.

Dicho Procedimiento tiene como objetivo principal, señalar al personal las funciones propias de su puesto, los tiempos de la ejecución de las diversas funciones administrativas, las políticas bajo las cuales se sustenta la operación de las diversas actividades que se realizan, entre otros.

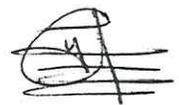
A continuación se presentan las firmas de conformidad que avalan el cumplimiento del Procedimiento antes descrito.

~~DR. ZEFERINO SALGADO ALMAGUER~~  
~~C. PRESIDENTE MUNICIPAL~~

  
DR. GREGORIO GARCÍA HERNÁNDEZ  
C. DIRECTOR GENERAL DE SALUD

  
LIC. ARMANDO JAVIER RODRÍGUEZ  
CORONA  
C. CONTRALOR MUNICIPAL

  
DR. MIGUEL ÁNGEL CORTÉS SORIA  
C. DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS

  
LIC. ADRIANA GUADALUPE  
ESPARZA ZAMARRIPA  
C. TITULAR DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL

 <b>SAN NICOLÁS</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD		<b>Procedimiento "Consulta Médica"</b>		<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>
				<b>P-GS-SM-01</b>	<b>12</b>
<b>Fecha de emisión:</b>	<b>Julio 2011</b>	<b>Fecha de revisión:</b>	<b>Diciembre 2019</b>	<b>Página:</b>	<b>3 de 9</b>
<b>Elaboró:</b>	<b>María Angélica López Huerta</b> Analista de Procesos	<b>Revisó:</b>	<b>Miguel Ángel Cortés Soria</b> Director de Servicios Médicos	<b>Aprobó:</b>	<b>Gregorio García Hernández</b> Director General de Salud

**Receta:**

Registro oficial donde se prescribe medicamentos al Paciente.

