MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 1. Salud como prioridad

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: **San Nicolás de los Garza, Nuevo León**

Secretarías responsables: **DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**1**	**Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos los ciudadanos nicolaítas, fomentando estilos de vida saludables y asegurando el derecho y acceso a la salud**						
PROPÓSITO	**1**	**Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos los ciudadanos nicolaítas, fomentando estilos de vida saludables y asegurando el derecho y acceso a la salud**	**Variación porcentual del presupuesto ejercido en el área de salud en el trimestre del año en curso con respecto al mismo trimestre del año anterior (8 PBR)**	**((Total de presupuesto ejercido en programas de salud en el trimestre del año en curso - total de presupuesto ejercido en programas de salud en el trimestre del año anterior)/total de presupuesto ejercido en programas de salud en el trimestre del año anterior))*100**	**Trimestral**	**Reporte del Sistema de finanzas**	**Reporte del Sistema de finanzas**	**El Sistema se encuentra en funcionamiento**
COMPONENTES	**1.1**	1.1 Promover el estilo de vida saludable, fomentando el autocuidado e impulsando campañas de prevención que mejoren la salud.	Cobertura de los servicios de salud ofrecidos por el municipio en las diferentes colonias (3.8.1 ODS)	Cantidad de colonias en las que se realizó algún servicio/Colonias Programadas	Trimestral	Reporte de servicios realizados	Reporte de servicios realizados (peticiones del director)	La programación de atención a las colonias se realiza en tiempo y forma
	1.2	1.2 Impulsar acciones y campañas para la prevención y cuidado contra enfermedades de salud pública	Promedio de beneficiados en acciones realizadas por COVID	Número de personas que solicitaron atención en acciones por COVID	Trimestral	Concentrado de folios del CIAC/ Reporte de campañas de vacunación	NA	Los ciudadanos acuden solicitando ser atendidos
LÍNEAS DE ACCIÓN	**1.1.1**	1.1 Promover el estilo de vida saludable, fomentando el autocuidado e impulsando campañas de prevención que mejoren la salud.	Número de personas beneficiadas con servicios de salud	(Cantidad de personas atendidas/Cantidad de solicitudes)*100	Trimestral	Dictámenes médicos, exámenes médicos para licencias de manejo, registro de consulta externa, reporte de visitas médico asistenciales	Dictámenes médicos, exámenes médicos para licencias de manejo, registro de consulta externa, reporte de visitas médico asistenciales	Las personas son atendidas y los dictamenes médicos se realizan en tiempo y forma
	1.1.2	1.1 Promover el estilo de vida saludable, fomentando el autocuidado e impulsando campañas de prevención que mejoren la salud.	Número de personas beneficiadas con eventos y brigadas de salud	Número de personas beneficiadas con eventos y brigadas de salud	Trimestral	Formato de rastreo	NA	Los eventos y brigadas se realizan en tiempo y forma
	1.1.3	1.1 Promover el estilo de vida saludable, fomentando el autocuidado e impulsando campañas de prevención que mejoren la salud.	Participación promedio en las campañas de prevención de enfermedades y adicciones	Número de personas participantes en las campañas de prevención de enfermedades y adicciones	Trimestral	Formato de rastreo	NA	Las campañas se realizan en tiempo y forma
	1.1.4	1.1 Promover el estilo de vida saludable, fomentando el autocuidado e impulsando campañas de prevención que mejoren la salud.	Porcentaje de reuniones del Comité de Salud realizadas (8.2.4 PBR)	(Reuniones del comité realizadas / reuniones del comité programadas) *100	Trimestral	Minuta	Oficio	Las reuniones se realizan en tiempo y forma y asisten los miembros del Comité
	1.1.5	1.1 Promover el estilo de vida saludable, fomentando el autocuidado e impulsando campañas de prevención que mejoren la salud.	Porcentaje de obras terminadas en materia de salud	(Obras entregadas/ Obras iniciadas)*100	Trimestral	Acta de Entrega Recepción	Formato de Reporte de Avance de Obra	Las obras se realizan en tiempo y forma
	1.2.1	1.2 Impulsar acciones y campañas para la prevención y cuidado contra enfermedades de salud pública	Cantidad de acciones realizadas por COVID	Cantidad de acciones realizadas por COVID	Trimestral	Concentrado de folios del CIAC/ Reporte de campañas de vacunación	NA	Los acciones por COVID son realizadas en tiempo y forma
	1.2.2	1.2 Impulsar acciones y campañas para la prevención y cuidado contra enfermedades de salud pública	Casos detectados de Dengue, Zika o Chikunguya por cada 100 mil habitantes (8.2 PBR)	(Número de casos detectados (reportar acumulativo por trimestre) / (total de población/100,000))*100	Trimestral	Informe de Secretaria de Salud de Nuevo León.	INEGI, 2020	El gobierno del Estado de Nuevo León proporciona o publica la información. (http://www.nl.gob.mx/servicios/prevencion-del-dengue)
	1.2.3	1.2 Impulsar acciones y campañas para la prevención y cuidado contra enfermedades de salud pública	Porcentaje de cartas expedidas de los comercios de alimentos inspeccionados que renovaron o que no contaban con la carta de manejo de alimentos (2.2.3 PBR)	(Número cartas expedidas / Total de comercios visitados que no contaban o renovaron la carta de manejo de alimentos)*100	Trimestral	Archivo Excel de Manejadores de alimentos	Hoja de registro para cartas de manejadores de alimentos	Los solicitantes cumplen con los requisitos
	1.2.4	1.2 Impulsar acciones y campañas para la prevención y cuidado contra enfermedades de salud pública	Elaboración de reglamento sobre el protocolo sanitario	Reglamento elaborado	Anual	Reglamento	NA	El reglamento es realizado en tiempo y forma
	1.2.3	1.2 Impulsar acciones y campañas para la prevención y cuidado contra enfermedades de salud pública	Porcentaje de cartas expedidas de los comercios de alimentos inspeccionados que renovaron o que no contaban con la carta de manejo de alimentos (2.2.3 PBR)	(Número cartas expedidas / Total de comercios visitados que no contaban o renovaron la carta de manejo de alimentos)*100	Trimestral	Archivo Excel de Manejadores de alimentos	Hoja de registro para cartas de manejadores de alimentos	Los solicitantes cumplen con los requisitos
	1.2.4	1.2 Impulsar acciones y campañas para la prevención y cuidado contra enfermedades de salud pública	Elaboración de reglamento sobre el protocolo sanitario	Reglamento elaborado	Anual	Reglamento	NA	El reglamento es realizado en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 2. Bienestar Humano y Social

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO, DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**2**	**Garantizar el bienestar humano y social, fomentando la resiliencia de las personas principalmente las que se encuentran en situaciones vulnerables, protegiendo sus derechos, promoviendo el acceso igualitario y equitativo a programas que beneficien y garanticen sus necesidades para mejorar su calidad de vida.**						
PROPÓSITO	**2**	**Garantizar el bienestar humano y social, fomentando la resiliencia de las personas principalmente las que se encuentran en situaciones vulnerables, protegiendo sus derechos, promoviendo el acceso igualitario y equitativo a programas que beneficien y garanticen sus necesidades para mejorar su calidad de vida.**	**Cantidad total de beneficiarios en materia de bienestar humano y social**	**Sumatoria total de beneficiarios/Población Total Municipal**	**Anual**	**Compilación de evidencias de líneas de acción correspondientes al propósito**	**Compilación de evidencias de líneas de acción correspondientes al propósito**	**Se reportan los beneficiarios en tiempo y forma para realizar la sumatoria final**
COMPONENTES	**2.1.A**	2.1 Promocionar un modelo de intervención para el desarrollo integral, el liderazgo ciudadano y la construcción de una política con perspectiva de familia.	Porcentaje de actividades enfocadas a la cultura de la igualdad y no discriminación realizadas (6.i. V2030)	(Sumatoria de actividades de cultura de la igualdad y no discriminación realizadas/Actividades programadas)*100	Semestral	Listados de asistencia/Fotografías	Listados de asistencia/Fotografías	Se reportan las actividades en tiempo y forma para realizar la sumatoria final
	2.1.B	2.1 Promocionar un modelo de intervención para el desarrollo integral, el liderazgo ciudadano y la construcción de una política con perspectiva de familia.	Cantidad de equipamientos comunitarios existentes (casas del adulto mayor, centros del bienestar, albergues de mujeres, etc.) (6.g. V2030)	Sumatoria de equipamientos comunitarios existentes	Anual	Listado de locaciones	NA	Se hace uso de los equipamientos para los fines de bienestar social
	2.2.A	2.2 Reforzar la atención y asistencia social a personas que se encuentran en situaciones vulnerables.	Variación porcentual de personas en situación de vulnerabilidad atendidas en el año actual con respecto al año anterior.	(Total de personas atendidas en el año actual-Total de personas atendidas en el año anterior al evaluado/Total de personas atendidas en el año anterior al evaluado)*100	Anual	Base de datos de compilación de personas atendidas	Base de datos de compilación de personas atendidas	Las personas en situación de vulnerabilidad son atendidas por personal del municipio
	2.2.B	2.2 Reforzar la atención y asistencia social a personas que se encuentran en situaciones vulnerables.	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales (6.b. V2030)	(Cantidad de personas en situación de vulnerabilidad/Población total municipal)*100	Anual	Formato de rastreo	INEGI	Se obtiene la información necesaria para el cálculo total
	2.3	2.3 Fortalecer de manera integral el desarrollo y el empoderamiento de la mujer nicolaíta	Variación porcentual de participación de mujeres en el año actual con respecto al año anterior	((Personas que asistieron a las actividades en el año actual-Personas que asistieron a las actividades en el año anterior)/Personas que asistieron a las actividades en el año anterior))*100	Anual	Listados de asistencia	Listados de asistencia	Se reportan las actividades en tiempo y forma para realizar la sumatoria final
	2.4	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Variación porcentual de adultos mayores beneficiados	(Total de personas beneficiadas en el año actual-Total de personas beneficiadas en el año anterior al evaluado/Total de personas beneficiadas en el año anterior al evaluado)*100	Anual	Expediente del Padrón	Expediente del Padrón	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.5	2.5 Promover la participación y desarrollo de los jóvenes, brindando espacios seguros de convivencia, recreación y educación.	Porcentaje de jóvenes participantes en actividades del municipio	(Sumatoria total de jóvenes participantes/Población total municipal de jóvenes)*100	Anual	Listados y fotos (compilación)	INEGI	Los jóvenes acuden a participar en las actividades del municipio
	2.6	2.6 Fomentar la protección y el bienestar de los animales domésticos promoviendo el cuidado y la convivencia responsable	Promedio de llamadas al CIAC por maltrato o descuido de animales domésticos por mes (10.3 PBR)	((Número de llamadas por casos de maltrato o descuido de animales domésticos del trimestre / 3 meses)	Trimestral	Reporte de llamadas	Reporte de llamadas	Los ciudadanos realizan llamadas al CIAC
	2.1.1	2.1 Promocionar un modelo de intervención para el desarrollo integral, el liderazgo ciudadano y la construcción de una política con perspectiva de familia.	Porcentaje de actividades realizadas en los puntos de encuentro y convivencia comunitaria	(Sumatoria de actividades en los puntos de encuentro y convivencia realizadas/Actividades programadas)*100	Semestral	Listados de asistencia/Fotografías	Listados de asistencia/Fotografías	Se reportan las subactividades en tiempo y forma para realizar la sumatoria final
	2.1.2	2.1 Promocionar un modelo de intervención para el desarrollo integral, el liderazgo ciudadano y la construcción de una política con perspectiva de familia.	Cantidad de participantes en actividades sobre el equilibrio mental y emocional	(Sumatoria de participantes sobre el equilibrio mental y emocional realizadas/Actividades programadas)	Trimestral	Listados de asistencia/Fotografías	Listados de asistencia/Fotografías	Se reportan las subactividades en tiempo y forma para realizar la sumatoria final
	2.1.3	2.1 Promocionar un modelo de intervención para el desarrollo integral, el liderazgo ciudadano y la construcción de una política con perspectiva de familia.	Porcentaje de actividades implementadas para fortalecer la perspectiva de familia en el municipio de San Nicolás.	(Actividades realizadas/Actividades programadas)*100	Anual	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Las actividades se llevan a cabo en tiempo y forma
	2.2.1	2.2 Reforzar la atención y asistencia social a personas que se encuentran en situaciones vulnerables.	Porcentaje de niños, niñas y/o adolescentes atendidos por programas impartidos por la Dirección General de Bienestar Social	(Personas atendidas/Personas recibidas)*100	Trimestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Los niños, niñas y/o adolescentes son atendidos por el personal del municipio
	2.2.2	2.2 Reforzar la atención y asistencia social a personas que se encuentran en situaciones vulnerables.	Porcentaje de personas con discapacidades que concluyeron su proceso de atención del total de personas con discapacidades atendidas (9.2.4)	(Beneficiarios que terminaron su proceso/Beneficiarios atendidos)*100	Trimestral	Listados	Listados	Los ciudadanos acuden a recibir atención
	2.2.3	2.2 Reforzar la atención y asistencia social a personas que se encuentran en situaciones vulnerables.	Número de personas en situación de vulnerabilidad que recibieron apoyo	Personas que recibieron apoyo	Trimestral	Fotografías (aleatorio) y registro de entrega de apoyo	NA	Los ciudadanos acuden a las instalaciones para solicitar apoyo
	2.2.4	2.2 Reforzar la atención y asistencia social a personas que se encuentran en situaciones vulnerables.	Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar humano	(Obras entregadas/ Obras iniciadas)*100	Trimestral	Acta de Entrega Recepción	Formato de Reporte de Avance de Obra	Las obras se realizan en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 2. Bienestar Humano y Social

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO, DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL**