**SOAP:**

Metodología de: situación, objetivo, diagnóstico y recomendación.

## 4. Políticas de Operación

### 1. Para la prestación del Servicio

- 1.1. Ser trabajador del Gobierno Municipal de San Nicolás de los Garza, y estar registrado como derechohabiente para recibir atención médica en Dirección General de Salud.
- 1.2. Vincular a los familiares que puedan tener acceso al servicio médico, según las políticas de Recursos Humanos.
- 1.3. Reservar la cita con anterioridad de al menos 1 día, en caso de enfermedad repentina o accidentes, deberá presentarse en el área de Urgencias para valoración.

### 2. Para la Atención en Hospitales y Clínicas externas

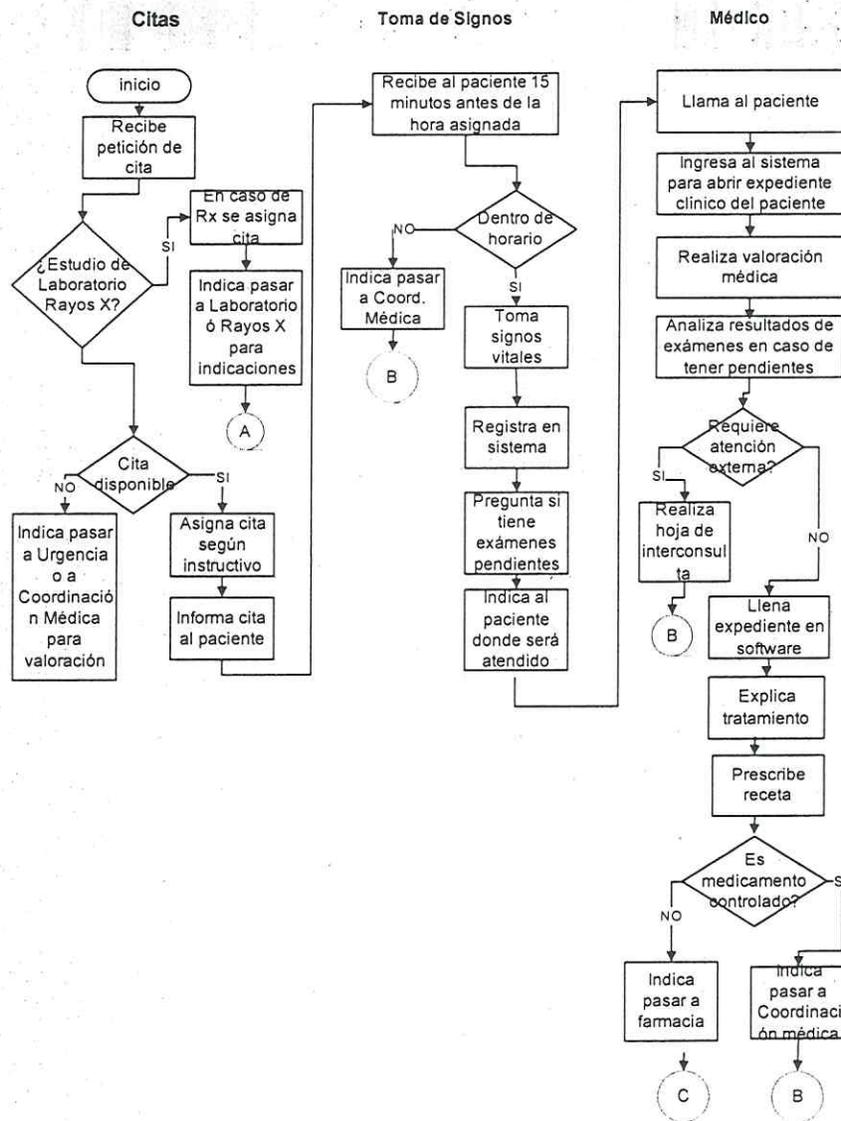
- 2.1 El Coordinador Médico proporciona los datos del paciente al proveedor de servicios médicos externos, y éste a su vez agendará la cita e informará al derechohabiente.
- 2.2 Al acudir a Hospitales o Clínicas Externas deberá llevar copia de los requisitos correspondientes:
  - a) Carnet de identidad o gafete de empleado.
  - b) Credencial de elector (INE).
  - c) Pase de interconsulta (Oficio).
- 2.3 Deberá remitirse a Coordinación Médica de la Dirección General de Salud, en caso de requerir más citas de seguimiento en Hospital externo.
- 2.3 En caso de requerir nuevamente consulta externa, deberá regresar a Coordinación Médica para registrar los datos del paciente y que el servicio médico externo le programe.