LÍNEAS DE ACCIÓN	**2.2.4**	2.2 Reforzar la atención y asistencia social a personas que se encuentran en situaciones vulnerables.	Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar humano	(Obras entregadas/ Obras iniciadas)*100	Trimestral	Acta de Entrega Recepción	Formato de Reporte de Avance de Obra	Las obras se realizan en tiempo y forma
	2.3.1	2.3 Fortalecer de manera integral el desarrollo y el empoderamiento de la mujer nicolaíta	Participación promedio de mujeres asistentes a los eventos para el desarrollo de habilidades y capacidades técnicas	(Suma de mujeres que participan en los eventos/Eventos)	Trimestral	Fotografías	Listas de asistencia	Se realizan las actividades en tiempo y forma y se lleva a cabo el registro de asistentes
	2.3.2	2.3 Fortalecer de manera integral el desarrollo y el empoderamiento de la mujer nicolaíta	Participación promedio de mujeres asistentes a las actividades para promover el empoderamiento	(Suma de mujeres que participan en los eventos/Actividades realizadas)	Trimestral	Fotografías	Listas de asistencia	Se realizan las actividades en tiempo y forma y se lleva a cabo el registro de asistentes
	2.3.3	2.3 Fortalecer de manera integral el desarrollo y el empoderamiento de la mujer nicolaíta	Participación promedio de mujeres en los eventos de activación física, recreativa y mental	(Suma de mujeres que participan en los eventos/Pláticas y/o talleres realizados)	Trimestral	Fotografías	Listas de asistencia actualizado	Se realizan las actividades en tiempo y forma y se lleva a cabo el registro de asistentes
	2.4.1	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento activo	(Beneficiarios/Actividades Realizadas)	Trimestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.4.2	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Promedio de asistencia de adultos mayores en talleres sobre autoempleo	(Beneficiarios/Talleres Realizadas)	Trimestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.4.3	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento creativo	(Beneficiarios/Actividades Realizadas)	Trimestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.4.4	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades de "Mente activa"	(Beneficiarios/Actividades Realizadas)	Trimestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.4.5	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Cantidad total de adultos mayores que recibieron atención médica integral	Suma de adultos mayores atendidos	Trimestral	Formato de rastreo	NA	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.4.6	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Cantidad total de adultos mayores atendidos	Suma de adultos mayores beneficiados	Trimestral	Formato de rastreo	NA	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.4.7	2.4 Proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores	Participación promedio de adultos mayores en actividades sociales y recreativas	(Suma de adultos mayores que participaron en las actividades/Actividades sociales y recreativas realizadas)	Trimestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Los adultos mayores acuden a las instalaciones para llevar a cabo las actividades programadas
	2.5.1	2.5 Promover la participación y desarrollo de los jóvenes, brindando espacios seguros de convivencia, recreación y educación.	Cantidad total de jóvenes beneficiados con actividades de recreación y esparcimiento	(Sumatoria total de jóvenes beneficiados/Actividades realizadas)*100	Trimestral	Listados de asistencia	Fotografías	Los jóvenes acuden a participar en las actividades del municipio
	2.5.2	2.5 Promover la participación y desarrollo de los jóvenes, brindando espacios seguros de convivencia, recreación y educación.	Cantidad total de jóvenes beneficiados en su desarrollo académico	(Sumatoria total de jóvenes beneficiados/Actividades realizadas)*100	Trimestral	Listados de asistencia	Fotografías	Los jóvenes acuden a participar en las actividades del municipio
	2.5.3	2.5 Promover la participación y desarrollo de los jóvenes, brindando espacios seguros de convivencia, recreación y educación.	Promedio de jóvenes participantes en el Consejo Ciudadano de Juventud	Sumatoria total de jóvenes participantes/Reuniones realizadas	Semestral	Listados de asistencia	Fotografías	Los jóvenes acuden a participar en el Comité
	2.6.1	2.6 Fomentar la protección y el bienestar de los animales domésticos promoviendo el cuidado y la convivencia responsable	Porcentaje de procedimientos realizados a animales de compañía (10.3.1 PBR)	(Número de procedimientos realizados / total de procedimientos solicitados)*100	Trimestral	Hojas de registro	Hojas de registro	En San Nicolás hay animales de compañía que requieren de procedimientos
	2.6.2	2.6 Fomentar la protección y el bienestar de los animales domésticos promoviendo el cuidado y la convivencia responsable	Porcentaje de animales que recibieron vacunas	(Número de animales vacunados / total de solicitudes de vacunación)*100	Trimestral	Hojas de registro	Hojas de registro	Los animales son vacunados en instalaciones municipales destinadas al bienestar animal
	2.6.3	2.6 Fomentar la protección y el bienestar de los animales domésticos promoviendo el cuidado y la convivencia responsable	Porcentaje de animales adoptados de los rescatados	(Sumatoria de animales adoptados/Animales rescatados)*100	Trimestral	Hojas de registro	Hojas de registro	Los ciudadanos cumplen con los requisitos para adoptar animales
	2.6.4	2.6 Fomentar la protección y el bienestar de los animales domésticos promoviendo el cuidado y la convivencia responsable	Porcentaje de asistentes a las campañas y talleres de concientización sobre el Bienestar Animal	(Sumatoria de participantesa las campañas y talleres de concientización/Actividades programadas)	Trimestral	Hojas de registro	Hojas de registro	Los ciudadanos acuden a los talleres

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 2. Bienestar Humano y Social

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO, DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL**

	2.6.5	2.6 Fomentar la protección y el bienestar de los animales domésticos promoviendo el cuidado y la convivencia responsable	Tiempo promedio de atención a las solicitudes de maltrato animal	(Sumatoria de días en atender las solicitudes/solicitudes realizadas)*100	Trimestral	Folios CIAC	Folios CIAC	Las solicitudes son respondidas en tiempo y forma
	2.6.6	2.6 Fomentar la protección y el bienestar de los animales domésticos promoviendo el cuidado y la convivencia responsable	Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar animal	(Obras entregadas/ Obras iniciadas)*100	Trimestral	Acta de Entrega Recepción	Formato de Reporte de Avance de Obra	Las obras se realizan en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 3. Impulso a la cultura, deporte y educación

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO CULTURAL, INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE, SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**3**	**Promover la cultura y las artes, el deporte como estilo de vida y fortalecer la educación en cada etapa del desarrollo humano de los nicolaitas, creando un municipio enérgico, dinámico y saludable.**						
PROPÓSITO	**3**	**Promover la cultura y las artes, el deporte como estilo de vida y fortalecer la educación en cada etapa del desarrollo humano de los nicolaitas, creando un municipio enérgico, dinámico y saludable.**	**Cobertura de espacios culturales**	**(Cantidad de zonas cubiertas / total zonas por cubrir)*100**	**Anual**	**Reporte**	**Reporte**	**Los eventos culturales cubren diversas zonas del municipio**
COMPONENTES	**3.1**	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Cantidad de personas asistentes a eventos culturales y deportivos (4.a. V2030)	Cantidad de asistentes	Trimestral	Compilación de evidencias de líneas de acción correspondientes al componente	NA	Se llevan a cabo los eventos programados y los ciudadanos asisten en tiempo y forma
	3.2	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Cantidad de personas asistentes a eventos deportivos (4.1.V2030)	Sumatoria de asistentes	Anual	Compilación de evidencias de las líneas de acción correspondientes	NA	El interes de la poblacion Nicolaita en mejorar su estado fisico y de salud genera una alta participacion en nuestras actividades deportivas.
	3.3	3.3 Promover la educación básica inclusiva y de calidad, fortaleciendo las oportunidades de aprendizaje y la participación ciudadana en el contexto educativo.	Porcentaje de planteles educativos visitados del total de planteles públicos en San Nicolás (10.1.4.PBR)	(Número de planteles visitados / Total de planteles programados en el año)*100	Trimestral	Fotografías	Fotografías	Los planteles permiten la realización de actividades municipales
ACTIVIDADES O LÍNEAS DE ACCIÓN	**3.1.1**	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio de participantes en los Espacios públicos Culturales	Suma de los participantes a los eventos en los espacios culturales/Suma de los concursos y talleres	Trimestral	Fotografías, listados (asistencia y seleccionados)	Fotografías, listados (asistencia y seleccionados)	Las personas acuden a participar a los diversos concursos
	3.1.2	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Creación de los grupos representativos	Cantidad de participantes	Anual	Ingreso de inscripción y fotografías, convocatorias	NA	Las personas acuden a participar a los diversos concursos
	3.1.3	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio de asistentes a los eventos de talento artístico	Cantidad de asistentes	Trimestral	Fotografías	NA	Los eventos se llevan a cabo en tiempo y forma
	3.1.4	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio de asistentes a los eventos en los diferentes espacios transmitiendo diversas expresiones culturales	Cantidad de asistentes	Trimestral	Fotografías	NA	Los ciudadanos asisten a las convocatorias de los diversos eventos en los espacios culturales
	3.1.5	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio del alcance de publicaciones	Suma de visitas en el semestre actual/Suma de visitas en el semestre anterior al evaluado	Semestral	Reporte mensual semestre actual	Reporte mensual semestre anterior	Se lleva a cabo el seguimiento de redes sociales y los ciudadanos pueden interactuar en las mismas
	3.1.6	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Cantidad de ciudadanos asistentes a los eventos sobre el cuidado del medio ambiente	Cantidad de asistentes	Anual	Fotografías/ Convocatoria	NA	Los ciudadanos acuden a los diversos eventos realizados por el Instituto
	3.1.7	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Cantidad promedio de asistentes en los eventos realizados	Cantidad de asistentes	Trimestral	Fotografías	NA	Los ciudadanos acuden a los diversos eventos realizados por el Instituto
	3.1.8	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio de asistentes a los talleres culturales	Suma de participantes/Talleres impartidos	Trimestral	Fotografías y listados	Convocatorias	Las personas acuden a participar a los diversos talleres
	3.1.9	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio de asistentes a los eventos de manisfestación de arte y la cultura	Cantidad de asistentes	Trimestral	Fotografías y listados	NA	Los ciudadanos acuden a los diversos eventos realizados por el Instituto
	3.1.10	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Cantidad de ciudadanos asistentes a eventos de artes escénicas	Cantidad de asistentes	Trimestral	Fotografías	NA	Los ciudadanos acuden a los diversos eventos realizados por el Instituto
	3.1.11	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Cantidad de participantes en los grupos de promotores	Cantidad de partipantes	Trimestral	Fotografías y listados	NA	Las personas acuden a participar a los diversos grupos de promotores
	3.1.12	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio de asistentes en las actividades de tejido social	Cantidad de asistentes	Trimestral	Listas de participantes/Fotos/Convocatoria	NA	Los ciudadanos acuden a las diversas actiivades de alto impacto
	3.1.13	3.1 Impulsar ampliamente la Cultura logrando mayor cobertura territorial.	Promedio de beneficiarios en eventos para la ciudadanía que realiza Participación ciudadana	Sumatoria de ciudadanos asistentes/Actividades o eventos realizados	Trimestral	Fotografías y/o suministros	Fotografías y Ficha informativa	Los ciudadanos nicolaitas asistentes a los eventos de Participación ciudadana

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 3. Impulso a la cultura, deporte y educación

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO CULTURAL, INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE, SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

LÍNEAS D	**3.2.1**	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Cantidad de asistentes a las clases y actividades físicas	Sumatoria de asistentes/Eventos deportivos	Trimestral	Lista de asistencia/fotos	NA	El interes de la poblacion Nicolaita en mejorar su estado fisico y de salud genera una alta participacion en nuestras actividades deportivas.
	3.2.2	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Promedio de asistentes en los eventos deportivos que promueven la inclusión social, integración e igualdad de oportunidades	Sumatoria de asistentes/Eventos y competencias	Trimestral	Lista de asistencia/fotos	NA	El interes de la poblacion Nicolaita en mejorar su estado fisico y de salud genera una alta participacion en nuestras actividades deportivas.
	3.2.3	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Promedio de alumnos de escuelas públicas participantes en los programas deportivos	Alumnos participantes/Escuelas participantes	Trimestral	Fotos	Listado	Las clases presenciales continuan y las escuelas permiten la iintervención del municipio con actividades deportivas.
	3.2.4	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Medallas obtenidas en los eventos deportivos	Medallas obtenidas/Atletas	Trimestral	Fotos	Convocatoria	Las competencias se realizan en tiempo y forma y los participantes estan interesados en concursar
	3.2.5	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Promedio de participantes a torneos y competencias deportivas	Asistentes/Torneos y competencias	Trimestral	Lista de asistencia/fotos	Convocatoria	El deseo de obtener los mejores resultados atleticos y elevar su nivel de competencia hace que exista una alta participacion en estas competencias.
	3.2.6	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Porcentaje de entrenadores capacitados (10.4.6)	Número de entrenadores que concluyeron su curso de capacitación/Total de entrenadores inscritos	Trimestral	Certificados o constancias	Registro de participantes	El compromiso de nuestros instructores por elevar su calidad de enseñanza, los obliga a que busque la mejora continua.
	3.2.7	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Sesiones de Consejo directivo realizadas	(Sesiones realizadas/sesiones programadas)*100	Semestral	Minuta	Oficios/Convocatoria	Se realizan en tiempo y forma las sesiones del Consejo y los participantes asisten a la reunión
	3.2.8	3.2 Fomentar la actividad física como estilo de vida de los nicolaitas y contribuir en el desarrollo deportivo local.	Porcentaje de obras terminadas en materia de deporte	(Obras entregadas/ Obras iniciadas)*100	Trimestral	Acta de Entrega Recepción	Formato de Reporte de Avance de Obra	Las obras se realizan en tiempo y forma
	3.3.1	3.3 Promover la educación básica inclusiva y de calidad, fortaleciendo las oportunidades de aprendizaje y la participación ciudadana en el contexto educativo.	Promedio de beneficiados en eventos y actividades educativas	Sumatoria total de beneficiarios/Actividades o eventos realizados	Anual	Listados y fotos	Fotos	Se reportan los beneficiarios en tiempo y forma para realizar la sumatoria final
	3.3.2	3.3 Promover la educación básica inclusiva y de calidad, fortaleciendo las oportunidades de aprendizaje y la participación ciudadana en el contexto educativo.	Cantidad de alumnos beneficiados	Sumatoria total de beneficiarios/Actividades o eventos realizados	Anual	Listados y fotos	Fotos	Se reportan los beneficiarios en tiempo y forma para realizar la sumatoria final
	3.3.3	3.3 Promover la educación básica inclusiva y de calidad, fortaleciendo las oportunidades de aprendizaje y la participación ciudadana en el contexto educativo.	Cantidad total de niños, niñas y adolescentes participantes en las actividades culturales y artísticas	Sumatoria total de participantes/Actividades o eventos realizados	Anual	Listados	Fotos	Se reportan los beneficiarios en tiempo y forma para realizar la sumatoria final
	3.3.4	3.3 Promover la educación básica inclusiva y de calidad, fortaleciendo las oportunidades de aprendizaje y la participación ciudadana en el contexto educativo.	Promedio de usuarios de bibliotecas (10.1.5 PBR)	Número de usuarios en las bibliotecas / Total de bibliotecas	Trimestral	Listados de asistencia	Listados de asistencia	Los ciudadanos acuden a bibliotecas municipales
	3.3.5	3.3 Promover la educación básica inclusiva y de calidad, fortaleciendo las oportunidades de aprendizaje y la participación ciudadana en el contexto educativo.	Acuerdos realizados en el Consejo a favor de la Educación	Acuerdos realizados/Reuniones realizadas	Anual	Acuerdos	Minutas	El Consejo se reune en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 4. Servicios Públicos

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**4**	**Mantener la cobertura de servicios públicos básicos en todas las colonias nicolaítas, conservando un municipio limpio con un servicio de calidad, responsable y sistemático.**						
PROPÓSITO	**4**	**Mantener la cobertura de servicios públicos básicos en todas las colonias nicolaítas, conservando un municipio limpio con un servicio de calidad, responsable y sistemático.**	**Proporción de colonias con acceso a los servicios básicos (ODS 1.4.1)**	**(Colonias con acceso a los servicios básicos/Total de colonias)*100**	**Anual**	**Listado de colonias con acceso**	**Listado total de colonias**	**Se cuenta con el dato de las colonias con acceso a los servicios básicos**
COMPONENTES	**4.1.A**	4.1 Asegurar un alumbrado público de calidad	Variación porcentual de reportes por fallas en alumbrado público trimestre actual con respecto al trimestre anterior (11.3.2)	((Número de reportes por fallas en alumbrado público trimestre actual-número de reportes por fallas en alumbrado público trimestre anterior)/número de reportes por fallas en alumbrado público trimestre anterior))*100	Trimestral	Base de datos del software CASC. Estadística mensual de solicitudes de servicio	Base de datos del software CASC. Estadística mensual de solicitudes de servicio	Los contratos para suministro de material se autorizaron a tiempo, los materiales suministrados son los adecuados, se cuenta con el personal y equipo necesarios, el clima favorece la realización de los trabajos
	4.1.B	4.1 Asegurar un alumbrado público de calidad	Porcentaje de Energía Renovable en el consumo final total de energía (7.2.1 ODS/ 5.f V2030 / 5AM SINDES)	(Kilovatio-Hora Consumidos por el Gobierno Municipal Provenientes de Fuentes de Energía Renovables/ Total de Kilovatio-Hora Consumidos del Gobierno Municipal)*100	Anual	Reporte KWH emitido por el área de modernización y ahorro de energía	Reporte KWH emitido por el área de modernización y ahorro de energía	El municipio consume energía eléctrica generada en fuentes renovables
	4.2	4.2 Efectuar el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos	Costo en recolección de residuos sólidos por vivienda (2RS SINDES)	Costo Total del Servicio de Recolección/Viviendas con Servicio de Recolección	Semestral	Reporte emitido por la Dir. De de MTTO. Urbano	Viviendas según INEGI	Se realiza en tiempo y forma el servicio de recolección de basura en el municipio
	4.3.A	4.3 Fortalecer el mantenimiento urbano del municipio, calles, parques y jardines	Inversión promedio de mantenimiento de vialidades asfaltadas por m² (2MV SINDES) (OBRAS PUBLICAS SUMAR)	Inversión en Mantenimiento Vialidades Asfaltadas/Metros Cuadrados Totales de Vialidades Asfaltadas en el Municipio	Semestral	Reporte emitido por la Dir. De de MTTO. a carpeta	Reporte emitido por la Dir. De de MTTO. a carpeta	Se realiza en tiempo y forma el mantenimiento de vialidades asfaltadas
	4.3.B	4.3 Fortalecer el mantenimiento urbano del municipio, calles, parques y jardines	Variación porcentual de reportes ciudadanos sobre daños en infraestructura municipal mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior (7.3)	((Número de reportes ciudadanos sobre daños en infraestructura municipal mismo trimestre año actual - número de reportes ciudadanos sobre daños en infraestructura municipal mismo trimestre año anterior) /número de reportes ciudadanos sobre daños en infraestructura municipal mismo trimestre año anterior))*100	Trimestral	Relación de reportes de daños por mala infraestructura de Jurídico	Relación de reportes de daños por mala infraestructura de Jurídico	Los contratos para suministro de material se autorizaron a tiempo, los materiales suministrados son los adecuados, se cuenta con el personal y equipo necesarios, el clima favorece la realización de los trabajos, El proveedor surte el material en el tiempo señalado
	4.4	4.4 Optimizar el funcionamiento del Panteón Municipal	Porcentaje de criterios aprobados de Secretaría de Salud (11.4.1)	(Número de criterios aprobados / Total de criterios)*100	Anual	Reporte emitido por la Secretaría de Salud	Reporte emitido por la Secretaría de Salud	Se realiza el mantenimiento y la limpieza en tiempo y forma, Se cuenta con el personal y material necesario, así como la herramienta adecuada
LÍNEAS DE ACCIÓN	**4.1.1**	4.1 Asegurar un alumbrado público de calidad	Días hábiles promedio para atender solicitudes de falla en alumbrado público (11.3.3)	Sumatoria días hábiles para atender solicitudes de falla alumbrado público/ total solicitudes de falla de alumbrado público	Trimestral	Base de datos del software CASC. Estadística mensual de solicitudes de servicio	Base de datos del software CASC. Estadística mensual de solicitudes de servicio	El proveedor cumple con lo establecido en el contrato de mantenimiento correctamente, el clima favorece la realización de los trabajos, el material y equipo utilizado por el Provededor es el adecuado
	4.1.2.A	4.1 Asegurar un alumbrado público de calidad	Costo en la operación del alumbrado público por luminaria (2AL SINDES)	Costo Total de Operación del Alumbrado Público/Número de luminarias en el municipio	Semestral	Reporte emitido por el área de Modernización y ahorro de energía	Reporte emitido por el área de Modernización y ahorro de energía	Se lleva a cabo el control del alumbrado público
	4.1.2.B	4.1 Asegurar un alumbrado público de calidad	Inversión en el mantenimiento del alumbrado público por luminaria (3AL SINDES)	Inversión Total de Mantenimiento de Alumbrado Público/Total de Luminarias en el municipio	Semestral	Reporte emitido por el área de Modernización y ahorro de energía	Reporte emitido por el área de Modernización y ahorro de energía	Se lleva a cabo el control del alumbrado público
	4.2.1	4.2 Efectuar el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos	Residuos sólidos generados por habitante (1AM SINDES)	Kilogramos de Residuos Sólidos Generados/Población total municipal	Anual	Reporte emitido por la empresa Red Recolector	Censo INEGI	Los residuos sólidos son recolectados
	4.2.2	4.2 Efectuar el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos	Variación porcentual de quejas ciudadanas por servicios de limpia deficiente trimestre actual respecto trimestre anterior (11.2.2)	((Número de quejas ciudadanas por servicio de limpia deficiente trimestre actual-número de quejas ciudadanas por servicio de limpia deficiente trimestre anterior)/número de quejas ciudadanas por recolección de basura deficiente trimestre anterior))*100	Trimestral	Base de datos de quejas del Sistema CALL, reporte estadístico	Base de datos de quejas del Sistema CALL, reporte estadístico	El Concesionario brindó el servicio de limpia de forma eficiente, se cuenta con el personal y equipo necesario, el clima favorece la realización de los trabajos
	4.3.1	4.3 Fortalecer el mantenimiento urbano del municipio, calles, parques y jardines	Porcentaje de trámites y servicios realizados de los solicitados para rehabilitar la carpeta asfáltica (bacheo)	(Cantidad de trámites realizados/Cantidad de trámites solicitados)*100	Trimestral	Base de datos de solicitudes de bacheo	Base de datos de solicitudes de bacheo	Los trámites y servicios se realizan en tiempo y forma
	4.3.2	4.3 Fortalecer el mantenimiento urbano del municipio, calles, parques y jardines	Porcentaje de trabajos de limpieza de avenidas principales, secundarias y áreas públicas realizados respecto los programados (11.2.1)	(Número de trabajos de limpieza de avenidas principales, secundarias y áreas públicas realizados/ total trabajos de limpieza programados)*100	Trimestral	Reporte diario de cuadrilla y supervisor, base de datos de software POA	Reporte diario de cuadrilla y supervisor, base de datos de software POA	Se cuenta con el personal necesario, La unidad de Tránsito acudió a proteger a las cuadrillas donde se solicitó el apoyo, el clima favorece la realización de los trabajos
	4.3.3	4.3 Fortalecer el mantenimiento urbano del municipio, calles, parques y jardines	Porcentaje de mantenimientos pluviales realizados respecto los programados (7.3.6)	(Número de mantenimientos pluviales realizados/ total de mantenimientos pluviales programados)*100	Trimestral	Reporte diario de cuadrilla, reporte de supervisor, base de datos de software POA	Reporte diario de cuadrilla, reporte de supervisor, base de datos de software POA	Se cuenta con el personal y equipo necesarios, el clima favorece la realización de los trabajos
	4.3.4	4.3 Fortalecer el mantenimiento urbano del municipio, calles, parques y jardines	Porcentaje de áreas verdes que recibieron mantenimiento	(Áreas verdes (plaza o parque) que han recibido mantenimiento por parte del gobierno municipal/ total de áreas verdes (plaza o parque))*100	Trimestral	Listado de plazas que recibieron mantenimiento en el año	Listado de plazas existentes	Se realizó el contrato de mtto. a tiempo, El Contratista cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato, el clima favorece la realización de los trabajos, la supervisión fue la adecuada

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 4. Servicios Públicos

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **1. San Nicolás saludable y con mayor calidad de vida**

Apartado: **Desarrollo social incluyente**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

	4.4.1	4.4 Optimizar el funcionamiento del Panteón Municipal	Proporción territorial del panteón municipal que recibió mantenimiento	(Metros cuadrados con mantenimiento/metros cuadrados totales del panteón)*100	Trimestral	Reporte emitido por la Dir. De de MTTO. Interno	Reporte emitido por la Dir. De de MTTO. Interno	Se realizan los servicios de mantenimiento en el panteón
	4.4.2	4.4 Optimizar el funcionamiento del Panteón Municipal	Porcentaje de espacio disponible en el panteón municipal	(Espacios libres en el panteón municipal/Total de espacios)	Semestral	Reporte emitido por el director del área	Reporte emitido por el director del área	Existe espacio disponible en el panteón municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 5. Construcción de la Política Climática y Protección al Medio Ambiente

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **2. San Nicolás cuidando el planeta**

Apartado: **Desarrollo ambiental sustentable**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA TÉCNICA, SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**5**	**Conducir y sensibilizar a toda la comunidad sobre los problemas ambientales implementando acciones, protocolos y políticas públicas que promuevan el combate del cambio climático y la protección de los recursos naturales.**						
PROPÓSITO	**5**	**Conducir y sensibilizar a toda la comunidad sobre los problemas ambientales implementando acciones, protocolos y políticas públicas que promuevan el combate del cambio climático y la protección de los recursos naturales.**	**Cantidad de acciones de sensibilización ambiental y resiliencia urbana implementadas (1.f Visión 2030)**	**(Acciones realizadas/Acciones programadas)*100**	**Trimestral**	**Fotografías/listas de asistencia/reportes**	**Actividades programadas**	**Las actividades se realizan en tiempo y forma**
COMPONENTES	**5.1**	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Total de gasto público per cápita en la protección ambiental (11.4.1 ODS)	Total de gasto público en la protección ambiental/Población Total Municipal	Anual	Reporte del sistema financiero	INEGI 2020	El Municipio destina gasto público a la protección ambiental
	5.2	5.2 Promover medidas normativas para la protección ambiental que cuiden los recursos naturales y nuestro entorno natural preservándolo del deterioro y la contaminación.	Días hábiles promedio de respuesta a reportes de poda y tala	(Sumatoria de días de respuesta de reportes/Cantidad total de reportes)	Semestral	Reporte de forestal	Base de datos de reportes	Los reportes se atienden en tiempo y forma
	5.3	5.3 Fomentar una prospectiva socioambiental en el municipio que ayuden a diseñar proyectos y prever conflictos ambientales.	Porcentaje de estudios y diagnósticos realizados	(Estudios y diagnósticos realizados/Estudios y diagnósticos programados)*100	Anual	Reporte de estudios y diagnósticos	Reporte de estudios y diagnósticos	Los estudios y diagnósticos se realizan en tiempo y forma
LÍNEAS DE ACCIÓN	**5.1.1**	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Variación porcentual del promedio de participación de los ciudadanos en los huertos comunitarios	((Personas participantes semestre actual/Total de metros cuadrados de huertos semestre actual)-(Personas participantes semestre anterior/Total de metros cuadrados de huertos semestre anterior)/(Personas participantes semestre anterior/Total de metros cuadrados de huertos semestre anterior))*100	Trimestral	Listados de asistencia/Minuta/censo del huerto/fotografías/Reporte de egresos municipales	Listados de asistencia/Minuta/censo del huerto/fotografías/Reporte de egresos municipales	Los ciudadanos acuden a participar en los huertos comunitarios
	5.1.2	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Tasa municipal de reciclado, en toneladas de material reciclado (12.5.1 ODS)	(Toneladas de material reciclado/Toneladas totales de basura)*100	Anual	Reporte de servicios públicos y de empresas como RED ambiental, ALEN	Reporte de servicios públicos y de empresas como RED ambiental	Se lleva a cabo el control de toneladas de reciclaje
	5.1.3.A	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Porcentaje de la población con acceso a áreas verdes (1.a V2030)	Número de áreas verdes/Población total municipal	Anual	Listado de áreas verdes	Listado de áreas verdes	Se cuenta con el conteo total de áreas verdes en el municipio
	5.1.3.B	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Arborización activa (1.b) (12.2) (1 árbol por cada 3 habitantes)	Número de árboles mayores a un metro/ (población total municipal /3)	Anual	Reporte de censo de árboles	Reporte de censo de árboles	Se plantaron árboles en áreas condicionadas para el desarrollo de los árboles, El clima favorece la realización de los trabajos, Se cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios
	5.1.3.C	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Metros cuadrados de áreas verdes municipales por habitante por zona urbana (1.c V2030) (3AM SINDES)	Metros cuadrados de áreas verdes/Población total municipal	Anual	Listado de áreas verdes	Listado de áreas verdes	Se cuenta con el conteo total de metros cuadrados de áreas verdes en el municipio
	5.1.3.D	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Porcentaje de mortalidad de arbolado en parques y plazas públicas municipales plantados (12.2.3)	(Número de árboles muertos en parques y plazas públicas municipales plantados en el año / total de árboles en parques y plazas públicas municipales existentes (censados))*100	Anual	Reporte diario de cuadrilla y reporte de supervisor	Reporte diario de cuadrilla y reporte de supervisor	Se plantaron árboles en áreas condicionadas para el desarrollo de los árboles, el clima favorece la realización de los trabajos, Se cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios
	5.1.4	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Porcentaje de negocios que recibieron asesorías de los inscritos en el programa	(Negocios que recibieron asesorías/ Negocios inscritos)*100	Semestral	Listados de asistencia/Fotografías	Listados de asistencia/Fotografías	Las asesorías se llevan a cabo en tiempo y forma y los asistentes llevan a cabo las asesorías
	5.1.5	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Porcentaje de cumplimiento de etapas finalizadas del total programadas para integrar el Consejo	(Cantidad de etapas finalizadas/Etapas totales)*100	Anual	Minuta/orden del día/materiales del Consejo	Programa	Las etapas se realizan en tiempo y forma
	5.1.6	5.1 Establecer una gobernanza climática que promueva oportunidades y genere acciones ante el cambio climático con la comunidad nicolaíta	Variación porcentual de asistentes a los talleres sobre la educación ambiental	((Sumatoria de asistentes a los talleres semestre actual-Sumatoria de asistentes a los talleres semestre anterior)/Sumatoria de asistentes a los talleres semestre anterior))*100	Semestral	Listados de asistencia/banner/fotografías	Listados de asistencia/banner/fotografías	Los talleres se llevan a cabo en tiempo y forma y las personas acuden este
	5.2.1	Promover medidas normativas para la protección ambiental que cuiden los recursos naturales y nuestro entorno natural preservándolo del deterioro y la contaminación.	Variación porcentual de solicitudes y denuncias sobre el tema ambiental	((Solicitudes sobre el tema ambiental en el trimestre actual-Solicitudes y denuncias en el trimestre anterior)/Solicitudes y denuncias en el trimestre anterior))*100	Trimestral	Reporte del Sistema CIAC	Reporte del Sistema CIAC	Los ciudadanos realizan solicitudes y denuncias ante el municipio
	5.2.2	5.2 Promover medidas normativas para la protección ambiental que cuiden los recursos naturales y nuestro entorno natural preservándolo del deterioro y la contaminación.	Cantidad de protocolos, lineamientos normativos y documentos técnicos en materia ambiental implementados en el municipio	(Sumatoria de protocolos y lineamientos normativos implementados/protocolos y lineamientos normativos programados)	Anual	Lineamientos y/o protocolos	Lineamientos y/o protocolos	Los lineamientos y protocolos se llevan a cabo
	5.3.1	5.3 Fomentar una prospectiva socioambiental en el municipio que ayuden a diseñar proyectos y prever conflictos ambientales.	Porcentaje de etapas finalizadas del Inventario de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero	(Cantidad de etapas finalizadas/Etapas totales)*100	Anual	Reportes/ fotos/ minutas/ correos	Programa de actividades	Las etapas se realizan en tiempo y forma
	5.3.2	5.3 Fomentar una prospectiva socioambiental en el municipio que ayuden a diseñar proyectos y prever conflictos ambientales.	Cantidad de acciones realizadas para la publicación del Plan de Acción Climática	(Sumatoria de acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Anual	Reportes/fotos/listas de asistencia	Programa de actividades	Las acciones se llevan a cabo en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 6. Crecimiento económico local