### 3. Para el resurtido de receta

- 3.1 Deberá acudir a Coordinación Médica con la última receta entregada por el médico responsable.
- 3.2 En caso de no contar con receta, deberá agendar cita con el médico tratante para la expedición de la misma.

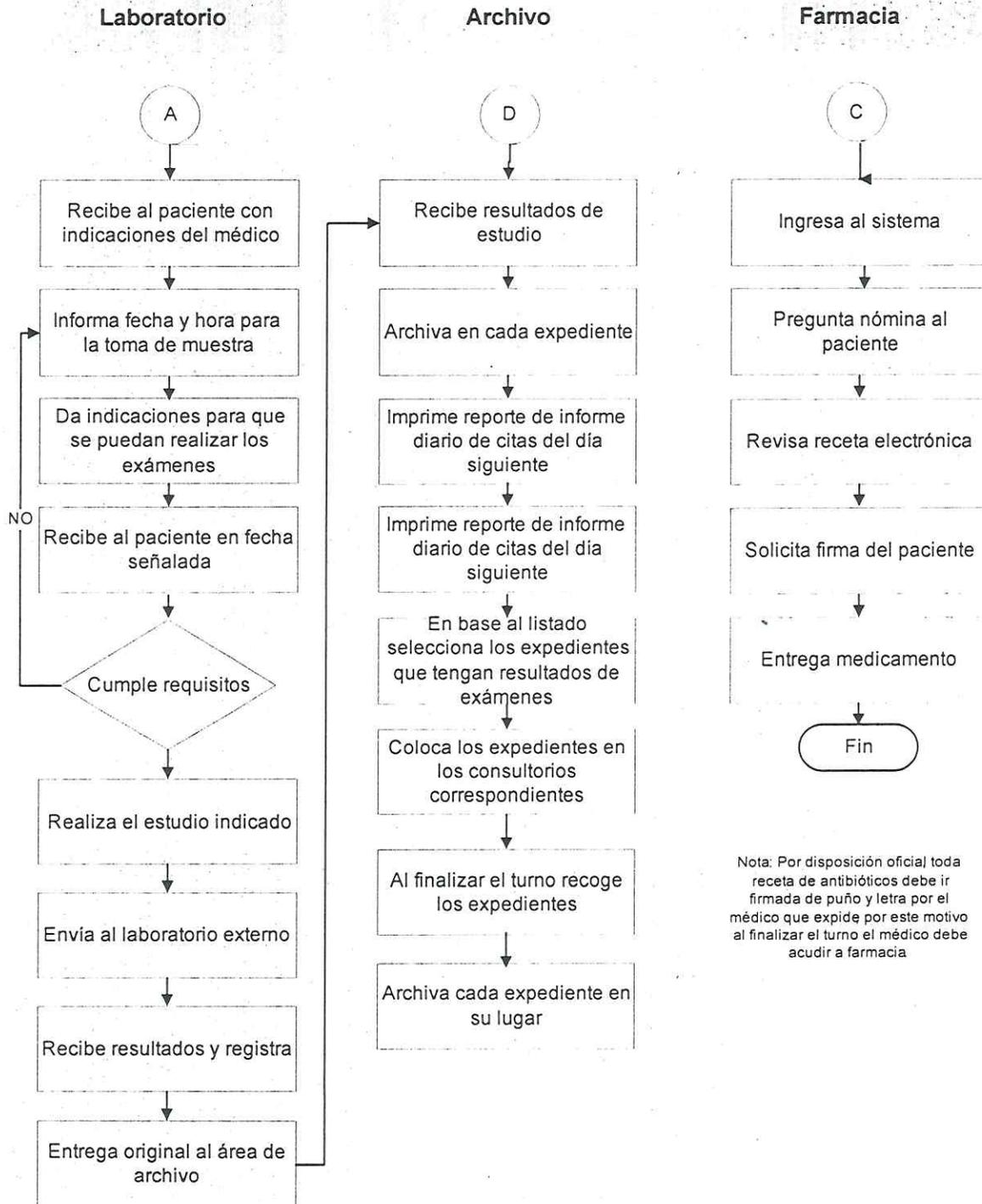
 <b>SAN NICOLÁS</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD		<b>Procedimiento "Consulta Médica"</b>		<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>
				<b>P-GS-SM-01</b>	<b>12</b>
<b>Fecha de emisión:</b>	<b>Julio 2011</b>	<b>Fecha de revisión:</b>	<b>Diciembre 2019</b>	<b>Página:</b>	<b>4 de 9</b>
<b>Elaboró:</b>	<b>María Angélica López Huerta</b> Analista de Procesos	<b>Revisó:</b>	<b>Miguel Ángel Cortés Soria</b> Director de Servicios Médicos	<b>Aprobó:</b>	<b>Gregorio García Hernández</b> Director General de Salud

## 5. Diagrama de Flujo Citas, Toma de Signos y Consulta Médica



 <b>SAN NICOLÁS</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD		<b>Procedimiento "Consulta Médica"</b>		<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>
				<b>P-GS-SM-01</b>	<b>12</b>
<b>Fecha de emisión:</b>	<b>Julio 2011</b>	<b>Fecha de revisión:</b>	<b>Diciembre 2019</b>	<b>Página:</b>	<b>5 de 9</b>
<b>Elaboró:</b>	<b>María Angélica López Huerta</b> Analista de Procesos	<b>Revisó:</b>	<b>Miguel Ángel Cortés Soria</b> Director de Servicios Médicos	<b>Aprobó:</b>	<b>Gregorio García Hernández</b> Director General de Salud

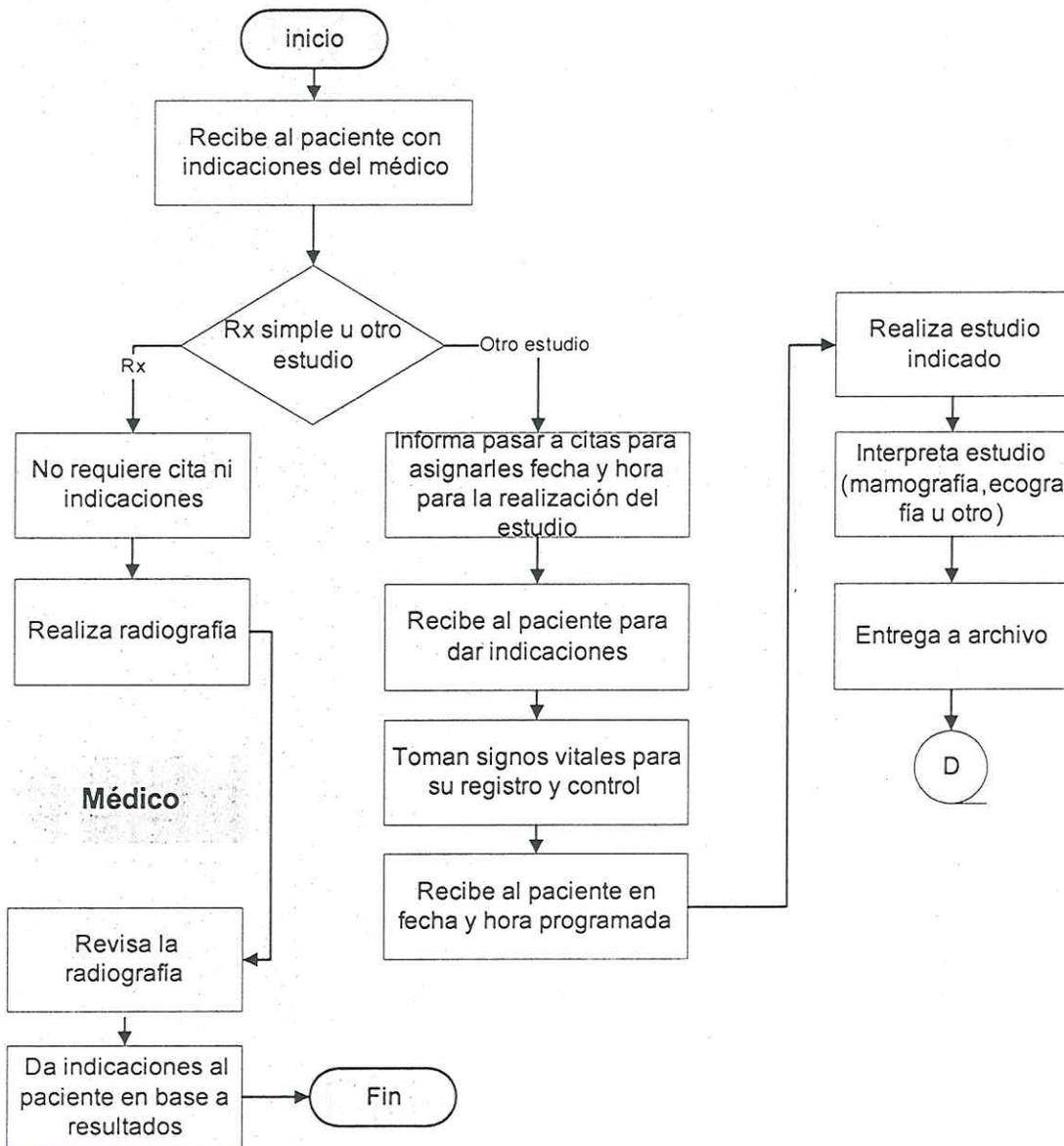
### Laboratorio, Archivo y Farmacia



 <b>SAN NICOLÁS</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD		<b>Procedimiento "Consulta Médica"</b>		<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>
				<b>P-GS-SM-01</b>	<b>12</b>
<b>Fecha de emisión:</b>	<b>Julio 2011</b>	<b>Fecha de revisión:</b>	<b>Diciembre 2019</b>	<b>Página:</b>	<b>6 de 9</b>
<b>Elaboró:</b>	<b>María Angélica López Huerta</b> Analista de Procesos	<b>Revisó:</b>	<b>Miguel Ángel Cortés Soria</b> Director de Servicios Médicos	<b>Aprobó:</b>	<b>Gregorio García Hernández</b> Director General de Salud