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **3. San Nicolás productivo y próspero**

Apartado: **Desarrollo económicamente sostenible**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	6	**Activar una economía local sostenible e inclusiva que promueva el emprendimiento, la actividad turística y el trabajo decente para todos propiciando el desarrollo económico activo, productivo y seguro.**						
PROPÓSITO	6.A	**Activar una economía local sostenible e inclusiva que promueva el emprendimiento, la actividad turística y el trabajo decente para todos propiciando el desarrollo económico activo, productivo y seguro.**	**Inversión en Planeación (3UP SINDES)**	**Inversión en Planeación**	**Semestral**	**Reporte en word o excel**	**NA**	**Se lleva a cabo el control contable de Planeación**
	6.B	**Activar una economía local sostenible e inclusiva que promueva el emprendimiento, la actividad turística y el trabajo decente para todos propiciando el desarrollo económico activo, productivo y seguro.**	**Variación porcentual de visitantes al Municipio mismo semestre año actual respecto mismo semestre año anterior (4.c.V2030 / 5.1 PBR)**	**(Total de visitantes en el año previo-Total de visitantes en el año en curso)/Total de visitantes en el año en curso)*100**	**Anual**	**Oficios de los hoteles**	**Oficios de los hoteles**	**Se obtiene la información y se realiza el conteo de visitantes al municipio**
COMPONENTES	6.1	6.1 Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible de las MIPyMES, impulsando el turismo, el empleo, los productos y negocios locales	Porcentaje de la tasa de desempleo en el municipio	(Personas desempleadas en el municipio/Población Total Municipal)*100	Anual	Base de datos excel	Base de datos excel	Se obtiene la información necesaria para realizar el cálculo final
	6.2	6.2 Fortalecer estratégicamente el desarrollo productivo del municipio promocionando la participación ciudadana y las relaciones institucionales.	Porcentaje de empleados capacitados en la plataforma del INEGI	(Empleados que concluyeron la capacitación/Empleados inscritos en la capacitación)*100	Semestral	Constancia	Registro de inscripción	Los empleados asisten a todas las sesiones de la capacitación.
LÍNEA DE ACCIÓN	6.1.1	6.1 Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible de las MIPyMES, impulsando el turismo, el empleo, los productos y negocios locales	Cantidad de restaurantes beneficiados con actividades dirigidas a la promoción del consumo local	(Restaurantes que recibieron algún apoyo/Restaurantes inscritos)*100	Trimestral	Fotos, registro, banner	Registro de inscripción	Hay participación por parte de los dueños de negocios restauranteros de la localidad
	6.1.2	6.1 Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible de las MIPyMES, impulsando el turismo, el empleo, los productos y negocios locales	Porcentaje de ciudadanos que terminaron el programa completo del cluster	(Personas que terminaron el curso/Personas que se inscribieron en el curso)*100	Trimestral	Constancia o certificado	Registro de inscripción	Los participantes asisten a todas las sesiones del cluster en el cual estan inscritos.
	6.1.3	6.1 Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible de las MIPyMES, impulsando el turismo, el empleo, los productos y negocios locales	Porcentaje de negocios o personas fisicas beneficiadas de las actividades realizadas	(Negocios que realizaron colaboraciones/Total de negocios asistentes)*100	Trimestral	Fichas técnicas, fotos, registro	Fichas técnicas, fotos, registro	Representantes de negocios asisten a realizar colaboraciones
	6.1.4	6.1 Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible de las MIPyMES, impulsando el turismo, el empleo, los productos y negocios locales	Porcentaje de negocios formales nuevos y/o reactivados del total de emprendedores atendidos	(Cantidad de negocios formales nuevos y/o reactivados/Emprendedores atendidos)	Anual	Base de datos excel	Base de datos excel	Se reactivan o crean nuevos negocios que cumplen con las caracteristicas para participar en programas municipales
	6.1.5	6.1 Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible de las MIPyMES, impulsando el turismo, el empleo, los productos y negocios locales	Porcentaje de personas que encontraron trabajo a través de las medios ofrecidos	(Personas que obtuvieron empleo/Personas que solicitaron algún empleo)*100	Trimestral	Base de datos excel	Base de datos excel	Las personas realizan solicitudes de empleo en alguno de los programas que ofrece el municipio
	6.2.1	6.2 Fortalecer estratégicamente el desarrollo productivo del municipio promocionando la participación ciudadana y las relaciones institucionales.	Porcentaje de avance de proyecto	Proyectos presentados	Semestral	Liga de página web, registro de inscripción, fotos	NA	Los empleados crean proyectos en la plataforma
	6.2.2	6.2 Fortalecer estratégicamente el desarrollo productivo del municipio promocionando la participación ciudadana y las relaciones institucionales.	Número de apoyos / beneficios obtenidos de los convenios y hermanamientos	Número de apoyos o beneficios obtenidos	Semestral	Convenio	NA	Los convenios se llevan a cabo con normalidad
	6.2.3	6.2 Fortalecer estratégicamente el desarrollo productivo del municipio promocionando la participación ciudadana y las relaciones institucionales.	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo	(Sesiones realizadas/Sesiones de consejo programadas*100	Semestral	Acuerdo	Minuta	Se realizan las sesiones del consejo programadas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 7. Ciudad Próspera y Conectada

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **3. San Nicolás productivo y próspero**

Apartado: **Desarrollo económicamente sostenible**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA TÉCNICA, SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**7**	**Empujar un desarrollo urbano ordenado, inclusivo y dinámico, a través de intervenciones estratégicas que mejoren infraestructura urbana y la movilidad manteniendo una ciudad próspera y conectada, materializando la Visión de Ciudad de San nicolás de los Garza 2030**						
PROPÓSITO	**7**	**Empujar un desarrollo urbano ordenado, inclusivo y dinámico, a través de intervenciones estratégicas que mejoren infraestructura urbana y la movilidad manteniendo una ciudad próspera y conectada, materializando la Visión de Ciudad de San nicolás de los Garza 2030**	**Porcentaje de inversión en el desarrollo urbano, infraestructura urbana y movilidad por cada mil habitantes**	**(Inversión en el desarrollo urbano, infraestructura urbana y movilidad / (Población total municipal/1000)**	**Anual**	**Informe del Sistema financiero**	**INEGI 2020**	**Se tiene registro de la inversión realizada**
COMPONENTES	**7.1**	7.1 Impulsar una planeación ordenada que detone las estrategias de crecimiento urbano, vivienda y usos de suelo	Proyectos ejecutados derivadas a la Visión 2030 y recomendaciones de la ONU /ó/ Monitoreo al Avance de V2030	(Proyectos realizados/Proyectos programados)*100	Anual	Informe o reporte	Informe o reporte	Los proyectos se llevan a cabo en tiempo y forma
	7.2	7.2 Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público y articule a los nodos y distritos del municipio.	Porcentaje de inversión en movilidad alternativa respecto del total de inversión en infraestructura (14MV SINDES)	Total de Infracciones/Parque Vehicular	Anual	Base de datos	Base de datos	El municipio hace uso de la movilidad alternativa
LÍNEAS DE ACCIÓN	**7.1.1**	7.1 Impulsar una planeación ordenada que detone las estrategias de crecimiento urbano, vivienda y usos de suelo	Generar alianzas en las agendas nacionales e internacionales (ambientales)	Constancia de pago	Anual	Recibo de pago	Base de datos	El pago de renovación se realiza en tiempo y forma
	7.1.2	7.1 Impulsar una planeación ordenada que detone las estrategias de crecimiento urbano, vivienda y usos de suelo	Promedio de días hábiles para el otorgamiento de permisos	(Suma de días hábiles para el otorgamiento de permisos/ Total de permisos)*100	Trimestral	Base de datos	Base de datos	Los otorgamientos de permisos se realizan en tiempo y forma
	7.2.1	7.2 Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público y articule a los nodos y distritos del municipio.	Proyectos de adecuaciones viales realizados	(Proyectos realizados/Proyectos programados)*100	Trimestral	Base de datos	Base de datos	Los proyectos se llevan a cabo en tiempo y forma
	7.2.2	7.2 Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público y articule a los nodos y distritos del municipio.	Porcentaje de accidentes viales donde está involucrado el peatón y ciclista respecto del total de accidentes viales (13MV SINDES)	(Accidentes Viales con Involucramiento del Peatón y Ciclista/Accidentes Viales)*100	Semestral	Base de datos	Base de datos	Se lleva a cabo el control del registro de accidentes viales donde esta involucrado el peatón y ciclista
	7.2.3	7.2 Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público y articule a los nodos y distritos del municipio.	Porcentaje de operativos realizados para llevar a cabo carriles exclusivos para el transporte publico (13.1.2 PBR)	(Operativos realizados / operativos programados)*100	Trimestral	Base de datos	Base de datos	El gobierno del Estado estructure un fideicomiso o plan metropolitano que incluya otras vialidades
	7.2.4	7.2 Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público y articule a los nodos y distritos del municipio.	Promedio de participantes en las acciones para la concientización de uso de vehículos no motorizados	(Sumatoria de participantes/Actividades realizadas)	Trimestral	Base de datos	Base de datos	Se llevan a cabo acciones para la concientización de uso de vehículos no motorizados
	7.2.5	7.2 Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público y articule a los nodos y distritos del municipio.	Porcentaje de cruceros semaforizados del total de intersecciones y avenidas (3.7.1 PBR)	(Número de cruceros semaforizados / total de intersecciones y avenidas susceptibles a semaforizar)*100	Trimestral	Fotografías	Base de datos	Recurso en tiempo y forma
	7.2.6	7.2 Promover una movilidad integral, eficiente e inclusiva que garantice la accesibilidad universal, fortalezca el uso del transporte público y articule a los nodos y distritos del municipio.	Porcentaje de vialidades rehabilitadas	(Vialidades rehabilitadas/ Vialidades iniciadas)*100	Trimestral	Base de datos	Base de datos	Las vialidades son rehabilitadas en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 8. Seguridad Pública