## Radiodiagnóstico

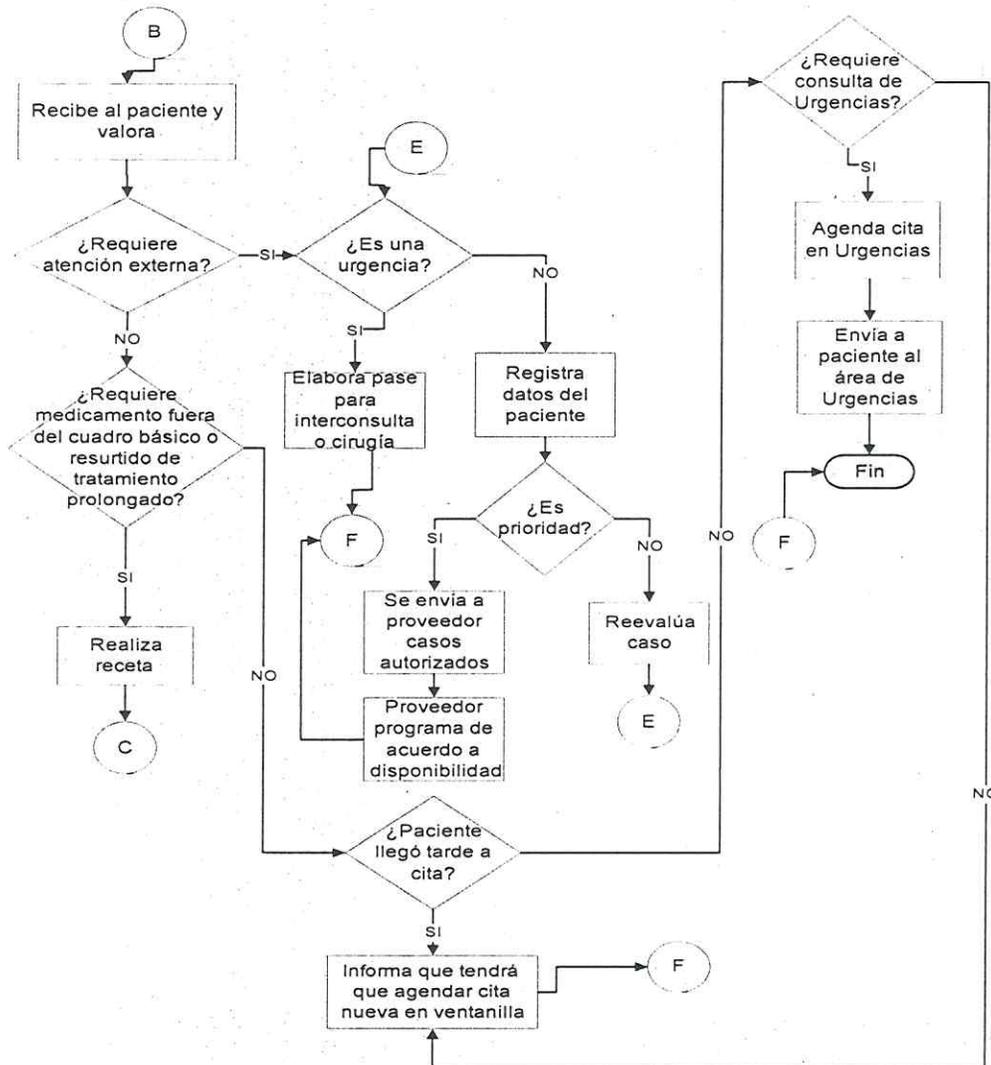
### Radiodiagnóstico

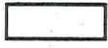


 <b>SAN NICOLÁS</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD		<b>Procedimiento "Consulta Médica"</b>		<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>
				P-GS-SM-01	12
<b>Fecha de emisión:</b>	Julio 2011	<b>Fecha de revisión:</b>	Diciembre 2019	<b>Página:</b>	7 de 9
<b>Elaboró:</b>	María Angélica López Huerta Analista de Procesos	<b>Revisó:</b>	Miguel Ángel Cortés Soria Director de Servicios Médicos	<b>Aprobó:</b>	Gregorio García Hernández Director General de Salud

## Coordinación Médica

### Coordinación médica



Simbología	Descripción	Simbología	Descripción
	Inicio/Final de un diagrama de flujo		Conector
	Proceso/Actividad		Decisión
	Línea de flujo		

 <b>SAN NICOLÁS</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD		<b>Procedimiento "Consulta Médica"</b>		<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>
				<b>P-GS-SM-01</b>	<b>12</b>
<b>Fecha de emisión:</b>	<b>Julio 2011</b>	<b>Fecha de revisión:</b>	<b>Diciembre 2019</b>	<b>Página:</b>	<b>9 de 9</b>
<b>Elaboró:</b>	<b>María Angélica López Huerta</b> Analista de Procesos	<b>Revisó:</b>	<b>Miguel Ángel Cortés Soria</b> Director de Servicios Médicos	<b>Aprobó:</b>	<b>Gregorio García Hernández</b> Director General de Salud

## 7. Indicadores

Indicador	Meta	Fórmula	Frecuencia	Quien efectúa la medición	Quien actúa de acuerdo a los datos
Tiempo de Respuesta en la consulta médica (35 minutos)	90%	Tiempo plan / Tiempo real de consulta	Semanal	Director de Servicios Médicos	Director General de Salud
Entrega de medicamento recetado en consulta	95%	Receta: Expedida / surtida	Semanal	Director de Servicios Médicos	Director General de Salud

## 8. Documento de Referencias

Sobre las responsabilidades sanitarias en los establecimientos de diagnóstico con RX (NOM-229-SSA1-2002)

Del Expediente Clínico (NOM-168-SSA1-1998)

Requisitos mínimos de infraestructura para atención médica de pacientes ambulatorios (NOM-178-SSA1-1998)

Atención a la Mujer durante el embarazo (NOM-007-SSA2-1993)

Para la Atención Integral del Niño (NOM-031-SSA2-1999)

## 9. Anexos

Ninguno