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **4. San Nicolás seguro y en paz**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**8**	**Aumentar las condiciones y estrategias aplicadas en la seguridad pública para reducir todas las formas de violencia, delincuencia, crimen y tasas de mortalidad, garantizando una sana convivencia y espacios seguros.**						
PROPÓSITO	**8**	**Aumentar las condiciones y estrategias aplicadas en la seguridad pública para reducir todas las formas de violencia, delincuencia, crimen y tasas de mortalidad, garantizando una sana convivencia y espacios seguros.**	**Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva**	**((Incidencia delictiva en el año actual - Incidencia delictiva en el año anterior) / Incidencia delictiva en el año anterior))*100**	**Anual**	**Estadísticas de la Secretaría de Seguridad Pública de San Nicolás de los Garza**	**Estadísticas de la Secretaría de Seguridad Pública de San Nicolás de los Garza**	**La normatividad se mantiene sin cambios**
COMPONENTES	**8.1**	8.1 Incrementar la presencia policiaca en el municipio para la prevención de la delincuencia y el crimen.	Percepción sobre Seguridad Pública ENSU-(INEGI) (3.3 PBR)	Posición de la Ciudad según Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) presentada por el INEGI	Trimestral	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) presentada por el INEGI	NA	INEGI realiza y publica la encuesta en tiempos establecidos.
	8.2.A	8.2 Fortalecer, equipar y profesionalizar el Modelo de Policía de Proximidad	Permanencia laboral de policías operativos (12SC SINDES)	Total de Años de Permanencia de los Policías Operativos/Total de Policías Operativos	Semestral	Nómina	Nómina	Se lleva a cabo el control del registro de policías
	8.3.A	8.3 Promover la prevención, atención y protección social a todas las víctimas de violencia	Víctimas de violencia familiar (Bienestar social) (6.c. Visión 2030)	Sumatoria de víctimas de violencia familiar	Semestral	Formato de rastreo	NA	Las personas víctimas de violencia familiar acuden a las instalaciones del municipio para ser atendidas
	8.3.B	8.3 Promover la prevención, atención y protección social a todas las víctimas de violencia	Víctimas de violencia familiar (Seguridad) (6.c. V2030)	(Sumatoria de expedientes realizados/Cantidad de llamadas)*100	Anual	Formato de rastreo	Registro de llamadas	Las llamadas son atendidas al punto de crear un expediente
LÍNEAS DE ACCIÓN	**8.1.1**	8.1 Incrementar la presencia policiaca en el municipio para la prevención de la delincuencia y el crimen.	Delitos totales (5.c Visión 2030)	Sumatoria de delitos totales	Anual	Llamadas de emergencia	NA	Se lleva a cabo el control de delitos totales
	8.1.2	8.1 Incrementar la presencia policiaca en el municipio para la prevención de la delincuencia y el crimen.	Variación porcentual de detenidos trimestre actual respecto trimestre anterior (3.3.1 PBR)	((Número de detenidos trimestre actual-número de detenidos en el municipio trimestre anterior)/número de detenidos trimestre anterior))*100	Trimestral	Listas de ordenes de remisión	Listas de internamiento y ordenes de remisión	Los oficiales cumplen con sus obligaciones
	8.1.3	8.1 Incrementar la presencia policiaca en el municipio para la prevención de la delincuencia y el crimen.	Promedio semanal de operativos de revisión e inspección realizados durante el trimestre (3.3.4 PBR)	Sumatoria de operativos de revisión e inspección realizados / Total de semanas en que se realizaron operativos	Trimestral	Minutas	Minutas	Los operativos se realizan en tiempo y forma
	8.1.4	8.1 Incrementar la presencia policiaca en el municipio para la prevención de la delincuencia y el crimen.	Número solicitudes de servicio vía C4 a policía municipal por cada mil habitantes (13SC-SINDES)	((Número Solicitudes Servicio C4/(Población Total Municipal/1000))	Semestral	Sistema CIRIE	Datos del INEGI	Las solicitudes se atienden en tiempo y forma
	8.1.5	8.1 Incrementar la presencia policiaca en el municipio para la prevención de la delincuencia y el crimen.	Variación porcentual de alertas del Sistema de video vigilancia	((Sumatoria de alertas del trimestre actual-Sumatoria de alertas del trimestre anterior)/Sumatoria de alertas del trimestre anterior)*100	Trimestral	Archivo Powerpoint	Archivo Powerpoint	El sistema de video vigilancia funciona con normalidad
	8.1.6	8.1 Incrementar la presencia policiaca en el municipio para la prevención de la delincuencia y el crimen.	Porcentaje de reuniones realizadas del total de reuniones programadas (3.2.5 PBR)	(Reuniones realizadas/Reuniones programadas)*100	Anual	Minutas	Minutas	Los miembros del Consejo asisten a las reuniones programadas
	8.2.B	8.2 Fortalecer, equipar y profesionalizar el Modelo de Policía de Proximidad	Remuneración promedio por policía operativo (15SC SINDES)	Nómina Policías Operativos/Total de Policías Operativos	Anual	Nómina	Nómina	El municipio cumple con la obligación del pago de nómina
	8.2.1	8.2 Fortalecer, equipar y profesionalizar el Modelo de Policía de Proximidad	Porcentaje de elementos con CUP (3.2 PBR)	(Número de elementos que cuentan con CUP / total de elementos de seguridad pública)*100	Anual	Registro del Certificado Unico Policial	Nómina	Los policías cuentan con el CUP
	8.2.2	8.2 Fortalecer, equipar y profesionalizar el Modelo de Policía de Proximidad	Porcentaje de Policías operativos equipados (3.2.2 PBR)	(Número de policías operativos equipados / Total de policías operativos)*100	Semestral	Formato de resguardo de equipo	Nómina	El área de seguridad recibe los recursos en tiempo para su equipamiento policiaco
	8.2.3	8.2 Fortalecer, equipar y profesionalizar el Modelo de Policía de Proximidad	Porcentaje de empleados de la Secretaría de Seguridad que cuentan con atención y apoyo para su bienestar laboral y familiar (3.1.3 PBR)	(Número de empleados que cuentan con atención y apoyo / total empleados de la secretaría de seguridad)*100	Trimestral	Reporte de atención de consultas	Nómina	El oficial y su familia están interesados en atención para su bienestar
	8.2.4	8.2 Fortalecer, equipar y profesionalizar el Modelo de Policía de Proximidad	Porcentaje de cursos de capacitación y adiestramiento del personal operativo de la Secretaría de Seguridad estandarizados (2.1.7 PBR)	(Número de cursos de capacitación y adiestramiento realizados al personal operativo / total de cursos de capacitación y adiestramiento proyectados)*100	Trimestral	Listados de asistencia al curso	Listados de asistencia al curso	El personal lleva a cabo el curso
	8.3.1	8.3 Promover la prevención, atención y protección social a todas las víctimas de violencia	Porcentaje de personas atendidas por violencia familiar o comunitaria	(Sumatoria de personas/Sumatoria de personas que solicitaron atención)*100	Trimestral	Fotografías	Listas de asistencia	Las personas víctimas de violencia familiar y/o comunitaria acuden a las instalaciones del municipio para ser atendidas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 8. Seguridad Pública

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **4. San Nicolás seguro y en paz**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL**

	8.3.2	8.3 Promover la prevención, atención y protección social a todas las víctimas de violencia	Promedio de sesiones de psicología realizadas por cada beneficiario	(Cantidad de sesiones realizadas/Beneficiarios atendidos)	Trimestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Las personas víctimas de violencia son atendidas por algún servidor público del municipio
	8.3.3	8.3 Promover la prevención, atención y protección social a todas las víctimas de violencia	Participación promedio de asistentes a pláticas y talleres de prevención a la violencia de género, incluida la violencia doméstica.	(Beneficiarios/Pláticas y talleres)	Trimestral	Fotografías	Listas de asistencia	Las personas víctimas de violencia son atendidas por algún servidor público del municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 9. Convivencia pacífica y Cultura Cívica

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **4. San Nicolás seguro y en paz**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO, SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO,CONTRALORÍA MUNICIPAL**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	9	**Fomentar una cultura de paz mediante el respeto de los derechos, la promoción de la educación cívica, y participación ciudadana garantizando la igualdad de acceso a la justicia para todos.**						
PROPÓSITO	9	**Fomentar una cultura de paz mediante el respeto de los derechos, la promoción de la educación cívica, y participación ciudadana garantizando la igualdad de acceso a la justicia para todos.**	**Detenidos por cada mil habitantes (4SC-SINDES)**	**((Total de Detenidos/(Población Total Municipal/1000))**	**Semestral**	**Listado de detenidos**	**INEGI 2020**	**Se lleva a cabo el control de detenidos**
COMPONENTES	9.1	9.1 Promover los derechos humanos, la cultura cívica y una justicia igualitaria para todos en busca de una convivencia pacífica.	Porcentaje de detenidos por faltas administrativas (5SC-SINDES)	(Detenidos por Faltas Administrativas/Total de Detenidos)*100	Semestral	Listas de ordenes de remisión	Listas de internamiento y ordenes de remisión	Se lleva a cabo el control de detenidos por faltas administrativas
LÍNEAS DE ACCIÓN	9.1.1.A	9.1 Promover los derechos humanos, la cultura cívica y una justicia igualitaria para todos en busca de una convivencia pacífica.	Porcentaje de Medidas Civicas implementadas (3.5.4)	(Número de medidas cívicas implementadas / Detenciones realizadas)*100	Trimestral	Registro de medidas cívicas	Registro de detenidos	La dirección implementa Medidas cívicas
	9.1.1.B	9.1 Promover los derechos humanos, la cultura cívica y una justicia igualitaria para todos en busca de una convivencia pacífica.	Porcentaje de Sanciones impuestas con trabajo Comunitario (3.5.5)	(Número de sanciones impuestas con trabajo comunitario / Total de sanciones impuestas) *100	Trimestral	Registro de trabajo comunitario	Registro de audiencias de alto volumen y detenidos	Los jueces imponen trabajo comunitario como sanción administrativa
	9.1.2	9.1 Promover los derechos humanos, la cultura cívica y una justicia igualitaria para todos en busca de una convivencia pacífica.	Porcentaje de mediaciones para solucionar conflictos vecinales implementadas	(Cantidad de convenios realizados/Cantidad de mediaciones realizadas)*100	Trimestral	Convenio	Formato inicial de mediación	El municipio interviene en conflictos vecinales
	9.1.3	9.1 Promover los derechos humanos, la cultura cívica y una justicia igualitaria para todos en busca de una convivencia pacífica.	Promedio de personas beneficiadas en los conversatorios de Cultura de la legalidad	Personas beneficiadas/Total de conversatorios	Semestral	Registro de personas beneficiarias	Registro de conservatorios	Los conversatorios se realizan en tiempo y forma
	9.1.4	9.1 Promover los derechos humanos, la cultura cívica y una justicia igualitaria para todos en busca de una convivencia pacífica.	Variación porcentual de ciudadanos beneficiados con apoyos de gestoría ciudadana del semestre actual respecto al mismo semestre del año anterior (4.1)	((Total de ciudadanos beneficiados con apoyos de gestoría ciudadana del semestre actual-Total de ciudadanos beneficiados con apoyos de gestoría ciudadana del mismo semestre año anterior.) /Total de ciudadanos beneficiados con apoyos de gestoría ciudadana del mismo semestre año anterior.) * 100	Semestral	Base de datos	Base de datos	Los procedimientos se llevan de acuerdo a la ley aplicable
	9.1.5	9.1 Promover los derechos humanos, la cultura cívica y una justicia igualitaria para todos en busca de una convivencia pacífica.	Porcentaje de personal de justicia cívica capacitado	(Empleados capacitados/Empleados totales de justicia cívica)*100	Trimestral	Listados de asistencia	Listados de asistencia	El personal acude a las capacitaciones en tiempo y forma
	9.2.1	9.2 Promover la participación organizada de la población en acciones que mejoren sus propias condiciones de vida buscando una cultura de paz.	Porcentaje de reportes atendidos derivados de las reuniones vecinales	(Reportes atendidos/Total de reportes vecinales)*100	Semestral	Minutas	Minutas	Se llevan a cabo las reuniones vecinales y se elaboran los reportes
	9.2	9.2 Promover la participación organizada de la población en acciones que mejoren sus propias condiciones de vida buscando una cultura de paz.	Promedio de contactos realizados por colonia que cuentan con Comité	Cantidad total de contactos realizados/Sumatoria total de colonias	Trimestral	Formato de listado de visita-contacto	Formato de listado de visita-contacto	Los ciudadanos son contactados por personal del municipio
	9.2.2	9.2 Promover la participación organizada de la población en acciones que mejoren sus propias condiciones de vida buscando una cultura de paz.	Porcentaje de personas que renovaron u obtuvieron el permiso	(Permisos otorgados/Permisos solicitados)*100	Trimestral	Listado de permisos otorgados	Listado de permisos otorgados	Las personas cuentan con los requisitos solicitados para obtener el permiso
	9.2.3	9.2 Promover la participación organizada de la población en acciones que mejoren sus propias condiciones de vida buscando una cultura de paz.	Porcentaje de reuniones en polígonos del municipio	(Reuniones realizadas/Reuniones programadas)*100	Trimestral	Listados y fotos	Listados y fotos	Las reuniones se realizan en tiempo y forma
	9.2.4	9.2 Promover la participación organizada de la población en acciones que mejoren sus propias condiciones de vida buscando una cultura de paz.	Porcentaje de reuniones de la Comisión de Honor y Justicia	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas)*100	Trimestral	Resoluciones o listas de asistencia	Resoluciones o listas de asistencia	Las reuniones se realizan en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 10. Salvando Vidas

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **4. San Nicolás seguro y en paz**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**10**	**Proteger la integridad de los población, desarrollando estrategias que busquen prevenir y reducir zonas de riesgo, así como la mortalidad causada por accidentes viales, por contingencias y/o desastres naturales.**						
PROPÓSITO	**10**	**Proteger la integridad de los población, desarrollando estrategias que busquen prevenir y reducir zonas de riesgo, así como la mortalidad causada por accidentes viales, por contingencias y/o desastres naturales.**	**Número de infracciones con respecto al parque vehicular en el municipio (4MV SINDES)**	**Total de Infracciones/Parque Vehicular**	**Semestral**	**Base de datos**	**Base de datos**	**Se lleva a cabo el control de infracciones en el municipio**
COMPONENTES	**10.1**	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Tasa de mortalidad en accidentes viales por cada 100 mil habitantes (8MV)	((Total de Fallecimientos por Accidentes Viales/(Población Total Municipal/100,000))	Semestral	Base de datos	Base de datos	Se lleva a cabo el control del registro de fallecimientos por accidentes viales
	10.2	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Número de personas muertas, desaparecidas y afectadas directamente atribuido a desastres naturales, económicos y sociales por cada 100 mil habitantes (21SC)	Número de Personas Muertas, Desaparecidas y Afectadas Directamente Atribuido a Desastres Naturales, económicos y sociales/(Población total municipal/100,000)	Semestral	Reporte de servicio	INEGI	Se cuenta con la información a reportar
LÍNEAS DE ACCIÓN	**10.1.1**	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje de accidentes viales relacionados con alcohol (3.8.2 PBR)	(Accidentes Viales relacionados con alcohol / Total de Accidentes Viales)*100	Trimestral	Estadisticas	Base de datos	Ubicación factible, elementos cumplan con responsabilidad
	10.1.2	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje de auxilios viales atendidos respecto a los auxilios viales solicitados (3.8.3)	(Auxilios viales atendidos / auxilios viales solicitados)*100	Trimestral	Reporte del Responsable de Auxilio Vial	Base de datos	Recurso en tiempo y forma
	10.1.3	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Accidentes viales por cada 10 mil habitantes (9MV SINDES)	Accidentes Viales/(Población Total Municipal/10,000)	Semestral	Base de datos	Base de datos	Se lleva a cabo el control del registro de accidentes viales
	10.1.4	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje de operativos de transito realizados en la infraestructura vial respecto a lo programado (3.8.5 PBR)	(Numero de operativos de transito realizados en puntos de conflicto / numero de operativos de transito programados)*100	Trimestral	Reporte encargados turno	Base de datos	Condicion clima,elementos cumplan con responsabilidad
	10.1.5	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje del personal operativo de movilidad equipado	(Cantidad de personal operativo equipado / Total de personal operativo)*100	Trimestral	Base de datos	Nómina	El área de Movilidad recibe los recursos en tiempo para su equipamiento
	10.1.6	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje de personal capacitado	(Empleados capacitados/ Total de empleados de movilidad)*100	Trimestral	Listas de asistencia al curso	Listas de asistencia al curso	El personal asiste a los curso de capacitación
	10.1.7	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje de trámites y permisos de Movilidad (3.8.6)	(Número de trámites y permisos de Movilidad atendidos / número de trámites y permisos de Movilidad solicitados)*100	Trimestral	Base de datos	Base de datos	Condicion clima,elementos cumplan con responsabilidad
	10.1.8	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Tiempo promedio de respuesta para emitir información vial a través de plataformas digitales (3.7.4 PBR)	Sumatoria minutos de respuesta para emitir información vial a través de plataformas digitales / total emisiones viales a través de plataformas digitales	Trimestral	Registros de los eventos durante el año	Base de datos	Capacitacion adecuada
	10.1.9	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje de unidades de movilidad monitoreadas 24/7 del total a monitorear (3.7.5 PBR)	(Número de unidades de movilidad monitoreadas / Total de unidades por monitorear)*100	Trimestral	Inspeccion diaria de las unidades en servicio	Base de datos	Personal adecuado y capacitado
	10.1.10	10.1 Promover la prevención, sensibilización y educación vial, así como operar y administrar el tránsito municipal para garantizar la seguridad de todos los nicolaítas.	Porcentaje de documentos migrados a los formatos digitales requeridos sobre la información de transito del total de documentos por migrar (3.7.6 PBR)	(Documentos migrados a los formatos digitales/Total de documentos por migrar)*100	Trimestral	Base de datos	Base de datos	Contar con una infraestructura tecnologica adecuada
	10.2.1	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Porcentaje de personal de protección civil capacitado (2.1.1)	(Personal operativo de protección civil capacitado / Total del personal de protección civil)*100	Trimestral	Listado de capacitación	Oficios/Solicitudes de capacitación/evidencia fotográfica/constancia	El personal acude a las capacitaciones en tiempo y forma
	10.2.2	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a instalaciones	(Sumatoria de inmuebles inspeccionados / Inspecciones oculares)*100	Trimestral	Registro de acciones preventivas de los asesores	Ordenes de inspección	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad
	10.2.3	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Promedio de beneficiarios en visitas por solicitudes ciudadanas al personal de Protección civil	(Sumatoria de vistas realizadas/Sumatoria total de solicitudes)*100	Trimestral	Solicitudes de inspección del ciudadano/ oficios/ Registro del CIAC	Solicitudes de inspección del ciudadano/ oficios/ Registro del CIAC	Las visitas se realizan en tiempo y forma por parte del personal de municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 10. Salvando Vidas

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **4. San Nicolás seguro y en paz**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables:	**SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO**

	10.2.4	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Porcentaje de reuniones realizadas con el Consejo y los Comités	(Número de reuniones realizadas / Total reuniones programadas)*100	Semestral	Actas/minutas/listados de reuniones o sesiones realizadas	Actas/minutas/listados de reuniones o sesiones realizadas	Las reuniones se realizan en tiempo y forma y asiste el personal convocado
	10.2.5	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Promedio de eventos cubiertos con apoyo de Protección civil	(Eventos cubiertos/Eventos que solicitaron cobertura)*100	Trimestral	Oficios/ solicitudes de petición/ reporte de servicio/Constancia de realización de platica/evidencia fotográfica	Oficios	Las coberturas se realizan en tiempo y forma y asiste el personal de protección civil
	10.2.6	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Promedio de beneficiarios en cursos, platicas, simulacros y/o talleres de protección civil	(Sumatoria de beneficiarios/Sumatoria de cursos, eventos y/o talleres)	Trimestral	Listados de capacitación/oficios/solicitudes de capacitación/evidencia fotográfica/constancias	Listados de capacitación/oficios/solicitudes de capacitación/evidencia fotográfica/constancias	Los cursos, eventos y/o talleres se realizan en tiempo y forma
	10.2.7	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Promedio de personas atendidas por servicio realizado	(Sumatoria de personas atendidas/Sumatoria total de servicios realizados)	Trimestral	Reporte de servicios diario	Reporte de servicios mensual	Los servicios son realizados en tiempo y forma
	10.2.8	10.2 Salvaguardar la integridad de los nicolaítas mitigando los efectos de los agentes perturbadores en la población y su entorno.	Porcentaje de obras terminadas para proteger la integridad de la población	(Obras entregadas/ Obras iniciadas)*100	Trimestral	Acta de Entrega Recepción	Formato de Reporte de Avance de Obra	Las obras se realizan en tiempo y forma

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 11. Finanzas sostenibles y Administración eficiente

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA, SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SECRETARÍA TÉCNICA, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, CONTRALORÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD, SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**11**	**Contar con una base administrativa sólida mediante una estructura organizacional que asegure las necesidades establecidas en la normatividad vigente, así como llevar a cabo un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva las condiciones de bienestar de la población.**						
PROPÓSITO	**11**	**Contar con una base administrativa sólida mediante una estructura organizacional que asegure las necesidades establecidas en la normatividad vigente, así como llevar a cabo un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que promueva las condiciones de bienestar de la población.**	**Capacidad Financiera (2.1.4 GDM)**	**(Monto de ingresos propios en el año evaluado/Gasto corriente en el año evaluado)100**	**Anual**	**Balanza de comprobación**	**Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos**	**El Municipio gasta correctamente los ingresos del municipio**
COMPONENTES	**11.1.A**	11.1 Sistema eficiente de recaudación de ingresos operado	Ingresos propios municipales por habitante (1FI SINDES)	(Ingresos Propios Municipales/Población Total Municipal)	Anual	Balance de comprobación (Dirección de ingresos)	PTM= 412,199 habitantes (INEGI, 2020)	Se realiza el cálculo de ingresos totales
	11.1.B	11.1 Operar un sistema de recaudación de ingresos eficiente	Ingresos totales por habitante (2FI SINDES)	(Ingresos totales/Población Total Municipal)	Anual	Balance de comprobación	PTM= 412,199 habitantes (INEGI, 2020)	Se realiza el cálculo de ingresos propios
	11.2.A	11.2 Sistema integral para llevar a cabo del ejercicio fiscal y presupuestario, mediante una gestión eficiente de los procesos y trámites internos en cumplimiento con los marcos normativos vigente, promoviendo la transparencia y rendición de cuentas operado.	Ingresos propios y participaciones para cubrir gasto corriente	(Ingresos propios y participaciones para cubrir gasto corriente + participaciones federales semestral) / gasto corriente semestral	Semestral	Balance de comprobación (Dirección de ingresos)	Base de datos	El municipio cuenta con una administración eficiente
	11.2.B	11.2 Sistema integral para llevar a cabo del ejercicio fiscal y presupuestario, mediante una gestión eficiente de los procesos y trámites internos en cumplimiento con los marcos normativos vigente, promoviendo la transparencia y rendición de cuentas operado.	Costo de operación	(Gasto corriente en el año evaluado/Egresos totales)100	Anual	Cuenta publica	Base de datos	El municipio cuenta con una administración eficiente
	11.2.C	11.2 Sistema integral para llevar a cabo del ejercicio fiscal y presupuestario, mediante una gestión eficiente de los procesos y trámites internos en cumplimiento con los marcos normativos vigente, promoviendo la transparencia y rendición de cuentas operado.	Balance presupuestario sostenible.	(Ingreso total anual en el año evaluado-Gasto total anual en el año evaluado)	Anual	Cuenta Publica	Base de datos	El municipio lleva a cabo correctamente el control contable
	11.3	11.3 Una Organización con infraestructura adecuada de edificios, herramientas, equipos y tecnología actualizada, asi como un oportuno ordenamiento de los recursos patrimoniales del municipio	Porcentaje de equipo informático actualizado respecto al equipo informatico solicitado (1.4.2)	(Número de equipo informático actualizado / equipo informático solicitado) *100	Trimestral	Reporte de registro de actualización de equipo informático	Reporte de registro de actualización de equipo informático	Los servicios se realizan en tiempo y forma
	11.4.A	11.4 Recurso humano comprometido y proactivo, así como un adecuado clima laboral y apoyo a los colaboradores municipales asegurado	Personal municipal total por cada 1000 habitantes (1RH SINDES) (2.1.3) (1.1.5 GDM)	Número de servidoras y servidores públicos municipales/(Población Total Municipal/1000)	Semestral	Nómina	Población total (INEGI)	Se lleva a cabo el control del total de empleados municipales
	11.4.B	11.4 Asegurar un recurso humano comprometido y proactivo, así como ofrecer un adecuado clima laboral y apoyo a los colaboradores municipales	Total de Escaños en el Ayuntamiento Ocupados por Mujeres (11 RH)	(Total de Escaños en el Ayuntamiento Ocupados por Mujeres/Total de Escaños en el Ayuntamiento)100	Semestral	Nómina	Nómina	Se lleva a cabo el control del total de empleados municipales
	11.4.C	11.4 Asegurar un recurso humano comprometido y proactivo, así como ofrecer un adecuado clima laboral y apoyo a los colaboradores municipales	Total de Cargos Directivos Ocupados por Mujeres (12 RH)	(Total de Cargos Directivos Ocupados por Mujeres/Total de Cargos Directivos)100	Semestral	Nómina	Nómina	Se lleva a cabo el control del total de empleados municipales
	11.1.1.A	11.1 Operar un sistema de recaudación de ingresos eficiente	Eficacia en el monto de recaudación del impuesto predial (1.1.1) (4FI SINDES)	(Ingresos Recaudados por Impuestos Predial/Monto Facturable por Impuesto Predial)*100	Semestral	Formato del impuesto predial CPH-1-2-3	Formato del impuesto predial CPH-1-2-3	Los ciudadanos acuden a realizar el pago del impuesto predial
	11.1.1.B	11.1 Operar un sistema de recaudación de ingresos eficiente	Eficacia en el cobro de cuentas por impuesto predial (5FI SINDES)	(Cuentas Cobradas por Impuesto Predial/Cuentas Totales de Impuesto Predial)*100	Semestral	Formato del impuesto predial CPH-1-2-3	Formato del impuesto predial CPH-1-2-3	Los ciudadanos acuden a realizar el pago del impuesto predial
	11.1.1.C	11.1 Operar un sistema de recaudación de ingresos eficiente	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (1.1.B) (2.1.5 GDM)	((Monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el año evaluado-Monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el previo al año evaluado)/Monto real del impuesto predial recaudado por el municipio en el previo al año evaluado))*100	Anual	Formato del impuesto predial CPH-1-2-3	Formato del impuesto predial CPH-1-2-3	Los ciudadanos acuden a realizar el pago del impuesto predial
	11.1.2	Revisar y depurar los rezagos de otros ingresos	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios (1.1.C) (2.1.7 GDM)	((Otros ingresos propios reales recaudados por el municipio en el año evaluado-Otros ingresos propios reales recaudados por el municipio en el año previo al evaluado)/Otros ingresos propios reales recaudados por el municipio en el año previo al evaluado))*100	Anual	Estado sobre el ejercicio de los ingresos por ente público/ rubro/ tipo/ clase	Estado sobre el ejercicio de los ingresos por ente público/ rubro/ tipo/ clase	Se realiza el cálculo de otros ingresos del municipio y se cuenta con el dato del año previo al evaluado
	11.1.3	Llevar a cabo operaciones a través de medios de pagos distintos a cajas convencionales	Número de cobros a través de medios de pago distintos a las cajas convencionales (1.1.3)	(Sumatoria de cobros a través de medios de pago distintos a las cajas convencionales/Total de cobros realizados)*100	Trimestral	Registro de cobros distintos a las cajas convencionales	Base de datos	Se realizan cobros a través de medios de pago distintos a caja.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 11. Finanzas sostenibles y Administración eficiente

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA, SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SECRETARÍA TÉCNICA, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, CONTRALORÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD, SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO**

LÍNEAS DE ACCIÓN	**11.1.4**	Implementar sistema de facturación electrónica	Porcentaje de facturas electrónicas entregadas respecto de las que se deben entregar (1.1.4)	Número de facturas electrónicas emitidas	Trimestral	Registro de facturas electrónicas	Registro de facturas electrónicas	Las facturas se realizan en tiempo y forma
	11.1.5	Dar mantenimiento y modernización de parquímetros	Porcentaje de parquímetros en funcionamiento (1.1.5)	(Número de parquímetros en funcionamiento/Total de parquímetros)100	Trimestral	Bitacora de revisión de parquímetros	Bitacora de revisión de parquímetros	Los parquímetros se encuentran en correcto funcionamiento
	11.2.1	Elaborar los presupuestos de ingresos y egresos	Presupuesto de ingresos y egresos elaborado	(Presupuestos elaborados/Presupuestos programados)100	Anual	Cuenta Pública	Cuenta Pública	Se realiza en tiempo y forma el presupuesto
	11.2.2	Promover la participación ciudadana en la asignación de los recursos públicos mediante el Presupuesto Participativo.	Proyectos participantes en el "Presupuesto Participativo"	Cantidad de proyectos participantes	Anual	Diseño de proyectos	NA	Los ciudadanos nicolaítas participan en el programa
	11.2.3	Ejecutar los procesos de adquisiciones de manera eficiente y transparente	Porcentaje de tramites realizados en tiempo establecido (1.2.5)	(Número de trámites realizados/Total de trámites solicitados)100	Trimestral	Oficios de petición/ ordenes de compra/ remisión	Oficios de petición/ ordenes de compra/ remisión	Los trámites se realizan en tiempo y forma
	11.2.4	Dar trámite y seguimiento a los procesos administrativos	Porcentaje de trámites por requisición y contrato atendidos (1.3.4)	(Orden de pago/Solicitud de cotización o suministro)100	Trimestral	Trámites de Adquisiciones	Base de datos	Se realizan en tiempo y forma los trámites
	11.2.5	Realizar el pago a proveedores	Porcentaje de operaciones de pago a proveedores realizadas mediante transferencia electrónica (1.2.4)	(Número de operaciones de pago a proveedores realizadas mediante transferencia electrónica/Total de operaciones de pago realizadas a proveedores)100	Trimestral	Sistema del INFOFIN (Bancos)	Sistema del INFOFIN (Bancos)	El municipio lleva a cabo correctamente el control contable
	11.2.6	Fortalecer el Modelo de Gestión por Resultados, la construcción de Presupuestos Basados en Resultados y el seguimiento a las evaluaciones al municipio, conformando un Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de Evaluaciones con resultados de los indicadores de desempeño realizados	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas)100	Trimestral	Base de datos Excel	Base de datos Excel	Se llevan a cabo las evaluaciones trimestrales
	11.2.7	Elaborar y presentar los avances financieros y la cuenta pública garantizando la rendición de cuentas	Cantidad de informes financieros realizados	(Informes realizados/Informes programados)100	Anual	Cuenta Pública	Cuenta Pública	Se realizan en tiempo y forma los informes financieros
	11.2.8	Manejar responsablemente la deuda	Nivel de endeudamiento Municipal (Resultado de Sistema de alertas de la SHCP) (1.2.7)	Nivel de la deuda municipal	Semestral	https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA//Municipios_2019	NA	El municipio cuenta con manejo de la deuda municipal
	11.3.1	Proveer y mantener equipos, herramientas tecnológicas actualizadas y funcionando.	Porcentaje de servicios de informática realizados	(Número de servicios realizados/Total de solicitudes recibidas)100	Trimestral	Reporte de solicitudes	Reporte de solicitudes	Los servicios se realizan en tiempo y forma
	11.3.2.A	Dar trámite a los servicios generales y mantenimiento a vehículos municipales	Porcentaje de trámites atendidos (1.3.4)	(Número de trámites atendidos/Total de solicitudes)100	Trimestral	Recibos, facturas de pago, folio	Folios generados en el sistema de taller	Se realizan en tiempo y forma los trámites
	11.3.2.B	Dar trámite a los servicios generales y mantenimiento a vehículos municipales	Consumo de combustible (litros) y presupuesto erogado (gasolinas) para mantener la flota vehicular del municipio en los últimos doce meses (5.3.3 GDM)	Presupuesto erogado/Sumatoria de litros	Semestral	Sistema controlgas	Sistema controlgas	Se realiza en tiempo el control de cada variable
	11.3.3	Resguardar y operar ordenadamente los recursos patrimoniales del municipio	Porcentaje de control de bienes muebles e inmuebles (1.3)	(Bienes muebles e inmuebles en inventario /Bienes muebles e inmuebles existentes)*100	Semestral	Reporte de bienes muebles e inmuebles	Reporte de bienes muebles e inmuebles	Se lleva a cabo el control de bienes muebles e inmuebles
	11.3.4.A	Mantener una adecuada infraestructura y limpieza de edificios municipales	Porcentaje de Edificios Municipales que se encuentran en óptimas condiciones	(Edificios municipales supervisados/Total de edificios municipales)*100	Semestral	Base de datos de check list capturado	Base de datos de check list capturado	Los edificios son supervisados en tiempo y forma
	11.3.4.B	Mantener una adecuada infraestructura y limpieza de edificios municipales	Porcentaje de servicios de mantenimiento atendidos en la fecha compromiso (7.2.1)	(Número de servicios de mantenimiento atendidos en la fecha compromiso/ total de servicios de mantenimiento solicitados)*100	Trimestral	Solicitudes de servicio. Base de datos de software CASC, estadística mensual de solicitudes de servicio	Solicitudes de servicio. Base de datos de software CASC, estadística mensual de solicitudes de servicio	Los contratos para suministro de material se autorizaron a tiempo, los materiales suministrados son los adecuados, se cuenta con el personal y equipo necesarios, el clima favorece la realización de los trabajos
	11.3.5.A	Conservar seguros los edificios y parques municipales	Porcentaje de incidencias relacionadas con seguridad detectadas en edificios y parques municipales	(Número de incidencias relacionadas con seguridad detectadas en edificios y parques municipales / Total de unidades supervisadas)	Trimestral	Reporte de incidencias	Reporte del supervisor	Las dependencias municipales resguardan correctamente y siguen el protocolo sobre el cuidado de las areas municipales.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 11. Finanzas sostenibles y Administración eficiente

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA, SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SECRETARÍA TÉCNICA, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, CONTRALORÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD, SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO**

	11.3.5.B	Conservar seguros los edificios y parques municipales	Porcentaje de guardias de seguridad interna que aprobaron la evaluación de desempeño	(Cantidad de guardias de seguridad interna que aprobaron/Total de guardias evaluados)*100	Semestral	Evaluación de desempeño	Nómina de guardias	Las encuestas se realizan a los empleados municipales
	11.4.1	Llevar a cabo un proceso administrativo eficiente del Recurso Humano activo	Gasto en nómina por empleado (7RH SINDES)	(Gasto en Nómina Semestral/Total de Empleados Municipales)	Semestral	Informe del Sistema financiero	Informe del Sistema financiero	Se lleva a cabo el control del total de empleados municipales y de la nómina
	11.4.2	Mantener una buena relación con el sindicado, jubilados y pensionados.	Costo Total de Pensionados y Jubilados (8RH SINDES)	(Costo Total de Pensionados y Jubilados/Gasto en Nómina Anual)100	Anual	Informe del Sistema financiero	Informe del Sistema financiero	Se lleva a cabo el control del total del costo de pensionados y jubilados y del gasto en nómina
	11.4.3	Ofrecer y brindar servicios médicos a los servidores públicos y sus familias en el "Centro Médico Integral"	Servicio eficiente en los Servicios Médicos a los derechohabientes	(Numero de pacientes atendidos / total de solicitudes)*100	Trimestral	Reporte elaborado a partir del Sistema (citas)/listados de asistencia (EMC)/Reporte de actividades (MP) Examenes clínicos/Formato de rastreo	Reporte elaborado a partir del Sistema (citas) y/o registro de consulta, examenes clínicos, med. Preventiva	La atención a los pacientes se realiza en tiempo y forma
	11.4.4	Desarrollar las capacidades y habilidades de los servidores públicos municipales.	Servidores públicos capacitados (2.1)	(Número de servidores públicos capacitados actualmente/ Total de Servidores públicos municipales actualmente)100	Anual	Constancias y oficios	Nómina	Se realizan capacitaciones a servidores públicos
	11.4.5	Mantener informado a los servidores públicos de los programas y acciones que realiza el gobierno.	Porcentaje de empleados que reciben boletines informativos digitales	(Boletines enviados/Total de empleados municipales)*100	Trimestral	Estadísticas internas	Estadísticas internas	Los empleados municipales reciben los boletines informativos
	11.4.6	Fortalecer el clima laboral mediante actividades recreativas para el empleado garantizando igualdad de oportunidades	Participación de empleados en actividades para fortalecer el clima laboral	(Empleados participantes/Total de Empleados Municipales)100	Trimestral	Lista de servidores publicos participantes	Listado de Nómina	Se llevan a cabo las actividades programadas
	11.4.7	Fomentar el involucramiento y la mejora de la cultura laboral a través de círculos positivos con empleados	Porcentaje de empleados participantes en círculos positivos	(Cantidad de empleados participantes/Cantidad total de empleados municipales)*100	Trimestral	Listados de asistencia	Nómina	Los empleados asisten a realizar las actividades

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 12. Transparencia, rendición de cuentas y anticorrupción

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **CONTRALORÍA MUNICIPAL**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**12**	**Promover un gobierno confiable y abierto, propiciando espacios y mecanismos que promuevan la transparencia, la participación social y el acceso a la información; así como la rendición de cuentas y el cumplimiento a las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.**						
PROPÓSITO	**12**	**Promover un gobierno confiable y abierto, propiciando espacios y mecanismos que promuevan la transparencia, la participación social y el acceso a la información; así como la rendición de cuentas y el cumplimiento a las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.**	**Porcentaje de Quejas a funcionarios administrativos relacionadas a Transparencia y Protección de datos personales (2.5)**	**(Número de quejas a funcionarios administrativos relacionadas a TyPDT / Total de funcionarios administrativos) *100**	**Anual**	**Registros de contraloría**	**Nómina**	**El personal de las diferentes áreas del municipio comprenden y aplica de forma adecuada lo establecido en transparencia.**
COMPONENTES	**12.1**	12.1 Fortalecer la estructura municipal para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales cumpliendo las normativas vigentes	Verificación de obligaciones de Transparencia	(Verificaciones realizadas/Verificaciones programadas)*100	Trimestral	Informe de verificación	Informe de verificación	Las verificaciones se realizan en tiempo y forma
	12.2	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Cumplimiento de indicadores	(Número de indicadores que cumplieron con sus metas/ Número de indicadores totales)*100	Trimestral	Hoja de rastreo	Hoja de rastreo	Las verificaciones se realizan en tiempo y forma
	12.3	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje empleados que incumplieron la normativa	(Número de empleados sancionados por incumplimientos / Total empleados)*100	Trimestral	Sanciones	Nómina	Las verificaciones se realizan en tiempo y forma
LÍNEAS DE ACCIÓN	**12.1.1**	12.1 Fortalecer la estructura municipal para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales cumpliendo las normativas vigentes	Promedio de personas capacitadas en temas de transparencia y protección a datos personales por evento	(Suma de personas capacitadas/ Total de capacitaciones	Trimestral	Listados de asistencia y fotografías	Listados de asistencia y fotografías	Las personas asisten en tiempo y forma a las capacitaciones programadas
	12.1.2	12.1 Fortalecer la estructura municipal para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales cumpliendo las normativas vigentes	Porcentaje de solicitudes de información atendidas en menos de 10 días hábiles sin recurso de revisión (2.7.2)	(Número de solicitudes de información atendidas en menos de 10 días hábiles sin recurso de revisión/ total de solicitudes de información recibidas)*100	Trimestral	Base de datos de Solicitudes	Base de datos de Solicitudes	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.1.3	12.1 Fortalecer la estructura municipal para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales cumpliendo las normativas vigentes	Posición en el ranking de la evaluación realizada por la COTAI. (2.7.3)	Posición en el ranking de la COTAI	Anual	Calificación de la COTAI	NA	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.1.4	12.1 Fortalecer la estructura municipal para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales cumpliendo las normativas vigentes	Variación porcentual de grabaciones de licitaciones realizadas	((Grabaciones realizadas en el semestre actual-grabaciones realizadas en el semestre anterior)/Grabaciones realizadas en el semestre anterior))*100	Semestral	Formato de rastreo	Formato de rastreo	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.1.5	12.1 Fortalecer la estructura municipal para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales cumpliendo las normativas vigentes	Porcentaje de reuniones de Consejo y/o Comité de Transparencia	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas)*100	Trimestral	Acta	Acta	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.1.6	12.1 Fortalecer la estructura municipal para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales cumpliendo las normativas vigentes	Promedio de beneficios obtenidos de los convenios firmados	Número de beneficios obtenidos/ Número de convenios firmados	Anual	Actas de Consejo de Transparencia	Convenio	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.2.1	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Porcentaje de servidores públicos y proveedores capacitados en materia de responsabilidades y cumplimientos de las obligaciones establecidas en las normativas vigentes	((Número de servidores públicos y proveedores capacitados / (Suma del total de Servidores públicos + total de proveedores))*100	Trimestral	Listado de Asistencias	Nómina y Registro de proveedores	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.2.2	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Porcentaje de servidores publicos que cumplen con la declaración	(Número de servidores públicos que realizaron la declaración / Total de servidores públicos)*100	Trimestral	Acuses de la declaración	Nómina de empleados	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.2.3	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Porcentaje de incumplimiento detectados	(Número de incumplimiento / actividades revisadas)*100	Trimestral	Observaciones	Observaciones	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.2.4	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Porcentaje de actas realizadas	(Número de actas realizadas/ Número de eventos asistidos)*100	Trimestral	Actas administrativas	Actas administrativas	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.2.5	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Porcentaje de manuales de organización y procedimientos elaborados (2.6.4)	(Número de manuales de proceso elaborados/Total de manuales programados) *100	Semestral	Manuales realizados	Manuales realizados	Los manuales de procesos son elaborados y publicados en tiempo y forma.
	12.2.6	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Porcentaje de entrega-recepción realizadas	(Número de entrega recepción realizadas / Dependencias realizadas)*100	Trimestral	Acta de Entrega Recepción	Acta de Entrega Recepción	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.2.7	12.2 Intensificar la supervisión y el cumplimiento a las responsabilidades del municipio garantizando el control interno y la rendición de cuentas .	Porcentaje de observaciones realizadas de las auditorias	(Número de observaciones realizadas / Número de Secretarías a revisar)*100	Trimestral	Informe	Informe	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 12. Transparencia, rendición de cuentas y anticorrupción

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **CONTRALORÍA MUNICIPAL**

	12.3.1	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje de actividades realizadas del Sistema de Anticorrupción Municipal	(Actividades realizadas/Actividades programadas)*100	Anual	Reporte	Reporte	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.3.2	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje de irregularidades detectadas en el Área de movilidad (2.7.7 y 2.7.8)	(Número de irregularidades detectadas / Cantidad de cámaras monitoreadas)*100	Trimestral	Reportes de las irregularidades detectadas	Registro de cámaras	El área de movilidad realiza su trabajo como debe ser y no se detectan irregularidades.
	12.3.3	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje de actividades verificadas por la Contraloría en temas financieros	(Número de actividades que cumplen con la normativa / número de actividades verificadas)*100	Trimestral	Actas y oficios	Actas y oficios	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.3.4	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje de concursos y subastas que cumplen con la normativa	(Numero de concurso y subastas que cumplen con la normativa / Numero de concursos y subastas que asistieron)*100	Trimestral	Acta	Acta	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.3.5	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje de actividades de Obra Pública que cumplen con la normativa	(Número de actividades que cumplen con la normativa / Número de actividades verificadas)*100	Trimestral	Acta	Acta	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.3.6	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje de incumplimientos detectados mediante usuario simulado	(Número de incumplimientos detectados / Número de tramites revisados por el usuario simulado)*100	Trimestral	Informe	Informe	Las diferentes dependencias municipales cumplen en tiempo y en forma con la entrega de información solicitada.
	12.3.7	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Variación porcentual de quejas contra servidores publicos (2.8)	(Total de quejas contra servidores públicos en trimestre actual -Total de quejas contra servidores públicos en mismo trimestre año anterior)/Total de quejas contra servidores públicos en mismo trimestre año anterior*100	Trimestral	Quejas	Quejas	Los ciudadanos nicolaítas denuncian los actos de corrupción que detectan y el municipio desahoga los procedimientos necesarios de seguimiento y dictamina.
	12.3.8	12.3 Promover programas contra la corrupción cumpliendo las responsabilidades administrativas y normativas de los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos concluidos respecto los recibidos	(Número de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos/ Total de procedimientos de responsabilidad administrativa en proceso) *100	Trimestral	Dictamen de conclusión	Dictamen de conclusión	Se cumple con el desahogo de procedimientos de responsabilidades administrativas en tiempo y forma.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 13. Gobierno Ordenado

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**13**	**Operar un gobierno ordenado mediante la conducción de la política interior del municipio, implementando acciones que regulen, vigilen y hagan cumplir las leyes y reglamentos vigentes**						
PROPÓSITO	**13**	**Operar un gobierno ordenado mediante la conducción de la política interior del municipio, implementando acciones que regulen, vigilen y hagan cumplir las leyes y reglamentos vigentes**	**Porcentaje de actas de Cabildo realizadas**	**(Cantidad de actas de Cabildo realizadas/Sesiones de Cabildo realizadas)**	**Trimestral**	**Base de datos**	**Base de datos**	**Cada sesión de Cabildo cuenta con su respectiva acta**
COMPONENTES	**13.1**	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Promedio de ciudadanos asistentes a las sesiones de Cabildo Ordinarias del Programa Gobierno en tu colonia (2.2.5)	Sumatoria de ciudadanos que asistieron a las sesiones de cabildo ordinarias/Total de sesiones de cabildo ordinarias realizadas del programa gobierno en tu colonia	Anual	Base de datos	Base de datos	La implementacion del programa se efectua de la manera que fue diseñado.
	13.2	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, asi como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de inspecciones realizadas por parte del Ayuntamiento (mercados rodantes)	(Comercios a los que se les retiró mercancía/ Total de inspecciones realizadas)*100	Trimestral	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad
LÍNEAS DE ACCIÓN	**13.1.1**	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Porcentaje de asistencia de los miembros de cabildo (2.2.8)	(Número de asistencias / Total de miembros del Cabildo) *100	Trimestral	Base de datos de la Direccion	Base de datos	Las sesiones de cabildo de efectuan en tiempo y forma
	13.1.2	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Presentación del Informe Anual de actividades	Informe Anual de actividades presentado	Anual	Informe Anual de actividades	NA	El informe se presenta en tiempo y forma
	13.1.3	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Porcentaje de reglamentos actualizados	(Reglamentos actualizados/Total de reglamentos por actualizar)*100	Semestral	Reglamentos actualizados	Listado de reglamentos	Las actualizaciones a los reglementos se realizan en tiempo y forma
	13.1.4	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Variación porcentual de cartillas y pasaportes tramitados mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior (2.2.4)	((Total de cartillas y pasaportes tramitados en el trimestre actual - total de cartillas y pasaportes tramitados en el mismo trimestre año anterior)/total de cartillas y pasaportes tramitados en el mismo mes año anterior))*100	Trimestral	Registro de solicitantes	Registro de solicitantes	Los tramites de cartillas militares y de pasaportes son atendidos efectivamente
	13.1.5	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Porcentaje de documentos digitalizados	(Sumatoria de documentos digitalizados/Sumatoria de documentos por digitalizar)*100	Trimestral	Registro de documentos digitalizados	Registro de documentos digitalizados	Existe el equipo tecnológico adecuado para las digitalizaciones
	13.1.6	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Porcentaje de permisos para comercio ambulante, venta o consumo de alcohol, anuncios y espectáculos públicos expedidos	(Número de trámites y permisos expedidos / número de trámites y permisos de solicitados)*100	Trimestral	Base de datos y sistema de permisos de comercio ambulante	Base de datos y sistema de permisos de comercio ambulante	Se cumplen con los requisitos para expedir los permisos
	13.1.7	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Porcentaje de proyectos de regulación realizados de los programados	(Sumatoria de proyectos de regulación realizados/Proyectos de regulación programados)*100	Semestral	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Los proyectos de regulación se llevan a cabo en tiempo y forma
	13.1.8	13.1 Fortalecer la normatividad jurídica garantizando el orden social y un ayuntamiento que cumpla y haga cumplir las leyes	Porcentaje de trámites jurídicos realizados	(NÚMERO DE TRÁMITES JURÍDICOS REALIZADOS / TOTAL DE TRÁMITES JURÍDICOS SOLICITADOS)*100	Trimestral	Contestaciones / Gaceta / sistema / contratos	Contestaciones / Gaceta / sistema / contratos	El personal entrega las contestaciones a los juzgados y salas. Las contestaciones son realizadas en tiempo y forma. Asistencia de los ciudadanos y/o servidores/funcionarios públicos a las audiencias.
	13.2.1	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, asi como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de inspectores capacitados en su área con respecto al total de inspectores (2.1.2)	(Inspectores capacitados/ Total de inspectores) *100	Trimestral	Listados de asistencia al termino de cada capacitación	Nómina	Hacer una invitacion y un registro eficiente para que todos reciban la capacitacion adecuadamente.
	13.2.2	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, asi como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Variación porcentual de retiro de anuncios publicitarios (2.2.2)	((Retiro de publicidad trimestre actual-Retiro de publicidad trimestre anterior)/ Retiro de publicidad trimestre anterior)) *100	Trimestral	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Se cuenta siempre con toda la herramienta necesaria para el retiro de publicidad en la infraestructura municipal
	13.2.3	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, asi como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a negocios con venta de alcohol	(Actas de alcohol impuestas /Negocios inspeccionados)*100	Trimestral	Actas en área jurídica	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad
	13.2.4	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, asi como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a comercios ambulantes	(Comercios ambulantes a los que se les retiró mercancía/ Total de inspecciones realizadas)*100	Trimestral	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad
	13.2.5	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, asi como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de medio ambiente	(Actas impuestas de MA/ Total de inspecciones realizadas de MA)*100	Trimestral	Actas en el área jurídica (digital)	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 13. Gobierno Ordenado

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

13.2.6	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, así como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de desarrollo urbano	(Actas impuestas de DU/ Total de inspecciones realizadas de DU)*100	Trimestral	Actas en el área jurídica (digital)	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad
13.2.7	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, así como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Promedio de inspecciones realizadas y detectadas en lotes baldíos y casas abandonadas	(Total de inspecciones realizadas/Denuncias presentadas por ciudadanos)*100	Trimestral	Citatorios/avisos/sellos de amonestación/sellos de apercibimiento	Denuncias	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad
13.2.8	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, así como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas derivadas a la actualización de leyes y/o reglamentos	(Actas atendidas/ Total de inspecciones realizadas aplicables)*100	Trimestral	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Reportes de inspectores mediante las bitácoras diarias	Las inspecciones se llevan a cabo en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad
13.2.9	13.2 Promover y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, así como sancionar en su caso mediante las inspecciones municipales con el fin de mantener el orden y la legalidad.	Porcentaje de documentos digitalizados de inspección	(Sumatoria de actas digitalizadas/Total de actas)	Trimestral	Base digital en computadora	Actas del área jurídica de todos los rubros	Existe el equipo tecnológico adecuado para las digitalizaciones

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022 -2024

Programa Presupuestario: 14. Gobierno cercano y atención de calidad

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: **5. San Nicolás con buen gobierno**

Apartado: **Desarrollo Institucional para un buen gobierno**

Entidad: San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Secretarías responsables: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA, SECRETARÍA TÉCNICA, COORDINACIÓN DE GABINETE, SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO, SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	**14**	**Reforzar y mantener la cercanía con los Nicolaitas mediante el diálogo y la atención oportuna, fortaleciendo la participación ciudadana, operando un sistema de calidad en el servicio y utilizando plataformas digitales que mejoren la eficiencia y la comunicación**						
PROPÓSITO	**14**	**Reforzar y mantener la cercanía con los Nicolaitas mediante el diálogo y la atención oportuna, fortaleciendo la participación ciudadana, operando un sistema de calidad en el servicio y utilizando plataformas digitales que mejoren la eficiencia y la comunicación**	**Tiempo promedio de espera por trámite en Pabellón Ciudadano**	**Sumatoria del tiempo promedio de espera por mes/3 meses**	**Trimestral**	**Reporte mensual de Pabellón Ciudadano**	**Reporte mensual de Pabellón Ciudadano**	**Los trámites que se brindan en Pabellón ciudadano son ágiles, para los ciudadanos, evitando contratiempos**
COMPONENTES	**14.1**	14.1 Ofrecer un servicio de calidad al ciudadano mediante una atención adecuada, rápida y responsable	Porcentaje de empleados capacitados sobre excelencia en el servicio	(Empleados capacitados / total de empleados) *100	Trimestral	Listado de empleados capacitados	Nómina	Los empleados llevan a cabo el curso en tiempo y forma
	14.2	14.2 Fortalecer el empoderamiento ciudadano creando un vínculo cercano con los nicolaitas.	Porcentaje de Consejos Municipales operando como lo definen sus reglamentos internos del total de Consejos existentes (4 PBR)	(Consejos Municipales operando según sus Reglamentos internos / Total de Consejos Municipales)	Semestral	Lista de asistencia	Listado	Los ciudadanos nicolaitas estan interesados en participar en la atención brindada por el municipio.
	14.3	14.3 Brindar a la ciudadanía contenidos digitales que atraigan, eduquen, informen y orienten de acuerdo a la visión general del Gobierno Municipal generando un vinculo cercano al ciudadano.	Porcentaje de plataformas digitales del gobierno que se encuentran en funcionamiento como vínculo con la ciudadanía	(Plataformas digitales del gobierno en funcionamiento/Total de plataformas digitales del municipio)*100	Anual	Links de plataformas digitales	Links de plataformas digitales	Las plataformas reciben actualizaciones por parte del municipio
LÍNEAS DE ACCIÓN	**14.1.1**	14.1 Ofrecer un servicio de calidad al ciudadano mediante una atención adecuada, rápida y responsable	Porcentaje de cumplimiento de la Metodología de las 5´s	(Reportes recibidos/Reportes programados)*100	Semestral	Reportes de cumplimiento	Reportes de cumplimiento	Los enlaces envían el reporte de cumplimiento del la Metodología
	14.1.2	14.1 Ofrecer un servicio de calidad al ciudadano mediante una atención adecuada, rápida y responsable	Variación porcentual de quejas recibidas respecto al trimestre anterior	((Quejas recibidas en el trimestre actual-quejas recibidas en el trimestre anterior)/las quejas recibidas en el trimestre anterior)*100	Trimestral	Reporte de Mensual de quejas recibidas	Reporte de Mensual de quejas recibidas	Las quejas son recibidas por los medios establecidos
	14.1.3	14.1 Ofrecer un servicio de calidad al ciudadano mediante una atención adecuada, rápida y responsable	Cantidad de trámites y servicios simplificados	(Sumatoria de trámites y servicios simplificados/Sumatoria total de trámites y servicios)*100	Trimestral	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Los trámites y servicios se llevan a cabo en tiempo y forma
	14.1.4	14.1 Ofrecer un servicio de calidad al ciudadano mediante una atención adecuada, rápida y responsable	Porcentaje de apoyos al gobierno federal realizados	(Cantidad de apoyos realizados/Cantidad de apoyos solicitados)	Anual	Reporte del apoyo realizado	Reporte del apoyo realizado	El gobierno federal solicita apoyo para sus eventos
	14.1.5	14.1 Ofrecer un servicio de calidad al ciudadano mediante una atención adecuada, rápida y responsable	Porcentaje de análisis especializados de acuerdo a la percepción de los ciudadanos del municipio de San Nicolás	(Reportes realizados / Reporte programados)*100	Trimestral	Reporte del análisis	Reporte del análisis	Los funcionarios cumplen con su responsabilidad
	14.2.1	14.2 Fortalecer el empoderamiento ciudadano creando un vínculo cercano con los nicolaitas.	Promedio de asistentes a las reuniones del Consejo Consultivo de Participación Ciudadana	Sumatoria total de asistentes/Sesiones realizadas	Semestral	Lista de asistencia	Lista de asistencia	Los miembros del Consejo asisten en tiempo y forma a las sesiones realizadas
	14.2.2	14.2 Fortalecer el empoderamiento ciudadano creando un vínculo cercano con los nicolaitas.	Porcentaje de Comités ciudadanos formados	(Comités ciudadanos formados/Comités por formar)*100	Trimestral	Acta circunstanciada	Listado	Los Comités son formalmente formados
	14.2.3	14.2 Fortalecer el empoderamiento ciudadano creando un vínculo cercano con los nicolaitas.	Cantidad de voluntarios en estructuras de delegados municipales	Sumatoria de voluntarios en las estructuras de delegados	Trimestral	Formato de rastreo	NA	Las estructuras sufren cambios en la cantidad de voluntarios
	14.2.4	14.2 Fortalecer el empoderamiento ciudadano creando un vínculo cercano con los nicolaitas.	Variación porcentual de reportes capturados por trimestre	((Sumatoria de reportes capturados en el trimestre actual-Sumatoria de reportes capturados en el trimestre anterior)/Sumatoria de reportes capturados en el trimestre anterior))*100	Trimestral	Formato de reportes de Atención ciudadana	Formato de reportes de Atención ciudadana	Los ciudadanos realizan las solicitudes al personal de municipio y son atendidos
	14.3.1	14.3 Brindar a la ciudadanía contenidos digitales que atraigan, eduquen, informen y orienten de acuerdo a la visión general del Gobierno Municipal generando un vinculo cercano al ciudadano.	Variación Porcentual en las Campañas de Publicidad y Difusión implementadas en el trimestre actual respecto al mismo trimestre año anterior (2.9.5 PBR)	((Total de campañas de publicidad y difusión realizadas en el trimestre actual - total de campañas de publicidad y difusión realizadas el trimestre anterior)/total de campañas de publicidad y difusión realizadas el trimestre anterior))*100	Trimestral	Pautas publicitarias en medios de comunicación radio y televisión así como en prensa	Pautas publicitarias en medios de comunicación radio y televisión así como en prensa	Las campañas de publicidad informan al ciudadano por diferentes medios de comunicación
	14.3.2	14.3 Brindar a la ciudadanía contenidos digitales que atraigan, eduquen, informen y orienten de acuerdo a la visión general del Gobierno Municipal generando un vinculo cercano al ciudadano.	Variación porcentual de personas que tienen alcance a plataformas digitales del municipio	(Sumatoria de personas del trimestre actual-Sumatoria de personas del trimestre anterior)/Sumatoria de personas del trimestre anterior)*100	Trimestral	Estadísticas internas	Estadísticas internas	Las personas interactuan en las plataformas digitales